



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

OGGETTO: Fornitura e posa in opera di arredi per le esigenze del Rettorato dell'Università degli Studi di Parma.

Avviso pubblico per la raccolta di preventivi finalizzata all'eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023.

1. Amministrazione

Università di Parma Università di Parma – U.O.T. Acquisti servizi e forniture sottosoglia comunitaria – Area Acquisti, Via dell'Università, 12 - 43121 Parma, P.IVA 00308780345, PEC: protocollo@pec.unipr.it

2. Natura giuridica del presente Avviso.

È interesse della stazione appaltante acquisire preventivi di spesa per valutare l'eventuale successivo affidamento diretto per la **fornitura e posa in opera di arredi per le esigenze del Rettorato dell'Università degli Studi di Parma.**

Si precisa sin da ora che il presente Avviso non dà luogo all'indizione di alcuna procedura di gara, in quanto esso si configura unicamente come un'indagine di mercato esplorativa e conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici qualificati ai fini dell'eventuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023, della fornitura in oggetto.

Sulla base dei preventivi pervenuti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ad una successiva fase di negoziazione con quello che è stato ritenuto il miglior preventivo di spesa a seguito delle operazioni di valutazione di seguito illustrate, al fine di definire il consenso dei contraenti sull'intero contenuto del testo contrattuale.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il presente Avviso non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 cod. civ., oppure come avviso o bando ai sensi della normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica, in conformità altresì alle previsioni del c.d. «Vademecum Informativo ANAC del 30 luglio 2024 per gli affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 € e di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 €».

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto e alle esigenze della struttura richiedente.



La stazione appaltante, infine, si riserva la facoltà di negoziare l'affidamento anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto e alle esigenze di approvvigionamento dell'Amministrazione.

La stazione appaltante considererà nullo ogni riferimento a condizioni generali di vendita menzionate (anche attraverso riferimento al sito web dell'offerente) e/o riportate per intero nel preventivo/offerta che risulteranno in contrasto con le disposizioni del presente Avviso che derivino da policy interne dell'operatore economico interessato e che siano predisposte unilateralmente da quest'ultimo.

All'atto della stipulazione del contratto di appalto, l'operatore economico eventualmente affidatario è tenuto a prestare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 106 del Codice. Ai sensi dell'art 117, comma 14 del Codice, *«per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori, o per le forniture di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati, l'esonero dalla prestazione della garanzia è possibile previa adeguata motivazione ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione»*.

3. Oggetto e caratteristiche generali dell'affidamento. Descrizione della fornitura

Come comunicato dal Rettorato richiedente l'acquisto, l'oggetto del presente Avviso consiste nella fornitura e posa in opera di arredi (CPV 39150000-8 Arredi ed attrezzature varie) presso l'Aula Magna, sita in Via Università, n. 12 – 43121 Parma (PR), per le esigenze del Rettorato dell'Università degli Studi di Parma.

L'Aula Magna, situata nella sede storica dell'Ateneo in Via Università, n. 12 – 43121 Parma (PR), costituisce la sala di maggiore rappresentanza dell'Università degli Studi di Parma e ospita con regolarità cerimonie accademiche, convegni, conferenze ed eventi istituzionali, di frequente caratterizzati da lunga durata e da platee numerose.

Ciò premesso, la fornitura in esame ha per oggetto un sistema di arredo flessibile per l'Aula Magna, grazie al quale potrà aver luogo, all'insegna di funzionalità, comfort e flessibilità e fatti salvi gli indirizzi di tutela condivisi con la competente Soprintendenza, la riconfigurazione della sala secondo diversi assetti d'uso, unendo dunque l'esigenza di ospitare grandi platee con la possibilità di riconfigurare lo spazio per eventi differenti, nel rispetto dei caratteri storici dell'ambiente e con



installazione reversibile e a bassa invasività, come da proposta progettuale descritta in seno all'Allegato n. 1 – Documentazione tecnico-conoscitiva dello stato di fatto e degli scenari di configurazione degli arredi – Scenari di configurazione degli arredi dell'Aula Magna.

La fornitura comprende, oltre alla consegna, anche il montaggio, la posa in opera e il posizionamento a regola d'arte degli arredi all'interno dell'Aula Magna.

In particolare, per gli arredi oggetto di acquisto, i quali dovranno dunque rispettare standard di elevata qualità, sicurezza e design, coerentemente con gli spazi universitari, al fine di considerarli i più idonei alle esigenze funzionali e di rappresentanza del Rettorato richiedente l'acquisto, si richiedono i componenti e le relative caratteristiche tecnico-qualitative minime sotto descritte, nonché le prestazioni e servizi accessori di seguito illustrati, da ricomprendere nel prezzo offerto.

3.1 — Sedute per la platea e per i relatori

La fornitura comprende n. 145 sedute, destinate alla platea e ai relatori.

Si richiede una poltrona pieghevole e richiudibile, in grado di ridurre sensibilmente il proprio ingombro e di consentire con facilità accatastamento, movimentazione e rimozione. Le poltrone non saranno fissate a pavimento, ma collegate tra loro mediante un sistema di aggancio e allineamento reciproco tra sedute contigue, atto a garantire la stabilità e la continuità delle file nel rispetto delle vie di esodo, in accordo con la normativa antincendio vigente.

