



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA SISTEMI INFORMATIVI
U.O. SISTEMI TECNOLOGICI E INFRASTRUTTURE

OGGETTO: Acquisizione del servizio di manutenzione assicurativa ed evolutiva prodotti hardware e software SOLARI SpA dell'Università di Parma.

Avviso pubblico per la raccolta di offerte finalizzata all'eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023 Codice

1. Amministrazione

Università di Parma – U.O. Sistemi Tecnologici e Infrastrutture, Parco Area delle Scienze, n. 17/a – 43124 Parma, P.IVA 00308780345, PEC: protocollo@pec.unipr.it.

2. Natura giuridica del presente avviso

È interesse della Stazione appaltante acquisire preventivi di spesa per valutare l'eventuale successivo affidamento diretto del servizio di manutenzione assicurativa ed evolutiva prodotti hardware e software SOLARI SpA.

Sulla base delle offerte pervenute, la stazione appaltante si riserva una successiva fase di negoziazione con quello che è stato ritenuto il miglior preventivo di spesa a seguito delle operazioni di valutazione di seguito illustrate, al fine di definire il consenso dei contraenti sull'intero contenuto del testo contrattuale.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il presente Avviso non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., oppure come avviso o bando ai sensi del Decreto semplificazioni.

La stazione appaltante si riserva altresì di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto e alle esigenze della struttura richiedente.

La stazione appaltante, infine, si riserva la facoltà di negoziare l'affidamento anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

3. Oggetto e caratteristiche generali dell'affidamento. Consegna

Servizio di manutenzione assicurativa ed evolutiva prodotti hardware e software SOLARI SpA dell'Università degli Studi di Parma:

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

1. OGGETTO DELL'ACCORDO

Il fornitore si impegna a fornire a UNIPR (in seguito CLIENTE) i servizi di manutenzione secondo le modalità specificate al punto 3 per i prodotti hardware e al punto 5 per i prodotti software (di seguito PRODOTTI) descritti ed elencati nella Tabella A del presente accordo, installati nel luogo precisato dal CLIENTE.

2. DURATA

L'accordo avrà la durata di un anno con effetto dal 01.01.2026 al 31.12.2026 e non è tacitamente rinnovabile.

3. SERVIZI DI MANUTENZIONE HARDWARE



3.1 Il fornitore si impegna a fornire al CLIENTE i servizi di manutenzione hardware secondo le modalità di seguito specificate:

- Il contratto di assistenza hardware comprende, su chiamata del CLIENTE, le attività di verifica, diagnosi e ripristino del corretto funzionamento delle apparecchiature fornite o dichiarate coperte dal presente accordo;
- Sostituzione o reinstallazione di componenti hardware guasti;
- Verifica di corretto funzionamento post-intervento;
- Gli interventi saranno effettuati in loco o da remoto, in base alla tipologia di problema e alla natura dell'hardware coinvolto.
- Il fornitore si impegna a fornire tempi di risposta compatibili con le priorità dichiarate dal CLIENTE e con la disponibilità tecnica del personale, in particolare con call back entro 8 ore nella modalità in seguito indicate;
- Relativamente agli interventi on site, qualora necessari, saranno erogati entro 12 ore lavorative dall'apertura di ticket nelle modalità da definire.

I servizi saranno resi dal fornitore durante il normale orario di lavoro del fornitore nei giorni non festivi dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 12:30 e dalle 13:30 alle 17:30.

Il servizio potrà essere erogato anche tramite aziende certificate SOLARI SpA.

3.2 L'accordo comprende la sostituzione dei componenti non funzionanti con ricambi originali, fatta eccezione delle seguenti parti di ricambio del terminale LBX2770/2780 non più in produzione da oltre 10 anni:

- Scheda CPU LBX 2770/2780
- Display verde/blu
- Interfaccia display verde/blu LBX 2770/2780
- Tastiera membrana LBX 2770/2780
- Interfaccia tastiera LBX 2770/2780

Le altre parti sostituite o rimosse diverranno proprietà del fornitore.

