

OGGETTO: Accordo quadro con unico Operatore Economico per l'affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente per le visite didattiche organizzate prevalentemente dal Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie (DSMV) e dal Dipartimento di Ingegneria e Architettura (DIA) dell'Università di Parma

Avviso pubblico per la raccolta di preventivi finalizzata all'eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023

1. Amministrazione

Università di Parma, Via Università, n. 12 – 43121 Parma, P.IVA 00308780345, PEC: protocollo@pec.unipr.it

2. Natura giuridica del presente avviso

È interesse della Stazione Appaltante acquisire preventivi di spesa per valutare l'eventuale successivo affidamento diretto del servizio di noleggio autobus con conducente per le visite didattiche organizzate prevalentemente dal Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie (DSMV) e dal Dipartimento di Ingegneria e Architettura (DIA) dell'Università di Parma, mediante la stipula di un eventuale accordo quadro con un unico operatore economico con somma presunta e non garantita, ai sensi degli artt. 50 e 59 del D.lgs. 36/2023. In base alle esigenze delle singole strutture, l'Accordo quadro potrà essere utilizzato anche per l'organizzazione di visite didattiche di altri Dipartimenti e Strutture dell'Università di Parma.

Il presente Avviso rientra in un'attività meramente istruttoria e non è impegnativo né vincolante per l'Università e non obbliga quest'ultima a procedere all'acquisto. La Stazione Appaltante si riserva la più ampia potestà discrezionale che le consentirà, a suo insindacabile giudizio, di dare luogo o meno all'affidamento, di avviare una procedura concorsuale, di modificare le date e/o di sospendere, annullare o revocare l'Avviso, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Sulla base dei preventivi pervenuti, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere ad una successiva fase di negoziazione con quello che è stato ritenuto il miglior preventivo di spesa a seguito delle operazioni di valutazione di seguito illustrate, al fine di definire il consenso dei contraenti sull'intero contenuto del testo contrattuale.

La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il presente Avviso non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 cod. civ., oppure come avviso o bando ai sensi della normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica, in conformità altresì alle previsioni del c.d. «Vademecum Informativo ANAC del 30 luglio 2024 per gli affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 € e di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 €».

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulta conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto e alle esigenze della struttura richiedente. La Stazione Appaltante, infine, si riserva la facoltà di negoziare l'affidamento anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto e alle esigenze di approvvigionamento dell'Amministrazione.

Gli operatori economici interessati sono invitati a presentare la propria offerta ai termini e condizioni che seguono. Gli operatori economici vengono espressamente informati in merito a quanto segue, prestando la loro incondizionata accettazione con la risposta al presente Avviso.

Nella eventualità in cui a tale Avviso segua un affidamento diretto o una procedura da bando, dovrà essere necessariamente sottoscritto tra l'operatore economico e la Stazione Appaltante un apposito contratto di



appalto, che potrà stabilire condizioni diverse e/o ulteriori rispetto a quanto indicato nel presente Avviso, tra cui - a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo né limitativo - responsabilità e garanzie che l'operatore economico dovrà prestare, penali a carico del medesimo, disposizioni a tutela della riservatezza e della proprietà intellettuale dell'Università, casi di risoluzione del contratto.

Si precisa che, a seguito dell'eventuale affidamento, il rapporto obbligatorio tra l'Università e l'Appaltatore sarà regolato esclusivamente dal presente Avviso, dall'offerta e dagli altri documenti presentati dall'appaltatore in sede di affidamento e dall'Accordo quadro da stipularsi. Eventuali riferimenti a condizioni di fornitura e/o di vendita proprie dell'offerente, ovunque riportati all'interno della documentazione inerente all'offerta complessivamente intesa, saranno considerati nulli sia ai fini dell'affidamento, sia in fase di esecuzione dell'Accordo quadro.

Si precisa infine che l'Operatore Economico affidatario sarà tenuto a costituire, prima della stipula dell'Accordo quadro, una garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale (IVA esclusa), ai sensi dell'articolo 117 del D.lgs. 36/2023 e secondo le modalità ivi previste.

