



OGGETTO: manifestazione di interesse alla stipula di Accordo quadro, di durata biennale, per l'affidamento di servizi alberghieri e similari per le esigenze delle varie strutture dell'Università degli Studi di Parma.

Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse finalizzata all'eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023.

1. Amministrazione – stazione appaltante.

Università di Parma, Via Università, n. 12 – 43121 Parma, P.IVA 00308780345.

PEC: protocollo@pec.unipr.it

2. Natura giuridica del presente avviso.

Al fine di semplificare le attività amministrative e facilitare la gestione delle prenotazioni, l'Università di Parma intende acquisire la preventiva disponibilità e valutare l'eventuale successivo affidamento diretto di un Accordo quadro con 4 operatori per **servizi alberghieri e similari per ospiti (docenti, studiosi, ecc.) delle strutture dell'Università degli Studi di Parma.**

Gli Operatori economici in possesso dei requisiti indicati ai successivi paragrafi, potranno eventualmente essere chiamati a sottoscrivere un contratto di accordo quadro di durata di anni 2, per l'importo massimo, presunto e non garantito di euro 35.000,00 (iva esclusa) ciascuno, cui seguiranno ordini di acquisto inviati dalle strutture dell'Ateneo interessate.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il presente Avviso non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 cod. civ., oppure come avviso o bando ai sensi della normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica, in conformità altresì alle previsioni del c.d. «Vademecum Informativo ANAC del 30 luglio 2024 per gli affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 € e di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 €».

La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna proposta risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto e alle esigenze della struttura richiedente.

La stazione appaltante, infine, si riserva la facoltà di negoziare l'affidamento anche in caso di ricezione di una sola proposta, purché sia ritenuto conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto e alle esigenze di approvvigionamento dell'Amministrazione.

3. Oggetto e caratteristiche generali dell'Accordo quadro.



L'oggetto del servizio riguarda l'affidamento del servizio di prenotazioni alberghiere e similari per le esigenze delle strutture (Dipartimenti, Centri, U.O. dell'amministrazione centrale) dell'Università.

L'Università di Parma stipulerà contratti in accordo quadro con n.4 operatori economici che offrono servizi alberghieri e similari ubicati nel Comune di Parma o Comuni limitrofi.

Il valore massimo complessivo di tutti i contratti di accordo quadro non potrà in nessun caso superare la soglia ammessa per l'affidamento diretto (art. 50 comma 1 lett. b) Codice dei contratti pubblici); la durata massima è fissata in 2 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Ogni singolo accordo quadro si estinguerà automaticamente a seguito dell'esaurirsi dell'importo massimo stabilito per ciascun operatore economico o della durata massima.

L'accordo non determina alcun diritto alla fornitura esclusiva in capo all'operatore economico. L'Università, pertanto, si riserva la facoltà di procedere all'acquisto presso altri operatori economici per ragioni di economicità, efficienza gestionale o esigenze tecniche e comunque per garantire sempre le esigenze di approvvigionamento di tutte le strutture della stazione appaltante interessate al servizio.

La sottoscrizione dell'accordo quadro obbliga gli operatori economici a soddisfare i fabbisogni di beni e servizi dell'Università nell'arco di tempo di validità dell'accordo. I singoli ordinativi di erogazione dei servizi saranno emessi dalla struttura interessata (Centro/Dipartimento/U.O. richiedente l'acquisto) e comunicati all'operatore economico, con liquidazione degli stessi a consuntivo in relazione alle reali prestazioni erogate.

Gli affidatari dell'accordo quadro non potranno vantare alcun indennizzo nel caso in cui l'Università non utilizzi l'intero ammontare dell'accordo quadro o qualora si raggiunga l'ammontare prima del termine oppure nel caso in cui non sia inviato alcun ordinativo di fornitura/servizio.

