

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA**

**Area Economico Finanziaria - U.O. Campus Piacenza**

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**Per la stipula di accordi di collaborazione con Enti del Terzo Settore (iscritti al RUNTS) ed enti associativi di origine religiosa per la messa a disposizione di spazi e la co-progettazione di servizi rivolti agli studenti del Corso di Laurea in Medicine and Surgery (Sede di Piacenza).**

**IL DIRIGENTE**

- Vista la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 55 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore) che prevede il ricorso alla co-progettazione per la definizione e realizzazione di progetti finalizzati a soddisfare determinati bisogni della P.A.;
- Considerato che presso la sede di Piacenza (Via San Bartolomeo 40) è attivo il Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in *Medicine and Surgery* erogato in lingua inglese, attualmente giunto al 5° anno di corso con una coorte di circa 120 studenti per anno, di cui il 50% di provenienza internazionale;
- Acquisite le istanze della componente studentesca relative alla necessità di implementare gli spazi dedicati allo studio (in orari extra-accademici e nei fine settimana), alle attività ricreative e di aggregazione, nonché la necessità di spazi per l'erogazione di corsi di lingua italiana e "italiano medico" per favorire l'integrazione degli studenti internazionali;

**INVITA**

Gli Enti del Terzo settore iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), gli enti associativi senza finalità di lucro, le parrocchie e gli enti religiosi riconosciuti presenti sul territorio del Comune di Piacenza, a presentare manifestazioni di interesse per lo svolgimento delle attività descritte nel presente avviso.

## **Art. 1 - Oggetto e finalità**

Il presente Invito è diretto ad avviare una procedura di valutazione comparativa volta ad attivare collaborazioni finalizzate a erogare e potenziare i servizi agli studenti universitari. Nello specifico, si ricercano enti disponibili a:

1. Mettere a disposizione spazi (aule, sale, oratori) adeguatamente attrezzati (riscaldamento, illuminazione, connessione internet, tavoli, sedie) per lo studio individuale e di gruppo, con particolare interesse per le fasce orarie serali e i fine settimana.
2. Mettere a disposizione spazi per attività ricreative e di aggregazione sociale.
3. Mettere a disposizione spazi idonei allo svolgimento di corsi di lingua (italiano per stranieri e italiano medico).
4. Mettere a disposizione palestre, campi da gioco, spazi ludici da utilizzare per attività sportive e/o ricreative.
5. *(Eventuale)* Co-progettare attività di integrazione, volontariato o supporto sociale che coinvolgano attivamente gli studenti del Campus.

## **Art. 2 – Attività oggetto della collaborazione, costi e metodo di rimborso**

Gli Enti selezionati stipuleranno un accordo con l'Ateneo. L'Università di Parma si impegna a comunicare con congruo anticipo (almeno 15 gg lavorativi) le necessità di utilizzo degli spazi e il numero stimato di studenti coinvolti. Gli studenti si impegneranno a rispettare il codice etico di Ateneo e il decoro degli spazi.

### **2.1. Costi, rendicontazione e metodo di calcolo del rimborso**

Qualora la collaborazione *non* preveda una co-progettazione di attività specifiche, ma si limiti alla mera messa a disposizione di spazi per lo studio e le attività citate all'Art. 1, la U.O. Campus

Piacenza riconoscerà all'Ente un rimborso spese (fuori campo IVA) a copertura dei costi vivi sostenuti.

Il calcolo del rimborso avverrà secondo il seguente metodo:

- Quota fissa oraria di utilizzo: Verrà stabilita una quota forfettaria oraria (es. € X,00/ora per locale) parametrata ai costi standard di gestione (utenze di luce, riscaldamento/condizionamento, pulizie ordinarie, usura dei beni strumentali).
- Verifica delle presenze: Il rimborso sarà calcolato moltiplicando la quota fissa oraria per le ore di effettivo utilizzo. L'utilizzo sarà certificato tramite appositi "fogli presenza" o registri di apertura/chiusura firmati dai referenti degli studenti e vidimati dal personale/volontari dell'Ente ospitante.
- Spese dirette eccezionali: Eventuali spese dirette aggiuntive (es. estensioni assicurative specifiche, sanificazioni straordinarie richieste da Unipr) dovranno essere preventivamente autorizzate e saranno rimborsate a piè di lista previa presentazione di pezze giustificative.