3. Oggetto e caratteristiche generali dell'affidamento

La Stazione appaltante intende affidare un accordo quadro avente ad oggetto il servizio di noleggio di autobus con conducente per le visite didattiche organizzate dalle strutture dell'Università di Parma. L'accordo sarà stipulato con un unico operatore economico, ferma restando la facoltà dell'Università di rivolgersi – in sede di esecuzione – ad altra impresa in caso di indisponibilità del contraente o di mancato o tardivo riscontro alla richiesta di cui al successivo par. c).

L'Accordo avrà un importo massimo presunto e non garantito e una durata di 12 mesi a decorrere dalla sua stipula.

L'affidamento di cui al presente Avviso risponde all'esigenza di effettuare un'aggregazione sperimentale delle esigenze dei Dipartimenti interessati al servizio di noleggio di bus, al fine di ridurre gli oneri amministrativi a carico della Stazione appaltante e degli operatori economici.

Il servizio dovrà soddisfare prioritariamente le esigenze del Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie (DSMV) e il Dipartimento di Ingegneria e Architettura (DIA), i quali hanno elaborato **lo storico e la previsione del fabbisogno** di cui all'Allegato 2 al presente Avviso. I dati ivi riportati sono da intendersi meramente indicativi, dal momento che la programmazione delle visite potrà essere aggiornata sulla base delle future esigenze didattiche specifiche di ogni anno accademico.

I Dipartimenti interessati hanno inoltre definito le **esigenze di approvvigionamento** e le **modalità di espletamento del servizio** nel modo che segue:

a) Normativa di riferimento

Il servizio dovrà essere espletato nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di servizi di trasporto passeggeri, di circolazione stradale e di caratteristiche tecniche dei veicoli. Si richiama in particolare la seguente normativa:

- **Regolamento (CE) n. 1071 del 21 ottobre 2009 e ss.mm.ii.**, che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio;
- **Regolamento (CE) n. 561 del 15 marzo 2006 e ss.mm.ii.**, relativo all'armonizzazione di alcune disposizioni in materia sociale nel settore dei trasporti su strada e che modifica i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 3821/85 e (CE) n. 2135/98 e abroga il regolamento (CEE) n. 3820/85 del Consiglio;
- **Regolamento (UE) n. 1054 del 15 luglio 2020 e ss.mm.ii.**, che modifica il regolamento (CE) n. 561/2006 per quanto riguarda gli obblighi minimi in materia di periodi di guida massimi giornalieri e



- settimanali, di interruzioni minime e di periodi di riposo giornalieri e settimanali e il regolamento (UE) n. 165/2014 per quanto riguarda il posizionamento per mezzo dei tachigrafi;
- **D.M. del MIT n. 448 del 20 dicembre 1991 e ss.mm.ii.**, recante “Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali”;
 - **L. n. 21 del 15 gennaio 1992 e ss.mm.ii.**, recante “Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea”;
 - **D.M. del MIT n. 291 del 25 novembre 2011 e ss.mm.ii.**, recante “Disposizioni tecniche di prima applicazione del Regolamento (CE) n. 1071/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009, circa norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada” che istituisce anche il Registro elettronico nazionale delle imprese che esercitano la professione di autotrasportatore (REN);
 - **D.lgs. n. 395/2000 e ss.mm.ii.**, recante “Attuazione della direttiva del Consiglio dell'Unione europea n. 98/76/CE del 1o ottobre 1998, modificativa della direttiva n. 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali” e relativo Regolamento di attuazione contenuto nel **D.M. del MIT n. 161 del 28 aprile 2005**;
 - **D.lgs. n. 285/1992 e ss.mm.ii.**, recante “Nuovo codice della strada” e relativo Regolamento di attuazione contenuto nel **D.P.R. 495/1992 e ss.mm.ii.**;
 - **L. n. 218/2003 e ss.mm.ii.**, recante “Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente”;
 - **D.M. del MIT del 28 aprile 2008 e ss.mm.ii.**, recante “Recepimento della Direttiva 2007/46/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 settembre 2007, relativa all'omologazione dei veicoli a motore e loro rimorchi, nonché dei sistemi, componenti ed entità tecniche destinati a tali veicoli”;
 - **D.M. del MIT del 18 aprile 1977 e ss.mm.ii.**, recante caratteristiche costruttive degli autobus;
 - normativa vigente in materia di **C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale)** e **C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti)**;
 - ogni altra normativa locale, nazionale e internazionale vigente nel settore e applicabile al servizio oggetto del presente Avviso, anche se non espressamente richiamata.