La struttura interna sarà in acciaio, a garanzia di durevolezza e solidità, con idonee certificazioni; il sedile e lo schienale dovranno assicurare caratteristiche di comfort ergonomico. Le parti ripiegabili saranno prive di cerniere a vista e la poltrona potrà essere fornita, secondo le esigenze di movimentazione, con piedi fissi oppure su ruote. Il rivestimento sarà in ecopelle, con finitura da definire in sede esecutiva. È richiesta inoltre la predisposizione per tavoletta scrittoio ribaltabile con movimento antipánico, asportabile per favorire l'accatastabilità. Le dimensioni di riferimento della seduta sono di circa 50 x 60 cm in pianta e 90 cm di altezza.

La fornitura dovrà prevedere una soluzione idonea di accatastamento e trasporto, con un sistema di spostamento rapido e di stoccaggio maneggevole e leggero: sia per la ridotta pesantezza delle poltrone, sia per la facilità di impiego del sistema di movimentazione, tali soluzioni dovranno consentire al personale dell'Ente di spostare autonomamente le sedute, senza sforzi di carico.

Sono richieste la portata certificata, i collaudi secondo le norme europee applicabili e la conformità ai CAM – Criteri Ambientali minimi della categoria di riferimento (D.M. 23 giugno 2022), in attuazione di quanto disposto dall'art. 57 del D.lgs. n. 36/2023.



3.2 — Pedana della zona relatori

È prevista la fornitura di una nuova pedana lignea ribassata, su ruote, che ne consentano lo spostamento secondo le diverse configurazioni d'uso. La pedana sarà dotata di vano interno per il passaggio e l'occultamento dei cablaggi, con predisposizione di prese per l'alimentazione e la microfonazione, e sarà dimensionata per il transito attraverso le porte dell'aula; le dimensioni saranno verificate in sede esecutiva. Le dimensioni di riferimento della pedana, comprensiva dello spazio occupato dalla *cathedra*, sono di circa 6,00 x 1,50 m; la pedana può essere realizzata per moduli accostabili.

L'altezza della nuova pedana dovrà corrispondere a quella della pedana esistente, in modo da rendere continuo il piano di appoggio delle sedute e della *cathedra* dei relatori. La finitura, in legno, sarà concordata con la committenza in analogia alla pedana esistente. Anche in questo caso la pedana dovrà risultare leggera e maneggevole, così che il personale dell'Ente possa movimentarla autonomamente e senza sforzi di carico.

3.3 — Elemento rappresentativo della zona relatori e *cathedra*

La *cathedra* costituisce l'elemento caratterizzante e rappresentativo della zona relatori ed è concepita come elemento artistico e non seriale; trattandosi di opera d'arte, non è soggetta ai CAM.

L'elemento di caratterizzazione artistica consisterà in una scultura sottile in lamiera metallica, fissata alla pedana e al tavolo dei relatori: un nastro continuo di lamiera che, attraverso una sequenza di risvolti, assolve a più funzioni, ovvero l'alloggiamento delle bandiere, la schermatura visiva della parte superiore del tavolo e il leggio, come da Allegato n. 1 – Documentazione tecnico-conoscitiva dello stato di fatto e degli scenari di configurazione degli arredi – Cathedra.

L'opera sarà realizzata da un artista riconosciuto e sarà caratterizzata dal trattamento delle superfici nei colori dell'Ateneo.

3.4 — Adeguamento della pedana esistente

Sul lato dell'attuale cattedra la pedana esistente è stata allungata, occupando parte della pavimentazione della sala. L'intervento dovrà prevedere la rimozione della porzione eccedente rispetto alla misura perimetrale (circa 120 cm) e la finitura del fianco laterale, con la predisposizione dell'interfaccia impiantistica verso la nuova pedana.

Costituiscono altresì parte integrante della fornitura richiesta le seguenti prestazioni:



- imballaggio, trasporto (compreso l'utilizzo di macchine di sollevamento e spostamento, ecc.), smaltimento dell'imballaggio, consegna, posa e installazione degli arredi nel locale (Aula Magna) individuato;
- garanzia di n. 12 mesi, a decorrere dalla data del rilascio della verifica di conformità della corretta installazione, solidità e stabilità degli arredi;
- rilascio delle certificazioni ai sensi di legge.

Si precisa che saranno ritenute ammissibili proposte/preventivi con soluzioni tecniche alternative e/o con caratteristiche tecniche che diano prestazioni equivalenti o superiori a quelle sopra illustrate.

NORME IN MATERIA DI CRITERI AMBIENTALI MINIMI

La fornitura degli arredi in esame, ad eccezione della *cathedra*, in quanto elemento caratterizzante e rappresentativo della zona relatori concepita come elemento artistico (opera d'arte), dovrà rispettare i CAM – Criteri Ambientali Minimi della categoria di riferimento, in conformità a quanto disposto dall'art. 57 del D.lgs. n. 36/2023.

La fornitura verrà eseguita nel rispetto del D.M. 23 giugno 2022 del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MISE) recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di fornitura, noleggio ed estensione della vita utile di arredi per interni», pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 8 agosto 2022 ed entrato in vigore in data 6 dicembre 2022, in abrogazione del D.M. 11 gennaio 2017, al fine di promuovere l'eco-progettazione degli arredi tramite l'utilizzo di materiali rinnovabili o riciclati, la modularità ed il disassemblaggio non distruttivo per permettere il recupero di parti da utilizzare come ricambi o il riciclo di materiali in impianti autorizzati, che valorizzino le risorse materiali nei modi consentiti dalle leggi vigenti.

Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: <https://www.mase.gov.it/portale/cam-vigenti>.

Nell'esecuzione di tutte le lavorazioni, le opere, le forniture e i componenti oggetto dell'appalto, devono essere rispettate tutte le prescrizioni di legge e di regolamento in materia di qualità, provenienza e accettazione dei materiali e componenti nonché, per quanto concerne la descrizione,



i requisiti di prestazione e le modalità di esecuzione di ogni categoria di lavoro, tutte le indicazioni contenute o richiamate contrattualmente nel presente Avviso.

In particolare, devono in ogni caso essere rispettate le seguenti disposizioni, che costituiscono prescrizioni minime inderogabili:

- D.M. 23 Giugno 2022 n. 254, recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di fornitura, noleggio ed estensione della vita utile di arredi per interni» (approvato con DM 23 Giugno 2022 n. 254, GURI n. 184 del 8 dicembre 2022 - in vigore dal 6 dicembre 2022);
- D.M. 24 novembre 2025, recante «Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edilizi» (approvato con D.M. 24 novembre 2025, GURI n. 281 del 3 dicembre 2025 – in vigore dal 2 febbraio 2026);
- certificazione CE.

Tutti i materiali e componenti descritti nel presente Avviso dovranno intendersi in possesso delle cosiddette caratteristiche ambientali minime: ogni arredo e accessorio deve essere dunque corrispondente a quanto previsto dalle norme legislative, regolamentari e tecniche di settore vigenti al momento dell'eventuale affidamento della fornitura o che siano emanate prima dell'ultimazione della fornitura stessa, per quanto riguarda: composizione, materiali, dimensionamento, caratteristiche ambientali e prestazionali (durabilità, dimensione, sicurezza e robustezza).

Sono vietati tutti i materiali suscettibili di emettere o cedere sostanze nocive sotto forma di gas, vapori, fibre o polveri.

LUOGO E TEMPI DI CONSEGNA. ESECUZIONE E CONSEGNA DELLA FORNITURA E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'INSTALLAZIONE

Gli arredi oggetto del presente Avviso dovranno essere consegnati, installati e sottoposti a verifica di conformità presso l'Aula Magna dell'Università degli Studi di Parma, sita in Via Università, n. 12 – 43121 Parma (PR), la cui planimetria costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso (cfr. Allegato n. 1 – Rilievo stato di fatto Aula Magna).

Gli arredi dovranno giungere nel luogo di consegna imballati e protetti contro danni e manomissioni. Gli arredi non conformi, alterati o danneggiati nel corso dell'installazione, o comunque prima della conclusione della fornitura, saranno sostituiti tempestivamente a spese dell'Appaltatore.

La fornitura dovrà essere accompagnata dalla produzione delle seguenti informazioni:



- informazioni sull'uso previsto;
- istruzioni sulla manutenzione delle sedute, della pedana zona relatori e della *cathedra* (elemento rappresentativo della zona relatori);
- informazioni sui prodotti da utilizzare per la pulizia.

La produzione di tutta la documentazione tecnica di prodotto, intesa come certificazione, rapporti di prova, dichiarazione di conformità, è da considerarsi obbligatoria, unitamente alle istruzioni per la pulizia e per l'uso.

I requisiti dimensionali degli arredi oggetto di acquisto illustrati ai precedenti artt. 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4 del presente Avviso, salvo diversa indicazione, sono da intendersi come tassativi. Laddove detti requisiti siano suscettibili di variabilità, i limiti della stessa sono espressamente indicati, in termini assoluti o percentuali.

Tutti gli arredi dovranno essere privi di spigoli vivi e/o parti taglienti, duraturi e funzionali e realizzati con materiali di facile pulizia e sanificabili con prodotti conformi alla normativa vigente.

Divenuto efficace il contratto di appalto eventualmente stipulato, fatta salva la possibilità di disporre l'avvio dell'esecuzione nelle more della stipula ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D.lgs. 36/2023, in accordo con il RUP, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) darà avvio all'esecuzione delle prestazioni redigendo con l'Appaltatore il verbale di avvio dell'esecuzione di cui all'Allegato II.14, art. 31, comma 2, lett. c) del Codice.

Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, in accordo con il RUP, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) dovrà indire, per conto della stazione appaltante, una riunione di coordinamento con l'Appaltatore, finalizzata a fornire informazioni in merito ai rischi esistenti nell'ambiente in cui l'Appaltatore medesimo è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta.

Contestualmente al verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, l'Appaltatore dovrà, a sua cura e spese, produrre e sottoporre all'attenzione del RUP e ad approvazione del D.E.C.:

- a) le schede tecniche riportanti l'esatta e completa composizione dei materiali;
- b) copia dei certificati e/o attestati di conformità alle norme vigenti;
- c) l'idonea campionatura dei colori e dei materiali.



Il RUP ha la facoltà di rifiutare i componenti della fornitura ritenuti non conformi all'offerta accettata. Tutti i materiali e i beni forniti si intenderanno accettati e idonei alla posa in opera dopo verifica da parte del RUP.

L'Appaltatore eventualmente incaricato dovrà prevedere appropriati sistemi di protezione dei corpi illuminanti e delle altre apparecchiature esistenti, sia agli urti meccanici che ai detriti o alle polveri che si potranno produrre durante le lavorazioni di montaggio e installazione della zona relatori (podio/palco). Tali approntamenti dovranno essere preventivamente concordati con il D.E.C., sentito il RUP.