La liquidazione degli importi avverrà in tranche bimestrali, a seguito di verifica della documentazione da parte dell'Amministrazione universitaria.

### **Art. 3 - Modalità di presentazione delle Proposte**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 giugno 2026 a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it) indicando in oggetto: *"Manifestazione di interesse spazi Campus Piacenza - Medicine and Surgery"*.

Dovranno essere allegati:

1. Documento della proposta strutturato secondo l'Allegato A.
2. Breve relazione sulle esperienze maturate e descrizione degli spazi (Allegato B)

### **Art. 4 - Commissione e criteri di valutazione**

La Commissione di valutazione, nominata successivamente alla scadenza del bando, valuterà le proposte in base ai seguenti criteri:

1. Ampiezza degli spazi messi a disposizione (calcolo in metri quadri e idoneità all'accoglienza).
2. Numerosità dei locali e flessibilità di utilizzo (es. possibilità di avere aule studio silenziose separate da aule per ricreazione/corsi di lingua).
3. Collocazione geografica (maggior punteggio ai locali prossimi alla sede di Via San Bartolomeo 40 e/o al centro cittadino o ben collegati dai mezzi pubblici).
4. Presenza eventuale di spazi ludici e/o palestre nella proposta progettuale.
5. Dotazioni tecniche (presenza di Wi-Fi, prese di corrente per PC, eventuali ausili per la didattica come proiettori per i corsi di lingua).

#### **Art. 5 - Stipula dell'Accordo collaborativo**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula nel caso in cui le manifestazioni non siano ritenute idonee. L'Università si riserva di rifiutare proposte incompatibili con il proprio ruolo istituzionale. Individuato l'ente, si procederà alla stipula dell'accordo per regolare gli impegni delle parti.

#### **Art. 6 - Trattamento dei dati**

L'informativa sulla protezione dei dati personali di Ateneo è reperibile alla pagina web: <https://www.unipr.it/privacy>. La partecipazione implica l'accettazione delle modalità di trattamento indicate.

#### **Art. 7 - Richiesta informazioni e/o chiarimenti**

Per chiarimenti, i partecipanti possono rivolgersi a: **Rosanna Antonino Uo Campus Piacenza**  
**Via San Bartolomeo, 40** [0521 034565](tel:0521034565)



Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rosanna Antonino

*Luogo, data 14/05/2026*

**Il Dirigente**

**Ing. Barbara Panciroli**

*Firmato digitalmente*

## ALLEGATO A) MODELLO DI PROPOSTA / MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

### 1. Dati dell'Ente / Parrocchia

- Nome Ente/Parrocchia: \_\_\_\_\_
- Referente/Sacerdote di riferimento: \_\_\_\_\_
- Contatti (Telefono ed Email): \_\_\_\_\_

### 2. Offerta di Spazi (Mera messa a disposizione)

- Indirizzo dei locali: \_\_\_\_\_
- Numero di sale disponibili: \_\_\_\_\_
- Capienza stimata totale (n. persone): \_\_\_\_\_
- Dotazioni presenti (spuntare): [ ] Wi-Fi [ ] Prese elettriche [ ] Riscaldamento [ ]  
Lavagne/Proiettori (utili per corsi di lingua) [ ] Spazi all'aperto/ricreativi.
- Fasce orarie e giornate di disponibilità (es. weekend, sere): \_\_\_\_\_

### 3. Personale / Volontari

- Numero di persone/volontari dell'ente disponibili per l'apertura/chiusura/vigilanza dei locali: \_\_\_\_\_

### 4. Progettualità Condivisa (Compilare SOLO se si propongono attività oltre la messa a disposizione degli spazi)

- Titolo della proposta: \_\_\_\_\_

- Obiettivi e azioni (es. coinvolgimento degli studenti internazionali in attività del quartiere, laboratori congiunti): \_\_\_\_\_

#### **5. Preventivo Costi per Rimborso Spese (in conformità all'Art. 2)**

- Costo orario forfettario richiesto per l'utilizzo dei locali (a copertura utenze, usura, pulizia ordinaria): € \_\_\_\_\_ / ora.
- Eventuali altre spese dirette prevedibili (es. personale per pulizie straordinarie, consumabili): € \_\_\_\_\_.

#### **ALLEGATO B) ESPERIENZE E DESCRIZIONE DETTAGLIATA**

*(L'Ente può allegare in formato libero una piantina degli spazi, delle foto e una breve descrizione delle proprie attività pregresse sul territorio).*