La gestione dell'accordo quadro e dei relativi ordini di acquisto dovrà essere conforme alle disposizioni del [Regolamento delle Spese di rappresentanza, organizzazione di eventi ed altre spese legati ai rapporti con enti esterni per lo svolgimento di attività istituzionali | Università degli studi di Parma](#).

4. Caratteristiche minime del servizio, luogo e tempi di erogazione.

Le caratteristiche dei servizi e le relative modalità di erogazione indicate sono da intendersi come condizioni minime essenziali e potranno essere integrate con le eventuali migliorie proposte dagli operatori economici in sede di proposta tecnica/qualitativa.

Tutti gli oneri diretti e indiretti relativi al servizio, compresi trasporto, trasferta, sicurezza anche aggiuntivi rispetto alle formule standard, sono a carico degli operatori economici affidatari dell'accordo quadro.



Il Centro/Dipartimento/U.O. richiedente invierà all'Operatore economico, con le modalità descritte al successivo paragrafo 9, un ordine con il dettaglio dei tempi e delle specifiche richieste per ogni servizio da erogare. I servizi richiesti potranno variare in base alla natura e alle esigenze specifiche dell'ospite e dell'evento accademico cui si riferisce la richiesta.

Gli operatori economici affidatari dovranno provvedere all'organizzazione e gestione dei servizi di alloggio, garantendo qualità e comfort in conformità alle esigenze espresse dalla struttura richiedente, ivi inclusa la gestione di eventuali modifiche o cancellazioni delle prenotazioni.

Strutture ricettive a cui si rivolge il presente avviso:

- Hotel e Residence (CPV 55100000-1) minimo 3 stelle, massimo 4 stelle;
- Appartamenti e Bed & Breakfast (CPV 55250000-7).

Si richiede la presentazione di una presentazione della propria struttura con descrizione delle seguenti tipologie di camere, con il numero disponibile per ciascuna:

- singola;
- matrimoniale;
- doppia uso singola;
- tripla.

Si richiede inoltre di garantire la disponibilità di almeno i servizi seguenti:

- Prima colazione inclusa nel pernottamento;
- Connessione Wi-Fi gratuita in camera e nelle aree comuni;
- Servizi di pulizia giornaliera delle camere;
- Ogni camera dovrà essere fornita di biancheria, asciugamani, asciugacapelli, prodotti per l'igiene personale, climatizzatore;
- check-in e check-out, ove possibile, flessibili, in base agli orari di arrivo e partenza dei partecipanti;
- Servizio reception 24h per garantire assistenza continuativa.

Le Strutture Ricettive dovranno essere situate in prossimità della sede universitaria o in aree facilmente raggiungibili con mezzi di trasporto pubblici o privati. La scelta dell'alloggio da parte della struttura universitaria richiedente terrà conto della comodità di spostamento degli ospiti, minimizzando i tempi di percorrenza e garantendo un accesso agevole.

Le Strutture Ricettive dovranno essere conformi alle normative di sicurezza vigenti, incluse quelle relative alla prevenzione incendi, ai piani di evacuazione e alle misure di sicurezza generale. Inoltre, devono possedere tutte le certificazioni necessarie rilasciate dalle autorità competenti, attestanti la



conformità agli standard di sicurezza e il rispetto delle normative locali e nazionali in materia di ospitalità e sicurezza dei luoghi pubblici.

In questa fase non è richiesta indicazione dei prezzi delle camere e dei servizi aggiuntivi. L'operatore economico potrà comunque, se lo ritiene, fornire un listino prezzi indicativo e non vincolante.

Nella fase successiva a seguito di ricevimento dell'ordine da parte della Struttura universitaria interessata (vedi successivo paragrafo 9), gli Operatori economici selezionati dovranno indicare i prezzi delle camere e dei servizi eventualmente richiesti e non compresi tra quelli indicati al punto precedente.

5. Sicurezza e assicurazione.

Il fornitore si impegna a rispettare e far rispettare al proprio personale le disposizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro previste dal D.Lgs. 81/2008 unitamente a tutte le altre misure ed azioni precauzionali che si rendessero necessarie per prevenire infortuni e/o eventi comunque dannosi.

