



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA SISTEMI INFORMATIVI

OGGETTO: Rinnovo e acquisto di licenze di prodotti software Adobe nell'ambito del contratto C181253E82EF766DD94A. Avviso pubblico per la raccolta di preventivi finalizzata all'eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023.

INDICE

1. AMMINISTRAZIONE	1
2. NATURA GIURIDICA DEL PRESENTE AVVISO	1
3. OGGETTO E CARATTERISTICHE GENERALI DELL’AFFIDAMENTO	2
4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTE CHIARIMENTI	3
5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE PREVENTIVO/OFFERTA	3
6. PROCEDURA.	3
7. TRATTAMENTO DEI DATI	5
8. ALTRE INFORMAZIONI	6

1. Amministrazione

Università di Parma, Via Università, n. 12 – I 43121 Parma, P.IVA 00308780345, PEC: protocollo@pec.unipr.it

2. Natura giuridica del presente avviso

È interesse della stazione appaltante acquisire preventivi di spesa per valutare l'eventuale successivo affidamento diretto di **Rinnovo e acquisto di licenze di prodotti software Adobe nell'ambito del contratto C181253E82EF766DD94A**

Sulla base dei preventivi pervenuti, la stazione appaltante si riserva una successiva fase di negoziazione con quelli che è stati ritenuti i migliori preventivi di spesa a seguito delle operazioni di valutazione di seguito illustrate, al fine di definire il consenso dei contraenti sull'intero contenuto del testo contrattuale.



La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno agli affidamenti, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il presente Avviso non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 cod. civ., oppure come avviso o bando ai sensi del Decreto semplificazioni.

La stazione appaltante si riserva altresì di non procedere agli affidamenti se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto e alle esigenze della struttura richiedente.

La stazione appaltante, infine, si riserva la facoltà di negoziare l'affidamento anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

3. Oggetto e caratteristiche generali dell'affidamento

3.1 L' oggetto della fornitura consiste nel Rinnovo e acquisto di licenze di prodotti software Adobe nell'ambito del contratto C181253E82EF766DD94A

L'Ateneo di Parma intende rinnovare il contratto C181253E82EF766DD94A acquisendo in abbonamento per 12 mesi le seguenti licenze di software Adobe

2

Software	Q.tà
Acrobat PRO	132
AI Assistant for Acrobat	10
Creative Cloud	60
Photoshop	40
Premiere Pro	8
Illustrator	12
Captivate	5
XD	3
Technical Suite	1
RoboHelp	2
After Effects	1
Dreamweaver	2
Indesign	4
Lightroom	1



Stock	1
Adobe Creative Cloud Pro Plus for HED Fac/Staff	1
Creative Cloud For Enterprise Shared Device license x laboratori	63
CREATIVE CLOUD PRO PLUS ALL APPS FOR ENTERPRISE STUDENT PACK	150

4. Responsabile del procedimento e richieste chiarimenti

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dott. Giampietro Giudice, Responsabile U.O. Supporto Utenti – Area Dirigenziale Sistemi Informativi.

Per eventuali richieste di chiarimenti sull'oggetto e le caratteristiche tecniche sopra riportate, si dovrà indirizzare la richiesta via e-mail all'indirizzo giampietro.giudice@unipr.it (vedi §6 Procedura).

5. Soggetti ammessi a presentare preventivo/offerta

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni di cui agli artt. 65 e ss. del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed iscritti alla C.C.I.A.A.

Sono esclusi gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165 del 2001.

Sono in ogni caso esclusi tutti coloro che sono destinatari di misure che comportano direttamente o indirettamente l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

6. Procedura.

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti di cui al punto precedente, dovranno far pervenire la propria proposta/preventivo, unitamente al modello A (in allegato) debitamente compilato, esclusivamente da piattaforma telematica Appalti&Contratti e-Procurement, utilizzata dall'Università di Parma e denominata d'ora in poi "Portale Appalti U-BUY", **entro e non oltre le ore 12:00 del 15 giugno 2026.**

La documentazione dovrà essere presentata in modalità completamente telematica dal Portale Appalti U-BUY al seguente indirizzo web:

<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA SISTEMI INFORMATIVI

Per l'Operatore Economico è indispensabile:

- un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale valida del soggetto che presenta la proposta/preventivo, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- completare se necessario la registrazione al Portale Appalti U-BUY raggiungibile dal sito Web sopracitato (Menu "Area Riservata – Accedi").

Si ricorda che la registrazione è valida anche per successive partecipazioni a procedure bandite da questa Amministrazione.

Per le procedure sul Portale Appalti U-BUY si veda la sezione del sito denominata "Istruzioni e manuali"; di seguito il link:
https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp

La registrazione al Portale Appalti U-BUY deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

4

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della proposta/preventivo, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Portale Appalti U-BUY dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Portale Appalti U-BUY si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

I preventivi dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico interessato ed inoltrate tramite l'apposita sezione "Nuova comunicazione" del Portale Appalti U-BUY e secondo le modalità telematiche di utilizzo del medesimo.

L'accesso, l'utilizzo del Portale Appalti U-BUY e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Avviso, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.



La proposta/preventivo dovrà contenere:

- A. dichiarazione sul possesso dei requisiti redatta preferibilmente secondo il **Modello A** allegato al presente Avviso, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- B. preventivo di spesa per la fornitura e per le altre prestazioni di cui all'art. 3 del presente avviso, in forma analitica per singole voci di costo, secondo il **Modello B** allegato al presente Avviso; il preventivo è sottoscritto dal legale rappresentante; l'offerta ha validità per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Il miglior preventivo verrà selezionato, oltre che con riferimento al prezzo, a seguito di valutazione degli elementi sotto riportati e a seguito di una valutazione complessiva sul miglior rapporto qualità-prezzo:

- Certificazione Adobe per il mercato Educational
- Presenza di un servizio di assistenza dedicato alla gestione delle licenze e degli utenti
- Prezzo

Ricevute le proposte preventivo, il RUP, avvalendosi di apposito supporto tecnico, procederà alla valutazione degli stessi, redigendo verbale che, motivando sulla base degli elementi sopra indicati, individua i migliori due preventivi. Potrà seguire specifica negoziazione definendo l'intero contenuto del contratto e procedendo, infine, all'eventuale proposta di affidamento ai competenti Organi dell'Amministrazione in base al valore complessivo dell'affidamento, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta dalla vigente normativa per il modulo procedurale prescelto.

5

7. Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia. Tel. +390521902111 e-mail: protocollo@pec.unipr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: dpo@pec.unipr.it.

FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative.



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA SISTEMI INFORMATIVI

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art.6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n.679/2016 (di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art.11 del Codice di protezione dei dati personali D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art.5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali raccolti saranno trattati dagli uffici competenti dell'intestata Amministrazione ai fini di adempiere alle prescrizioni della vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità dell'Interessato, si gode dei diritti (art.7 del Codice e artt. 15,16,17,18 e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it).

8. Altre informazioni

La stazione appaltante verificherà, in caso di affidamento, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'operatore economico interessato, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Tutte le eventuali spese derivanti, a qualsiasi titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'operatore economico.

Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Parma, 27.4.2026

Il Responsabile del procedimento



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA SISTEMI INFORMATIVI

Dott. Giampietro Giudice
Documento sottoscritto digitalmente

Allegati:

- Modello A – Dichiarazione sul possesso dei requisiti di carattere generale
- Modello B - Offerta economica

7

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Sistemi Informativi	Dott. Michele Nicolosi
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Supporto Utenti	Dott. Giampietro Giudice