Il RUP eserciterà l'alta sorveglianza sull'esecuzione delle opere con visite personali e/o dei suoi sostituti, procedendo al controllo della fornitura in corso di montaggio ed in fase di ultimazione delle prestazioni e all'esecuzione di qualsiasi accertamento tecnico, economico ed amministrativo, rimanendo a carico dell'Appaltatore i mezzi occorrenti, le prestazioni di manodopera e le spese per gli anzidetti accertamenti.

Il tempo utile per la fornitura e la relativa posa di tutti gli elementi in opera ed in perfette condizioni di uso è fissato in complessivi n. 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi, comprendenti anche i tempi di approvvigionamento, a decorrere dalla data di ricevimento dei disegni esecutivi firmati dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), a fronte del ricevimento del buono d'ordine che sarà eventualmente emesso ed inoltrato dall'Ufficio Area Acquisti, in caso di affidamento.

La data di consegna dovrà essere comunicata al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) con un preavviso minimo di n. 5 (cinque) giorni lavorativi.

Le tempistiche di consegna della fornitura in oggetto, come sopra illustrate, potranno essere modificate in seguito a formale comunicazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), in base alle specifiche esigenze del Rettorato richiedente l'acquisto, tenuto conto del calendario degli eventi istituzionali di Ateneo programmati.

L'Appaltatore, ad ultimazione delle prestazioni oggetto di affidamento, invierà al RUP e al D.E.C. apposita comunicazione dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni e contestualmente dovrà produrre:

1. Per le sedute per la platea e per i relatori



- a) i disegni esecutivi *as-built* del layout della platea e della zona relatori, con indicazione del numero e dell'allineamento delle file e delle vie di esodo;
- b) le schede tecniche delle sedute fornite, riportanti l'esatta e completa composizione dei materiali;
- c) copia dei certificati e/o attestati di conformità alle norme vigenti, con indicazione della portata certificata e dei collaudi eseguiti;
- d) la documentazione attestante la conformità ai CAM (D.M. 23 giugno 2022);
- e) il manuale d'uso e manutenzione, comprensivo delle istruzioni per il ripiegamento, l'aggancio e l'accatastamento delle sedute;
- f) la dichiarazione di corretta installazione a regola d'arte.

2. Per la pedana della zona relatori

- a) i disegni esecutivi *as-built* della pedana, con le dimensioni finali, il sistema di movimentazione e il vano interno per i cablaggi;
- b) le schede tecniche dei materiali e delle finiture impiegati;
- c) copia dei certificati e/o attestati di conformità alle norme vigenti;
- d) la documentazione relativa alla predisposizione per l'alimentazione e la microfonazione realizzata, con le relative dichiarazioni di conformità;
- e) la dichiarazione di corretta posa in opera.

3. Per l'elemento rappresentativo della zona relatori e *cathedra*

- a) i disegni esecutivi *as-built* dell'elemento e dei dettagli di fissaggio alla pedana e al tavolo dei relatori;
- b) la dichiarazione dell'autore attestante l'esecuzione dell'opera;
- c) le schede dei materiali e dei trattamenti superficiali impiegati, con la campionatura dei colori;
- d) le indicazioni per la pulizia e la manutenzione delle superfici;
- e) la dichiarazione di corretto fissaggio e di stabilità dell'elemento installato.

4. Per l'adeguamento della pedana esistente

- a) la documentazione fotografica dello stato antecedente e successivo all'intervento;
- b) i disegni *as-built* della porzione rimossa e della finitura del fianco laterale;
- c) le schede dei materiali di finitura impiegati;



- d) l'attestazione dell'interfaccia impiantistica realizzata verso la nuova pedana;
- e) la dichiarazione delle modalità di lavorazione adottate e dell'avvenuta riconsegna alla stazione appaltante del materiale ligneo rimosso.

GARANZIA

Gli arredi oggetto di acquisto si intendono di nuova di fabbricazione, ergonomici, esenti da vizi evidenti in ogni parte e/o componente che ne impediscano la normale utilizzazione.

Essi dovranno essere delle migliori qualità, nonché possedere tutti i requisiti necessari per la loro utilizzazione e si intendono coperti da una garanzia per un periodo minimo di n. 12 mesi dalla data di collaudo e/o verifica di conformità, con esito positivo e senza riserve dei manufatti medesimi.

Le operazioni di collaudo e/o verifica di conformità saranno eseguite dal D.E.C. in conformità a quanto previsto dall'art. 114 del D.lgs. 36/2023 e dell'Allegato II.14 al medesimo decreto e in relazione alle esigenze del Rettorato, in qualità di struttura richiedente l'acquisto.

In sede di esecuzione delle suddette operazioni non sono ammesse diverse tipologie di prodotto nell'ambito della fornitura: gli arredi dovranno poter coesistere dal punto di vista estetico e di coerenza formale nello stesso ambiente: la tipologia, finitura e disegno dei componenti dovrà dare luogo a un insieme stilisticamente coordinato, uniforme e gradevole secondo le indicazioni fornite dal D.E.C. Qualora il prodotto fornito, pur conforme quanto a tipologia (marca e modello) e quantità, non risulti rispondente ai requisiti di buona qualità e piena funzionalità dello stesso, la stazione appaltante chiederà all'Appaltatore eventualmente incaricato la sostituzione del prodotto con altro prodotto di tipologia rispondente ai requisiti richiesti.

