



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

**Fornitura e posa in opera di arredi per le esigenze del Rettorato dell'Università degli Studi di Parma.
Avviso pubblico per la raccolta di preventivi finalizzata all'eventuale affidamento diretto ai sensi
dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023.**

MODULO RICHIESTA SOPRALLUOGO

Il sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ Codice Fiscale _____

nella sua qualità di

(barrare la casella che interessa)

- ☐ Titolare o Legale rappresentante
- ☐ Istitore
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (allegare procura, tranne se l'attribuzione dell'incarico risulta da visura camerale)
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (allegare procura, tranne se l'attribuzione dell'incarico risulta da visura camerale)

dell'Operatore Economico _____

Sede legale _____

Sede operativa _____

n. telefono _____ PEC _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

CHIEDE

di poter effettuare il sopralluogo facoltativo presso il locale interessato (Aula Magna dell'Università degli Studi di Parma, sita in Via Università, n. 12 – 43121 Parma (PR), in coordinamento con il



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

calendario degli eventi istituzionali di Ateneo programmati e dichiara che la persona incaricata di effettuare il sopralluogo è (indicare nominativo e qualifica)

Luogo e data

Il/I legale/i rappresentante/i

Firmato digitalmente

*Documento sottoscritto digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82 del 2005 ss.mm.ii.
e norme collegate*

N.B. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “**procuratore/i**” della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata tramite Piattaforma.