

Carta Intestata Aziendale

OGGETTO: Rinnovo e acquisto di licenze di prodotti software Adobe nell'ambito del contratto C181253E82EF766DD94A - Modello B.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il ____/____/____ in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE dell'impresa _____

_____ con sede legale in _____

Via _____, n° _____, P.IVA _____ C.F. _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) - *in stampatello* - _____

OFFRE

- Descrizione aziendale

- o Inserire una breve descrizione aziendale, indicando i principali ambiti di attività e le dimensioni in termini di personale, fatturato, stabilimenti, ecc.

- Referente del fornitore e gestione della commessa

- o Inserire o allegare il CV (depurato dei dati personali) del referente tecnico aziendale della commessa, che dovrà rispettare i requisiti minimi previsti dal bando.

- Costi della fornitura

Software	Q.tà richieste	Costo unitario (12 mesi)	Totale
Acrobat PRO	132		
AI Assistant for Acrobat	10		
Creative Cloud	60		
Photoshop	40		
Premiere Pro	8		
Illustrator	12		
Captivate	5		
XD	3		
Technical Suite	1		
RoboHelp	2		
After Effects	1		
Dreamweaver	2		
Indesign	4		
Lightroom	1		
Stock	1		

Carta Intestata Aziendale

Adobe Creative Cloud Pro Plus for HED Fac/Staff	1		
Creative Cloud For Enterprise Shared Device license x laboratori	63		
CREATIVE CLOUD PRO PLUS ALL APPS FOR ENTERPRISE STUDENT PACK	150		
Totale			

- Subappalto
 - o **Precisare se ci si avvarrà o meno del subappalto e in che misura; in questo secondo caso, dovrà essere compatibile con quanto previsto dal D. Lgs. 36/2023**
- Ulteriori aspetti (precisare)
 - o **È facoltà della ditta offerente inserire eventuali ulteriori aspetti legati all'erogazione del servizio che la stessa intenda precisare.**
 - o **Potranno eventualmente essere allegati altri documenti.**

DICHIARA

- che l'importo offerto è remunerativo, che è comprensivo di tutte le caratteristiche tecniche, dei servizi accessori, delle eventuali migliorie offerte e delle condizioni contrattuali relative alla fornitura/servizio oggetto della presente Offerta Economica, individuate e richieste nel relativo Avviso pubblico di richiesta preventivi;
- che con l'importo offerto sono interamente compensati tutti gli oneri e le spese, anche non espresse, inerenti e conseguenti l'esecuzione delle prestazioni contrattuali relative all'affidamento;
- che in caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà considerato ai sensi e per gli effetti della conclusione dell'affidamento l'importo più favorevole per l'Università di Parma;
- che la presente offerta ha una validità di 180 giorni dalla data stabilita quale termine per la presentazione dei preventivi di spesa.

2

Il/i legale/i rappresentante/i

Firmato digitalmente

*Documento sottoscritto digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82 del 2005 ss.mm.ii.e norme collegate*