Tutti i materiali e i beni forniti si intenderanno accettati e idonei alla posa in opera dopo verifica da parte del D.E.C., sentito il RUP.

RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

L'Appaltatore eventualmente individuato è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno n. 10 (dieci) giorni prima della consegna della fornitura una polizza di assicurazione in caso di danni eventualmente arrecati a persone e cose tanto dell'Amministrazione universitaria che di terzi, nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Avviso, anche in caso di intervento di eventuali subappaltatori e/o sub-contraenti.

A tal fine, il fornitore è tenuto a sottoscrivere per l'intera durata dell'appalto apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile Terzi (R.C.T) e responsabilità civile verso prestatori di lavoro (R.C.O). I massimali di garanzia per l'assicurazione R.C.T/R.C.O. non dovranno essere inferiori



all'importo di € 500.000,00 per sinistro e per persona. In mancanza di tale polizza non si procederà alla stipula del contratto, e ciò comporterà la decadenza dall'affidamento.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna della fornitura e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi n. 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato. Qualora sia previsto un periodo di garanzia, la polizza assicurativa è sostituita da una polizza che tenga indenni le stazioni appaltanti da tutti i rischi connessi all'utilizzo delle lavorazioni in garanzia o agli interventi per la loro eventuale sostituzione o rifacimento. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante. In mancanza di tale polizza non si procederà alla stipula del contratto, e ciò comporterà la decadenza dall'affidamento.

Ai sensi dell'art. 117, comma 12, del D.lgs. 36/2023, le polizze assicurative sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze.

CONTRATTO COLLETTIVO DI RIFERIMENTO

Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, si precisa che i Contratti collettivi di riferimento applicabili al personale dipendente impiegato nel presente appalto, in conformità al comma 1 del predetto articolo, sono i seguenti:

- CCNL Metalmeccanica Industria (codice C011), per arredi metallici, su commesse che ne prevedono la lavorazione e il montaggio;
- CCNL Legno Arredamento Industria per posa e montaggio delle sedute (codice F051);
- CCNL Legno Arredamento Artigianato (codice F060);
- CCNL Commercio/Terziario (codice H011), se l'attività prevalente dell'azienda è la rivendita e la distribuzione commerciale, piuttosto che la produzione;
- CCNL Progettazione e Restauro (codice H05Z), se è richiesta attività specializzata nella progettazione, lavorazione, rifinitura e posa in opera di arredi e restauro di interni;
- CCNL Edilizia Industria (codice F012), se la posa in opera è strettamente legata a opere edili murarie o strutturali sul cantiere.

PERSONALE ADDETTO E SICUREZZA

Ogni attività relativa al presente appalto deve essere svolta da personale professionalmente adeguato e qualificato ad operare nel rispetto delle specifiche norme di legge e con mezzi, attrezzature e materiali adeguati. L'operatore economico eventualmente affidatario deve osservare



le norme derivanti dall'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, nonché dalle vigenti normative in tema di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di igiene del lavoro o da quello indicato in offerta, di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori.

L'Amministrazione è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e/o responsabilità nei confronti di tutto il personale adibito dall'Appaltatore al compimento delle attività relative all'esecuzione del presente appalto.

L'Appaltatore, all'avvio della fornitura e ogni qual volta dovesse provvedere alla sostituzione di personale addetto alla fornitura, dovrà aggiornare nei tempi previsti dalla normativa in vigore, la documentazione relativa alle posizioni INPS ed INAIL. In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dall'Amministrazione o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione medesima potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Si precisa che nel presente appalto sussistono rischi da interferenze tali da richiedere l'adozione di misure preventive e protettive supplementari rispetto a quelle misure di sicurezza, a carico dell'Appaltatore, connesse ai rischi derivanti dalle proprie attività, fatte salve le eccezioni di cui all'art. 26, comma 3-bis del D.lgs. 81/2008.

A fronte di oneri della sicurezza (oneri aziendali) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023, quotati dall'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta, in quanto derivanti da rischi specifici da interferenze, le suddette interferenze possono essere eliminate osservando le indicazioni contenute nel DUVRI senza costituire un aggravio economico per l'operatore economico medesimo.

Ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b), del D.lgs. 81/2008, l'Università degli Studi di Parma fornisce le informazioni sui rischi esistenti negli ambienti in cui l'operatore economico eventualmente affidatario è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività dell'Ateneo, in conformità alle istruzioni e modelli per la predisposizione del DUVRI gestiti dal Sistema di Gestione UniPR per la Sicurezza sul Lavoro (SGSL-UniPR) disponibile sul sito internet dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.unipr.it/node/22678>.

La stazione appaltante provvederà a redigere, in stretta collaborazione con l'Appaltatore eventualmente incaricato, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).



A tal fine, l'Appaltatore, prima della stipula del contratto, provvederà ad inviare presso i luoghi di lavoro oggetto del presente appalto, il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, di cui all'art. 31 del D.lgs. 81/2008, o suo delegato per una riunione di coordinamento al termine della quale verrà sottoscritto apposito verbale.

Il documento di cui sopra sarà allegato al contratto. È previsto un aggiornamento di tale documento da parte della stazione appaltante, anche su proposta dell'Appaltatore, sulla base di possibili modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative.

SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTO

È ammesso il subappalto purché espressamente autorizzato dall'Università, ai sensi dell'art. 119, comma 4, del D.lgs. 36/2023. È nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera, come previsto dal comma 1 dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

È onere e responsabilità dell'Appaltatore manifestare o meno, all'atto della presentazione dell'offerta, la volontà di subappaltare, anche in favore delle piccole e medie imprese, o di ricorrere alla stipula di sub-contratti, che non sono subappalti, nelle ipotesi di cui al comma 2, ultimo periodo e al comma 3 dell'art. 119, del D.lgs. 36/2023, impegnandosi a comunicare alla stazione appaltante, all'attenzione del RUP, con apposita e separata dichiarazione, almeno **n. 3 gg prima** dell'inizio della prestazione, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati ed eventuali modifiche alle suddette informazioni avvenute nel corso del sub-contratto, nelle ipotesi di cui al comma 2, ultimo periodo e al comma 3 dell'art. 119, del D.lgs. 36/2023.

Sarà pertanto onere e responsabilità dell'Appaltatore valutare la fattispecie più corretta, se subappalto o sub-contratto.

A tale scopo si invita a consultare la «Guida operativa SUBAPPALTO-SUBAFFIDAMENTO-DISTACCO», con la relativa documentazione, di cui all'Allegato n. 5 al presente Avviso, reperibile al seguente link: <https://www.unipr.it/documenti/subappalto-subaffidamento-distacco>.

L'Appaltatore provvede a sostituire, previa autorizzazione della stazione appaltante, i subappaltatori relativamente ai quali, all'esito di apposita verifica, sia stata accertata la sussistenza di cause di esclusione di cui Capo II (I requisiti di ordine generale) del Titolo IV (I requisiti di partecipazione e la selezione dei partecipanti) della Parte V (DELLO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE) del Libro II (dell'appalto), ai sensi dell'art. 119, comma 10, del D.lgs. 36/2023.



Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 10 settembre 2003, n. 276. Nelle ipotesi di cui al comma 11, lettere a) e c), dell'art 119 del Codice l'Appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al primo periodo.

Il subappalto non autorizzato comporta le sanzioni penali ed amministrative previste per legge. Per quanto riguarda il pagamento dei subappaltatori si rinvia a quanto previsto dall'art. 119, comma 11 del D.lgs. 36/2023.

4. Responsabile Unico del Progetto e richieste chiarimenti. Sopralluogo

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è individuato nella persona del Dott. Francesco Gentile, funzionario afferente alla U.O.T. Acquisti servizi e forniture sottosoglia comunitaria – Area Acquisti dell'Università degli Studi di Parma.

Sono individuati altresì il docente Prof. Paolo Marco Tamborrini, Professore di I fascia afferente al Dipartimento di Ingegneria e Architettura (DIA) e il Dott. Antonio Villa, Dottorando in Ingegneria civile e architettura, 39° ciclo, quale supporto tecnico al RUP.

Eventuali richieste di chiarimenti sull'oggetto e le caratteristiche tecniche sopra riportate dovranno essere inoltrate alla stazione appaltante, **entro il termine massimo di n. 3 (tre) giorni prima della scadenza dell'Avviso**, tramite il canale "Nuova comunicazione" del Portale Appalti. Gli operatori economici stabiliti in altri Stati e che non possiedono un indirizzo PEC, potranno trasmettere le richieste di chiarimenti tramite e-mail ordinaria all'indirizzo protocollo@unipr.it, indirizzandola al RUP.

Le risposte saranno rese sottoforma di FAQ e pubblicate nell'apposita sezione della Piattaforma relativa all'Avviso.

Tutte le comunicazioni relative al presente Avviso dovranno essere inviate esclusivamente tramite il "Portale Appalti".

Al fine di consentire agli operatori economici interessati la migliore valutazione per la formulazione di offerte puntuali e mirate rispetto a materiali e tecnologie utilizzati, con cui saranno installati ed utilizzati gli arredi oggetto della presente procedura di acquisto, è possibile richiedere alla stazione appaltante un **sopralluogo** presso il locale interessato (Aula Magna dell'Università degli Studi di Parma, sita in Via Università, n. 12 – 43121 Parma (PR), in coordinamento con il **calendario degli eventi istituzionali di Ateneo programmati**, al fine di acquisire conoscenza dello stato dei luoghi (spazi di circolazione, zone di carico e scarico, dimensione dei passaggi, possibilità di utilizzo di eventuali ascensori/montacarichi, ecc.), valutando ciò che è stato tecnicamente predisposto.



La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata tramite l'apposita sezione "Nuova comunicazione" del Portale Appalti e secondo le modalità telematiche di utilizzo del medesimo (<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>), con anticipo di almeno n. 4 (quattro) giorni, all'attenzione del Responsabile Unico del Progetto.

Nella predetta richiesta devono essere riportati il nominativo e i dati anagrafici della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, nonché il numero di telefono e l'indirizzo mail presso cui ricevere ogni comunicazione inerente al sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente da:

- **Legale rappresentante o direttore tecnico** della società interessata a formulare offerta, munito di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Un **dipendente** ovvero un **collaboratore incaricato della ditta, munito di apposita delega** sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia dell'incaricato del sopralluogo.

Ai fini della partecipazione alla procedura in esame l'operatore economico interessato dovrà allegare alla propria proposta/preventivo di spesa anche l'attestato di avvenuto sopralluogo così come specificato nel presente Avviso.