Agli affidatari dell'accordo quadro potrà essere richiesto di dotarsi, per tutta la durata dell'affidamento, di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile il cui ammontare di copertura non deve essere inferiore ad € 1.000.000 per sinistro e per persona.

Qualora il fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà immediatamente di diritto ex art. 1456 c.c.

6. Responsabile del Progetto e richieste chiarimenti.

Il Responsabile del Progetto (RUP) è individuato nella persona del Dott. Matteo Reggiani, funzionario afferente alla U.O.T. Acquisti servizi e forniture sottosoglia comunitaria – Area Dirigenziale Area Acquisti dell'Università degli Studi di Parma.

Per eventuali richieste di chiarimenti sull'oggetto e le caratteristiche tecniche sopra riportate, si dovrà indirizzare la richiesta, tramite il canale "Nuova comunicazione" del Portale Appalti, **almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della proposta/preventivo di spesa.**

Le risposte saranno rese sottoforma di FAQ e pubblicate nella sezione della Piattaforma relativa all'Avviso.

7. Soggetti ammessi a presentare preventivo/offerta.

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni di cui agli artt. 65 e ss. del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Sono esclusi gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.



Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. lgs. 165 del 2001.

Sono in ogni caso esclusi tutti coloro che sono destinatari di misure che comportano direttamente o indirettamente l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

- essere iscritto alla C.C.I.A.A o ad analogo registro professionale dello Stato di appartenenza per gli operatori economici stranieri.

8. Procedura.

I soggetti interessati, e in possesso dei requisiti di cui al punto precedente, dovranno far pervenire la propria proposta/preventivo, esclusivamente a mezzo piattaforma telematica, **entro e non oltre le 23:59 del 31/07/2026.**

La documentazione dovrà essere presentata in modalità completamente telematica, mediante la piattaforma telematica Appalti&Contratti e-Procurement, utilizzata dall'Università di Parma denominata d'ora in poi "Piattaforma" e disponibile al seguente indirizzo web:

<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>.

Per l'Operatore Economico è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale valida del soggetto che presenta la proposta/preventivo, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- completare se necessario la registrazione alla Piattaforma raggiungibile dal sito Web sopracitato.

Si ricorda che la registrazione è valida anche per successive partecipazioni a procedure bandite da questa Amministrazione.

Per le procedure sulla Piattaforma si veda la sezione del sito denominata "Istruzioni e manuali"; di seguito il link: https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp.

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della proposta/preventivo, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni



azione inerente *all'account* all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

I preventivi dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico interessato ed inoltrate tramite l'apposita sezione "Nuova comunicazione" del Portale Appalti e secondo le modalità telematiche di utilizzo del medesimo (<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>).

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Avviso, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Nel caso di operatori economici esteri legittimamente sprovvisti e non intendano dotarsi di PEC e firma digitale, i preventivi potranno essere inoltrati al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@unipr.it, con indicazione nell'oggetto della procedura di riferimento e del nominativo del RUP.

La proposta/preventivo dovrà contenere:

1. Dichiarazione sul possesso dei requisiti redatta secondo il Modello A allegato al presente Avviso, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.
2. Presentazione dell'azienda contenente descrizione dell'offerta di camere e caratteristiche minime del servizio indicate al precedente punto 4, oltre che degli altri elementi di valutazione indicati nella successiva tabella.

Il miglior preventivo verrà selezionato a seguito di valutazione degli elementi sotto riportati e a seguito di una valutazione complessiva sul miglior rapporto qualità-prezzo:

CARATTERISTICHE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE
<i>Gestione dei servizi – tempi di esecuzione, modalità organizzative, migliorie</i>	Saranno valutate le modalità e le tempistiche di gestione delle prenotazioni. Saranno valutati servizi migliorativi offerti.
<i>Ubicazione della struttura</i>	Sarà valutata positivamente la posizione della struttura rispetto alle sedi universitarie nella città di Parma.
<i>Sale riunioni</i>	Sarà valutata positivamente la presenza nella struttura di meeting rooms a disposizione degli ospiti.



