

## EU GREEN RESEARCHER MOBILITY PROGRAM 2026

Nell'ambito delle attività dell'Alleanza EU GREEN, l'Università di Parma promuove la partecipazione del personale docente e ricercatore, assegnisti di ricerca e studenti iscritti a corsi di dottorato e a scuole di specializzazione, al Researcher Mobility Program 2026, iniziativa finalizzata a sostenere periodi di mobilità presso una delle sedi partner dell'Alleanza EU GREEN per attività di ricerca.

Il Researcher Mobility Program intende rafforzare la collaborazione scientifica interuniversitaria, favorire lo sviluppo o il consolidamento di collaborazioni innovative, interdisciplinari e transnazionali di ricerca. L'iniziativa si colloca tra le attività strategiche del Gruppo di Lavoro 3 (WP3 Research) per il quadriennio 2023-2027.

Il Researcher Mobility Program finanzia visite di ricerca per collaborazione e apprendimento, networking accademico orientato al futuro sviluppo di progettualità congiunte. Non sono ammissibili attività di insegnamento.

Il bando è aperto a tutte le discipline. Le proposte dovranno tuttavia rispettare le seguenti priorità:

- essere collegate ad almeno uno dei [17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile \(SDGs\) delle Nazioni Unite](#);
- prioritariamente, rientrare in una delle [6 tematiche dei cluster EU GREEN](#).

Per l'Università di Parma sono previste fino a **18 mobilità** totali; per ciascuna mobilità approvata è previsto un contributo massimo pari a **€ 2.000,00 lordi**, a copertura delle spese di missione ammissibili debitamente documentate, secondo il regolamento di Ateneo.

### Requisiti di ammissibilità

Possono presentare personale docente e ricercatore, assegnisti di ricerca afferenti all'Università di Parma e studenti regolarmente iscritti ad un corso di dottorato o a una Scuola di Specializzazione o di Alta Formazione.

### Modalità di candidatura

La candidatura deve essere presentata entro il **30 settembre 2026**, compilando l'apposito **modulo di domanda (Allegato 1)** e inviandolo via e-mail a [eugreenwp3@univ-angers.fr](mailto:eugreenwp3@univ-angers.fr) e, in cc, a [eugreen@unipr.it](mailto:eugreen@unipr.it).

È possibile presentare più candidature per più sedi partner.

Il modulo di candidatura dovrà includere:

- Lettera di formale accettazione della mobilità proposta da parte del Responsabile dell'istituzione ospitante (Allegato 2);
- Valutazione dell'impronta di carbonio della mobilità;
- Curriculum Vitae del candidato.

### Selezione e Criteri di Valutazione

Le candidature saranno valutate da una Commissione di Ateneo, nominata con Decreto Rettorale, sulla base dei seguenti criteri:



| Criterio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Punteggio massimo |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Qualità e chiarezza del programma delle attività                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5 punti           |
| Risultati attesi e prospettive di collaborazione futura                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6 punti           |
| Profilo di ricercatore a inizio carriera <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studenti iscritti a scuole di dottorato (4)</li> <li>- Studenti iscritti a Scuole di Specializzazione o Alta Formazione (4)</li> <li>- Assegnisti di ricerca (3)</li> <li>- Ricercatori (2,5)</li> <li>- Personale docente (2)</li> </ul> | 4 punti           |
| <b>Soglia minima di eleggibilità</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>8 punti</b>    |
| <b>Totale punteggio massimo attribuibile</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>15 punti</b>   |

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità al più giovane ed al gender balance.

### Condizioni della mobilità

Ciascun flusso dovrà avere una durata compresa tra 5 e 20 giorni. I ricercatori selezionati sono tenuti a comunicare la formale accettazione **entro 5 (cinque) giorni** dalla data di pubblicazione della graduatoria al fine di consentire l'eventuale scorrimento. Tutte le mobilità dovranno svolgersi nel periodo compreso tra il **10 ottobre** e il **20 dicembre 2026**.

### Finanziamento della mobilità

Per l'Università di Parma sono previste fino a **18 mobilità** totali; per ciascuna mobilità approvata è previsto un contributo massimo pari a **€ 2.000,00 lordi**, a copertura delle spese di missione ammissibili debitamente documentate, secondo il regolamento di Ateneo. Eventuali costi eccedenti il contributo massimo previsto saranno a carico dei soggetti in mobilità.

Le mobilità selezionate saranno finanziate con fondi EU GREEN. **I candidati selezionati e appartenenti alla categoria dei dottorandi sono tenuti ad optare alternativamente per l'utilizzo della maggiorazione della borsa di dottorato oppure del finanziamento EU GREEN. La scelta dovrà essere esplicitamente indicata al momento dell'accettazione della mobilità assegnata.**

Ogni candidato selezionato dovrà compilare una breve relazione finale entro un mese dalla conclusione della mobilità.

Per maggiori informazioni è possibile contattare la U.O. Relazioni Internazionali e EU GREEN ([eugreen@unipr.it](mailto:eugreen@unipr.it)).

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Soggetti del trattamento

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Parma, con sede legale in Via Università n. 12, 43121 Parma (Italia), PEC: [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer – DPO) è contattabile ai seguenti recapiti:



UNIVERSITÀ DI PARMA



- e-mail: [dpo@unipr.it](mailto:dpo@unipr.it)
- PEC: [dpo@pec.unipr.it](mailto:dpo@pec.unipr.it)

#### **Finalità e modalità di trattamento**

I dati personali forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché quelli contenuti nella documentazione eventualmente prodotta nelle successive fasi della procedura e ai fini dell'erogazione del contributo di mobilità, saranno trattati dall'Università degli Studi di Parma esclusivamente per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali e per la gestione della procedura selettiva, dell'eventuale assegnazione del contributo, degli adempimenti amministrativi, contabili e di rendicontazione, nonché per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa nazionale, europea e regolamentare applicabile.

Il trattamento dei dati sarà effettuato nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza previsti dal GDPR, mediante strumenti cartacei e informatici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantirne la sicurezza e la protezione da accessi non autorizzati, perdita, distruzione o divulgazione.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dr. Alessandro Bernazzoli (e-mail: [alessandro.bernazzoli@unipr.it](mailto:alessandro.bernazzoli@unipr.it)).