La presa visione dei luoghi verrà documentata dall'attestazione rilasciata dalla stazione appaltante all'atto del sopralluogo, controfirmata dal rappresentante dell'operatore economico presente.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

5. Soggetti ammessi a presentare preventivo/offerta

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni di cui agli artt. 65 e ss. del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Sono esclusi gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001.

Sono in ogni caso esclusi tutti coloro che sono destinatari di misure che comportano direttamente o indirettamente l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Essere iscritto alla C.C.I.A.A o ad analogo registro professionale dello Stato di appartenenza per gli operatori economici stranieri.



- Rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'affidamento del servizio di fornitura, noleggio ed estensione della vita utile di arredi per interni e di servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edilizi.

6. Procedura

I soggetti interessati, e in possesso dei requisiti di cui al punto precedente, dovranno far pervenire la propria proposta/preventivo, esclusivamente a mezzo piattaforma telematica, **entro e non oltre le 23:59 del 30/09/2026.**

La documentazione dovrà essere presentata in modalità completamente telematica, mediante la piattaforma telematica Appalti&Contratti e-Procurement, utilizzata dall'Università di Parma denominata d'ora in poi "Piattaforma" e disponibile al seguente indirizzo web:

<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>

Per l'Operatore Economico è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale valida del soggetto che presenta la proposta/preventivo, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- completare se necessario la registrazione alla Piattaforma raggiungibile dal sito Web sopracitato.

Si ricorda che la registrazione è valida anche per successive partecipazioni a procedure bandite da questa Amministrazione.

Per le procedure sulla Piattaforma si veda la sezione del sito denominata "Istruzioni e manuali"; di seguito il link: https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della proposta/preventivo, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

I preventivi dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico interessato ed inoltrate tramite l'apposita sezione "Nuova comunicazione" del Portale



Appalti e secondo le modalità telematiche di utilizzo del medesimo (<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>).

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Avviso, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Tutte le comunicazioni relative al presente Avviso dovranno essere inviate esclusivamente tramite la Piattaforma telematica.

Soltanto nel caso di operatori economici esteri legittimamente sprovvisti e che non intendano dotarsi di PEC e firma digitale, i preventivi potranno essere inoltrati al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@unipr.it, con indicazione nell'oggetto del riferimento alla procedura e al nominativo del RUP.

La proposta/preventivo dovrà contenere:

- A. **Dichiarazione sul possesso dei requisiti** redatta preferibilmente secondo il **Modello A** allegato al presente Avviso (cfr. Allegato n. 3), debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.
- B. **Preventivo di spesa a prezzi unitari per la fornitura e per le altre prestazioni** di cui all'art. 3 del presente Avviso, predisposto secondo il Modello B allegato al presente Avviso, unitamente al documento (formato .xlsx) «Offerta economica dettagliata per prezzi unitari», di cui costituisce parte integrante e sostanziale (cfr. Allegato n. 4) e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, avente una validità di n. 180 giorni dalla data stabilita quale termine per la presentazione dei preventivi di spesa, riportante, **a pena di inammissibilità:**
 - a) il **prezzo unitario a corpo per ciascuna fornitura**. Non saranno ammesse offerte mancanti di un importo unitario;
 - b) l'**importo complessivo**, ottenuto sommando i singoli prezzi unitari;
 - c) i **propri costi della manodopera**, la cui indicazione come voce specifica e separata è obbligatoria, anche negli affidamenti diretti, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023;
 - d) i **propri oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023.

Tutti i prezzi riportati nell'offerta dovranno riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero indicati più decimali, si procederà automaticamente all'arrotondamento in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra zero e quattro, e in eccesso qualora la terza



cifra sia compresa tra cinque e nove. La cifra arrotondata in tale modo determinerà il valore dell'offerta economica ai fini dell'aggiudicazione.

- C. ulteriore documentazione che attesti il possesso delle caratteristiche minime richieste all'art. 3 del presente Avviso e che permetta la valutazione degli elementi di cui alla Tabella sotto riportata.

Il miglior preventivo verrà selezionato, oltre che con riferimento al prezzo, a seguito di valutazione degli elementi sotto riportati e a seguito di una valutazione complessiva sul miglior rapporto qualità-prezzo e di eventuali approfondimenti progettuali e documentazione legata alla proposta. In particolare:

CARATTERISTICHE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE
<i>Possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali</i>	A comprova della specializzazione dell'offerente nel settore di consegna ed installazione di arredi sarà valutata positivamente una breve relazione che descriva le precedenti forniture riconducibili all'oggetto del presente appalto, eseguite in favore di strutture pubbliche e/o private (Università, Enti e Organizzazioni del Terzo Settore) e dedicate ad attività istituzionale e/o privata, con relativi riferimenti (date, importi, nome del contraente, oggetto del contratto ecc.).
	Sarà valutata positivamente una breve relazione, comprensiva di <i>brochure</i> e disegni tecnici, illustrativa delle modalità organizzative (trasporto e spedizione, installazione, realizzazione e posizionamento a regola d'arte degli arredi) e delle tempistiche di esecuzione del presente appalto, con particolare riferimento alla disponibilità dell'operatore economico offerente ad eseguire la consegna della fornitura e la successiva posa in opera degli arredi <u>in modo flessibile</u> , adattandole alle esigenze funzionali e di rappresentanza (regolare svolgimento di cerimonie accademiche, convegni, conferenze ed eventi istituzionali) del Rettorato dell'Università degli Studi di Parma. Per la regolare esecuzione della presente fornitura sarà valutata positivamente altresì la disponibilità dell'operatore economico offerente a nominare, prima