b) Tipologia e caratteristiche tecniche minime dei mezzi

Per ogni visita didattica, l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione la tipologia di mezzi richiesta e idonea a garantire il servizio in condizioni di piena sicurezza per i passeggeri. I mezzi dovranno essere dotati dei requisiti previsti dalla legge in materia di circolazione stradale, polizza di assicurazione R.C.A., bollo e carta di circolazione con annotate le revisioni previste per legge.

A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

I mezzi impiegati dovranno essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia e, comunque, dovranno essere rispondenti agli standard europei sulle emissioni inquinanti, ossia non essere inferiori alla categoria Euro 6.

Il servizio di trasporto oggetto del presente Avviso dovrà essere svolto con automezzi di proprietà dell'Appaltatore. Su tali mezzi l'Appaltatore deve garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria.

Per ogni visita didattica, la Stazione Appaltante potrà richiedere l'utilizzo di uno o più delle seguenti **tipologie di mezzi**, con le caratteristiche di seguito elencate:



- **Minibus:** da 8 a 20 posti (M2 – Autobus leggeri)
- **Midibus:** da 21 a 40 posti (M2 – Autobus leggeri o M3 – Autobus pesanti)
- **Pullman GT:** da 41 a 69 posti (M3 – Autobus pesanti)
- **Pullman double-decker:** da 70 a 90 posti (M3 – Autobus pesanti)

L'Appaltatore deve garantire la disponibilità di mezzi idonei al trasporto di passeggeri diversamente abili: tale indicazione sarà avanzata dalla Stazione Appaltante in sede di richiesta di disponibilità come descritto al successivo punto "c. Modalità e tempistiche di prenotazione del servizio".

Il servizio, inoltre, dovrà essere espletato nel rispetto dei criteri di cui al D.M. 17/06/2021, recante "**Criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada**" e, in particolare, nel rispetto delle caratteristiche tecniche di cui al paragrafo E del medesimo decreto relative agli autobus di categoria M2 e M3, come dettagliate nell'**Allegato 1** al presente avviso.

N.B.: l'Operatore Economico dovrà corredare l'offerta della documentazione richiesta nei paragrafi rubricati "Verifica" ai fini della comprova del rispetto dei CAM.

c) Modalità e tempistiche di prenotazione del servizio

Il servizio di cui al presente Avviso sarà richiesto, di volta in volta, dalla Stazione Appaltante inviando una richiesta di disponibilità all'Appaltatore tramite posta elettronica ad un indirizzo e-mail dedicato, che dovrà essere fornito in sede di stipula dell'Accordo Quadro.

La richiesta di disponibilità sarà inviata dalla Stazione Appaltante con un anticipo minimo di cinque (5) giorni lavorativi rispetto alla data della visita didattica, nella fascia oraria 08:00 – 18:00 e conterrà i seguenti dati:

- giorno in cui è richiesto il servizio
- numero di passeggeri
- numero e tipologia di mezzi
- n. passeggeri con disabilità
- punto di ritrovo per partenza e ritorno
- orario di partenza
- luogo di destinazione/itinerario
- orario di ritorno
- nominativo e recapito telefonico del referente per la visita

L'Appaltatore dovrà rispondere tramite posta elettronica entro 24h dalla ricezione della richiesta di disponibilità e, in caso affermativo, impegnarsi a riservare il mezzo in attesa di formale ricezione dell'Ordine di Acquisto. Il presente termine si applica per richieste inviate nella fascia oraria sopra indicata; in caso di richieste inviate fuori dalla fascia oraria indicata, il termine decorre dalla prima fascia oraria utile successiva (a titolo di mero esempio, nel caso di una richiesta inviata il sabato alle ore 15:00, le 24h decorrono dalle ore 08:00 del lunedì successivo).