3.3 Gli interventi dovuti a errore del cliente, assenza di linea telefonica o alimentazione elettrica, rete ethernet, ecc.

4. SERVIZI HARDWARE ESCLUSI

Sono comunque esclusi dal presente accordo:

- Interventi dovuti a causa fortuita o di forza maggiore, atti di vandalismo, furto o rapina, cause accidentali, calamità naturali di ogni tipo quali ad esempio incendi, inondazioni, acqua, vento o fulmini
- Malfunzionamenti dovuti a installazioni di modifiche o di prodotti ausiliari non autorizzati da SOLARI
- Interventi sui PRODOTTI installati in maniera tale da rendere pericoloso il servizio di manutenzione.
- Installazioni o spostamenti fisici di dispositivi non correlati a guasti.

Tutti i servizi non compresi nell'accordo di manutenzione saranno proposti tramite preventivo per opportuna valutazione ed eventuale approvazione da parte del CLIENTE.

5. SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA HARDWARE

Il fornitore si rende disponibile, a semplice richiesta del CLIENTE, a fornire e installare un nuovo terminale (Modello LBX 2910 125 KHz o superiore) in sostituzione degli esistenti.



La manutenzione evolutiva riguarderà complessivamente n. 5 terminali nell'anno.

La quantità prevista è vincolante ed eventuali variazioni daranno corso a modifiche contrattuali.

6. SERVIZI DI MANUTENZIONE SOFTWARE

6.1 Sono inclusi i seguenti servizi:

a) Servizio di aggiornamento annuale (SAA)

La sottoscrizione dell'SAA prevede il diritto di poter usufruire, per il periodo di validità del contratto, di nuove "Major Release" dei prodotti software, emesse da SOLARI, in aggiornamento a quelle già acquistate.

L'eventuale disdetta del SAA non determina la cessazione del diritto d'uso del Software alla versione rilasciata al momento della disdetta.

b) Servizio di Assistenza Software (ASTS)

La sottoscrizione del ASTS prevede l'intervento di un nostro tecnico software fino a 20 (venti) ore annue.

Gli interventi saranno eseguiti telefonicamente in teleassistenza con risoluzione dell'anomalia segnalata entro 8 ore lavorative dall'apertura del ticket.

Gli interventi saranno eseguiti su Vostra richiesta, compatibilmente con i nostri orari di ufficio e la presenza in sede del nostro personale.

Il contatore delle ore acquistate viene azzerato al termine di ogni annualità. Qualora viceversa dovesse rendersi necessario il superamento del limite delle ore nel corso dell'anno, le ore extra saranno proposte tramite preventivo per opportuna valutazione ed eventuale approvazione da parte del CLIENTE

L'erogazione dei servizi di manutenzione sarà conteggiata a blocchi di 15 minuti. I requisiti minimi per poter eseguire l'intervento in teleassistenza sono a carico del CLIENTE. L'accettazione del contratto implica l'autorizzazione al nostro personale ad eseguire tale tipo di interventi. Gli interventi da remoto fino a 15 minuti verranno registrati ma non verrà inviata alcuna documentazione a supporto se non su esplicita richiesta da parte del CLIENTE.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il presente contratto comprende le seguenti attività:

1. Analisi e diagnosi di malfunzionamenti

- Identificazione delle cause di anomalie o interruzioni del servizio.
- Verifica dei log e analisi tecnica di errori segnalati.

2. Bug fixing

- Correzione di errori riscontrati nel software standard durante il normale utilizzo
- Rilascio di patch correttive su versioni già installate.

3. Supporto tecnico da remoto

- Assistenza telefonica, via e-mail o con strumenti di controllo remoto (es. AnyDesk, TeamViewer).
- Risposte a quesiti sull'utilizzo delle funzionalità standard del software.

4. Configurazione del software

- Supporto nella configurazione delle funzionalità standard disponibili.
- Assistenza nella parametrizzazione del software per adattarlo ai processi del CLIENTE (nei limiti delle funzionalità previste).

5. Installazione, verifica e test di aggiornamento (se previsti)

- Installazione degli aggiornamenti software.



- Verifica e controllo funzionali post-aggiornamento.