<i>Caratteristiche tecniche ed organizzazione della fornitura</i>	dell'inizio dell'esecuzione della stessa, un Referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare le attività connesse al relativo svolgimento. Il suddetto Referente deve essere in possesso dei seguenti requisiti: - piena padronanza della lingua italiana, parlata e scritta; - adeguata preparazione e formazione professionale, anche in relazione alle competenze necessarie per l'esecuzione della fornitura; - possesso dei poteri necessari per l'esecuzione della fornitura; - reperibilità almeno dalle ore 8.30 alle ore 17.30 nei giorni lavorativi. Il Referente eventualmente incaricato dall'operatore economico offerente della regolare esecuzione della fornitura sarà responsabile del rispetto delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori anche da parte delle eventuali imprese subappaltatrici/subaffidatarie. La stazione appaltante si riserva di chiedere la sostituzione del Referente eventualmente incaricato dall'operatore economico offerente senza che quest'ultimo possa sollevare obiezioni, in caso di non adeguatezza del medesimo alle esigenze della fornitura.
<i>Tempi di consegna</i>	Sarà considerata positivamente la disponibilità dell'operatore economico offerente a ridurre i tempi di consegna, installazione e verifica conformità stabiliti nell'art. 3.
<i>Proposte tecniche migliorative</i>	Saranno valutate positivamente proposte tecniche, anche alternative, in grado introdurre migliorie, quali: l'ottimizzazione degli spazi, l'ergonomia, funzionalità, comfort e flessibilità delle postazioni per gli utenti, unendo l'esigenza di ospitare grandi platee con la possibilità di riconfigurare lo spazio per eventi differenti.



<i>Portata delle poltrone e banchi</i>	Sarà valutata positivamente la certificazione della portata delle poltrone e dei banchi.
<i>Requisiti delle sedute</i>	La proposta riferita alle sedute sarà valutata prevalentemente sulla base dei seguenti tre requisiti: 1. flessibilità d'uso e facilità di spostamento, fermi restando la solidità e la comodità della struttura della poltrona; 2. volume occupato dalle poltrone in configurazione ripiegata, al fine di ottimizzare lo spazio da destinare al deposito nell'atrio di ingresso/vestibolo dell'Aula Magna; 3. comodità e comfort, con attenzione alle soluzioni tecniche finalizzate a rendere confortevole una poltrona pieghevole anche in occasione di eventi di lunga durata.
<i>Requisiti della cathedra e della pedana</i>	La proposta per la <i>cathedra</i> e per la pedana sarà valutata sulla base dei seguenti tre requisiti: 1. qualità della struttura della pedana e della finitura, da prevedere in legno in analogia alle strutture esistenti; 2. facilità di spostamento e movimentazione; 3. qualità dell'elemento artistico di complemento alla struttura del tavolo dei relatori, attraverso l'indicazione dello scultore incaricato della realizzazione dell'opera.

È onere dell'operatore economico dettagliare il preventivo di spesa con riferimento agli elementi sopra riportati per consentire alla stazione appaltante la conseguente valutazione.

Ricevute le proposte di preventivo, il RUP, avvalendosi di apposito supporto tecnico indicato dalla struttura richiedente l'acquisto, procederà alla valutazione degli stessi, redigendo verbale che, motivando sulla base degli elementi sopra indicati, individua il miglior preventivo. Potrà seguire specifica negoziazione definendo l'intero contenuto del contratto e procedendo, infine, all'eventuale proposta di affidamento ai competenti Organi dell'Amministrazione in base al valore complessivo dell'affidamento, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta dalla vigente normativa per il modulo procedurale prescelto.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

Il presente Avviso, in ogni caso, è finalizzato all'acquisizione di informazioni utili dal mercato di riferimento.

7. Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università, n. 12 – 43121 Parma, Italia.

Tel. +390521902111 email: protocollo@pec.unipr.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando un'e-mail al seguente indirizzo: dpo@pec.unipr.it.

FINALITÀ E MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice di protezione dei dati personali D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali raccolti saranno trattati dagli uffici competenti dell'intestata Amministrazione ai fini di adempiere alle prescrizioni della vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.



DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità dell'Interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice e artt. 15,16,17,18 e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it).

8. Altre informazioni

La stazione appaltante verificherà, in caso di affidamento, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'operatore economico interessato, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutte le eventuali spese derivanti, a qualsiasi titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'operatore economico.

Il presente procedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Il Responsabile Unico del Progetto
(RUP)

Dott. Francesco Gentile

Documento sottoscritto digitalmente

Allegati:

1. Documentazione tecnico-conoscitiva dello stato di fatto Aula Magna sita in Via dell'Università, n. 12 – 43121 Parma (PR) e degli scenari di configurazione degli arredi.
2. Modulo sopralluogo.
3. Modello A – Dichiarazione sul possesso dei requisiti di carattere generale.
4. Modello B – Modulo offerta economica dettagliata per prezzi unitari, unitamente al documento (formato .xlsx).
5. Guida operativa SUBAPPALTO-SUBAFFIDAMENTO-DISTACCO.