<i>Sconti</i>	Sarà valutata positivamente l'offerta di scontistiche a favore degli Ospiti dell'Università, anche in funzione della stagionalità.
<i>Certificazioni e rating di legalità. (da allegare)</i>	Sarà valutato positivamente il possesso di certificazioni rilasciate da Enti accreditati in materia ambientale, sicurezza sul lavoro, parità di genere, ecc. (ad esempio si veda Allegato II.13 al D.Lgs. 36/2023). Sarà valutato positivamente il possesso di rating di legalità delle imprese di cui all'articolo 5-ter del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1,

È onere dell'operatore economico dettagliare la proposta con riferimento agli elementi sopra riportati per consentire alla stazione appaltante la conseguente valutazione.

Ricevute le proposte, il RUP, avvalendosi di apposito supporto tecnico, procederà alla valutazione degli stessi, redigendo verbale che, motivando sulla base degli elementi sopra indicati, individua il miglior preventivo. Potrà seguire specifica negoziazione definendo l'intero contenuto del contratto e procedendo, infine, all'eventuale proposta di affidamento ai competenti Organi dell'Amministrazione in base al valore complessivo dell'accordo quadro per una somma presunta e non garantita, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta dalla vigente normativa.

9. Gestione ordini

Le strutture dell'Ateneo, nel periodo di validità dell'Accordo quadro e nel limite di importo fissato per ciascun Operatore economico, potranno inviare ordinativi tramite email/PEC agli indirizzi forniti dall' Operatore stesso.

L'ordinativo sarà preceduto da una richiesta di disponibilità indicante periodo di soggiorno, numero degli ospiti, eventuali servizi accessori richiesti, tempi di riposta richiesti ed ogni altra informazione utile. La Struttura ordinante potrà scegliere, a seconda delle proprie esigenze e delle caratteristiche dell'evento, se richiedere una proposta ad uno o più degli operatori economici che hanno sottoscritto l'Accordo Quadro, anche tenendo conto della frazione ancora disponibile dell'importo assegnato a ciascuno.

In questa fase l'Operatore economico dovrà indicare i prezzi per stanza e proporre eventuali migliorie o servizi accessori/ulteriori.



Sulla base del/i riscontro/i ricevuto/i, la struttura universitaria invierà l'ordinativo di acquisto di cui al primo periodo.

Eventuali variazioni dovranno essere comunicate tempestivamente dall'Operatore economico sia alla struttura universitaria che agli ospiti coinvolti nelle modifiche, garantendo che tutti siano informati in modo chiaro e puntuale su qualsiasi cambiamento relativo alle prenotazioni, incluse le nuove disposizioni per stanze, date di soggiorno o altri dettagli rilevanti.

10. Trattamento dei dati.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Tel. +390521902111 email: protocollo@pec.unipr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: dpo@pec.unipr.it.

FINALITÀ E MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice di protezione dei dati personali D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali raccolti saranno trattati dagli uffici competenti dell'intestata Amministrazione ai fini di adempiere alle prescrizioni della vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE



Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità dell'Interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice e artt. 15,16,17,18 e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it).

11. Altre informazioni.

La stazione appaltante verificherà, in caso di affidamento, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'operatore economico interessato, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutte le eventuali spese derivanti, a qualsiasi titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'operatore economico.

Il presente procedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Progetto
Dott. Matteo Reggiani
Documento sottoscritto digitalmente

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale Area Acquisti	Dott. Antonio D'Alessandro
R.P.A. – Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O.T. Acquisti servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Dott. Matteo Reggiani

Allegati:



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

- Modello A – Dichiarazione sul possesso dei requisiti ex artt. 94-95 D. lgs. n. 36/2023;