6. Assistenza per recupero da errori operativi

- Supporto al CLIENTE per il ripristino della normale operatività in seguito a errori di utilizzo (entro i limiti dell'assistenza ordinaria).

7. Assistenza documentale e di processo

- Fornitura di chiarimenti sull'utilizzo delle funzionalità.

- Suggerimenti operativi per l'ottimizzazione dei flussi di lavoro con il software.

Il fornitore interverrà previa richiesta da parte del CLIENTE da effettuarsi con modalità da definire.

I servizi saranno resi dal fornitore durante il normale orario di lavoro nei giorni non festivi dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 12:30 e dalle 13:30 alle 17,30.

Il servizio potrà essere erogato anche tramite aziende certificate SOLARI SPA.

7. SERVIZI SOFTWARE ESCLUSI

Sono comunque esclusi dal presente accordo:

- Personalizzazioni richieste successivamente alla stipula del contratto

- Incompatibilità con hardware di altri produttori

- Reinstallazioni Software su nuovi Pc/Server

- Assistenza richiesta fuori dagli orari lavorativi o nei giorni festivi

- Corsi di formazione o affiancamento non previsti – I servizi di formazione/affiancamento saranno quotati alla tariffa oraria scontata riservata ai clienti in possesso di contratto di manutenzione, oltre ad aver diritto alla priorità sull'esecuzione del servizio extra.

Tutti i servizi non compresi nell'accordo di manutenzione, saranno eventualmente proposti tramite preventivo per opportuna valutazione ed eventuale approvazione da parte del CLIENTE

CANONI DI MANUTENZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

I canoni per ogni singolo tipo di PRODOTTO sono elencati nella Tabella A del presente contratto e sono dovuti per le prestazioni elencate agli articoli 3, 5 e 6.

8.1 Il corrispettivo di cui sopra NON COMPRENDE tutto quanto riportato al punto 4 e 7 sarà proposto tramite preventivo per opportuna valutazione ed eventuale approvazione da parte del CLIENTE.

Tabella A

I terminali oggetto di manutenzione assicurativa ed evolutiva sono installati presso i plessi dell'Università degli Studi di Parma, situati in diverse sedi all'interno della provincia di Parma e Piacenza.

Descrizione prodotti	Quantità
Terminale LBX 2790 125 KHZ	1
Terminale LBX 2910 125 KHZ	30
Terminale rs58 125 KHZ (installazione 2025 in garanzia)	5
Terminale rs58 125 KHZ (fornitura e installazione in sostituzione di terminali esistenti, sedi a discrezione del CLIENTE)	5



Software: Time & Work \leq 1000 dipendenti, Time & Web \leq 500 dipendenti, database Oracle	1
App Zonify \leq 100 dipendenti	1
Term Talk (20 ore complessive)	1

4. Responsabile del procedimento e richieste chiarimenti

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dott. Maurizio Mottola. Per eventuali richieste di chiarimenti sull'oggetto e le caratteristiche tecniche sopra riportate, si dovrà indirizzare la richiesta, tramite l'area dedicata alle comunicazioni del Sistema Acquisti in Rete della P.A. o, in caso di urgenza o malfunzionamento del Sistema, al seguente indirizzo di posta elettronica PEC: protocollo@pec.unipr.it.

5. Soggetti ammessi a presentare preventivo/offerta

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni di cui agli artt. 65 e ss. del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

Sono esclusi gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

Sono ammessi a presentare preventivo unicamente gli operatori economici iscritti al bando Mepa << Servizi\ Servizi di assistenza, gestione, installazione, manutenzione e riparazione apparecchiature ICT-Mepa Servizi >>

Sono esclusi gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165 del 2001.

Sono in ogni caso esclusi tutti coloro che sono destinatari di misure che comportano direttamente o indirettamente l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- 1) essere iscritto alla C.C.I.A.A o ad analogo registro professionale dello Stato di appartenenza per gli operatori economici stranieri.

6. Procedura

I soggetti interessati, e in possesso dei requisiti di cui al punto precedente, dovranno far pervenire la propria proposta/preventivo, debitamente compilato, esclusivamente a mezzo piattaforma telematica, **entro e non oltre le 23:59 del 11/06/2026**, considerate le tempistiche e le esigenze di ricerca portate all'attenzione del RUP dalla struttura richiedente l'acquisto.

La documentazione dovrà essere presentata in modalità completamente telematica, mediante la piattaforma telematica Appalti&Contratti e-Procurement, utilizzata dall'Università di Parma denominata d'ora in poi "Piattaforma" e disponibile al seguente indirizzo web:

<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>

Per l'Operatore Economico è indispensabile:



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA SISTEMI INFORMATIVI
U.O. SISTEMI TECNOLOGICI E INFRASTRUTTURE

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale valida del soggetto che presenta la proposta/preventivo, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- completare se necessario la registrazione alla Piattaforma raggiungibile dal sito Web sopraccitato. Si ricorda che la registrazione è valida anche per successive partecipazioni a procedure bandite da questa Amministrazione.

Per le procedure sulla Piattaforma si veda la sezione del sito denominata "Istruzioni e manuali"; di seguito il link: https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della proposta/preventivo, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

I preventivi dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico interessato ed inoltrate tramite l'apposita sezione "Nuova comunicazione" del Portale Appalti e secondo le modalità telematiche di utilizzo del medesimo (<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>).

[per operatori economici esteri non in possesso di PEC dovrà essere consentito l'inoltro all'indirizzo di posta elettronica ordinaria del protocollo di Ateneo].

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Avviso, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

La proposta/preventivo dovrà contenere:

- A. dichiarazione sul possesso dei requisiti redatta preferibilmente secondo il modello "Dichiarazione Artt.94-95 del D.Lgs 36-2023" allegato al presente Avviso, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- B. preventivo di spesa per la fornitura e per le altre prestazioni di cui all'art. 3 del presente avviso; il preventivo è formulato preferibilmente secondo il **Modello B** allegato al presente Avviso ed è sottoscritto dal legale rappresentante; l'offerta ha validità per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
- C. Certificazione o dichiarazione firmata digitalmente che attesti di essere concessionario SOLARI S.p.A..

Il miglior preventivo verrà selezionato con riferimento al prezzo.

Ricevute le proposte preventivo, il RUP, potrà seguire specifica negoziazione definendo l'intero contenuto del contratto e procedendo, infine, all'eventuale proposta di affidamento ai competenti



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

AREA SISTEMI INFORMATIVI
U.O. SISTEMI TECNOLOGICI E INFRASTRUTTURE

Organi dell'Amministrazione in base al valore complessivo dell'affidamento, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta dalla vigente normativa per il modulo procedurale prescelto.

7. Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Tel. +390521902111 email: protocollo@pec.unipr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: dpo@pec.unipr.it.

FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art.6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n.679/2016 (di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art.11 del Codice di protezione dei dati personali D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art.5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali raccolti saranno trattati dagli uffici competenti dell'intestata Amministrazione ai fini di adempiere alle prescrizioni della vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità dell'Interessato, si gode dei diritti (art.7 del Codice e artt. 15,16,17,18 e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it).

8. Altre informazioni



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA SISTEMI INFORMATIVI
U.O. SISTEMI TECNOLOGICI E INFRASTRUTTURE

La stazione appaltante verificherà, in caso di affidamento, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'operatore economico interessato, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutte le eventuali spese derivanti, a qualsiasi titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'operatore economico.

Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del procedimento

Dott. Maurizio Mottola

Documento sottoscritto digitalmente

Allegati:

- Dichiarazione Artt.94-95 del D.Lgs 36-2023
- Modello B – Modulo offerta economica

U.O.R. – Unità Organizzativa Responsabile	UO Sistemi Tecnologici e Infrastrutture	Dott. Fabrizio Russo
R.P.A. – Responsabile del Procedimento Amministrativo	UO Sistemi Tecnologici e Infrastrutture	Dott. Maurizio Mottola
Supporto all'istruttoria	UO Sistemi Tecnologici e Infrastrutture	Ing. Jr. Silvia Ilari