La Stazione Appaltante, in sede di stipula dell'Accordo quadro, fornirà all'Appaltatore un elenco di referenti autorizzati a richiedere il servizio oggetto del presente Avviso. Pertanto, l'Appaltatore non potrà accettare richieste di disponibilità inviate da soggetti diversi. L'elenco dei referenti autorizzati potrà essere soggetto ad aggiornamento periodico da parte dell'Università, con conseguente adeguamento da parte dell'Appaltatore. La Struttura che ha richiesto la disponibilità invierà entro 3 (tre) giorni lavorativi l'Ordine di Acquisto contenente il CIG di riferimento, i dati per la fatturazione e, laddove previsto, il CUP.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di annullare e/o rinviare la visita didattica e, pertanto, il servizio di noleggio entro i 3 (tre) giorni lavorativi antecedenti alla data prevista, inviando una comunicazione all'indirizzo e-mail dell'Appaltatore utilizzato per richiedere la disponibilità.

Nel caso di annullamento nei termini sopra descritti, l'Appaltatore non potrà avanzare pretese economiche nei confronti dell'Università.

In caso di rinvio, l'Appaltatore non potrà avanzare pretese economiche nei confronti dell'Università ulteriori rispetto al prezzo già concordato in sede di Ordine di Acquisto.

d) Elenco dei punti di ritrovo per partenza e ritorno

Le visite didattiche avranno svolgimento considerando prevalentemente i seguenti punti di ritrovo per la partenza e per il ritorno:

- Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie, Strada del Taglio 10 - 43126 PARMA
- Dipartimento di Ingegneria e Architettura - Sede Scientifica di Ingegneria - Padiglione 10 - Parco Area delle Scienze 181/a (Campus Scienze e Tecnologie) - 43124 PARMA
- Parcheggio Nord, nei pressi del casello dell'Autostrada A1 (uscita 6 della tangenziale) - PARMA
- Parcheggio Palasport, in largo Beccaria, (uscita 12 della tangenziale) – PARMA

Eventuali ulteriori punti di ritrovo potranno essere individuati in sede di richiesta di disponibilità, nel caso di attivazione dell'Accordo quadro da parte di altre strutture dell'Ateneo.

e) Durata e destinazioni delle visite didattiche

Le Strutture e i Dipartimenti interessati potranno organizzare visite didattiche da mezza giornata e da una o più giornate intere, in Regione e fuori, come di seguito definite:

- “**mezza giornata**”: si intendono i servizi che avranno una durata massima di 6 ore a decorrere dall'orario di partenza indicato per il ritrovo (ad es. partenza ore 8.00, rientro entro le ore 14.00);
- “**giornata intera**”: si intendono i servizi che avranno una durata superiore a 6 ore a decorrere dall'orario di partenza indicato per il ritrovo e che si concluderanno comunque entro il medesimo giorno;
- “**più giorni**”: si intendono i servizi che avranno una data di partenza e una data di ritorno in giorni differenti;
- “**Regione**”: si intende la Regione Emilia-Romagna.

f) CCNL e Costi della Manodopera - Condizioni di esecuzione

Nella prestazione dei servizi oggetto dell'affidamento, l'Appaltatore si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro adottato e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il seguente:

- “CCNL per i dipendenti da imprese esercenti il noleggio autobus con conducente e le relative attività correlate” - codice alfanumerico INPS-CNEL IC36 – ATECO 49.3

Ai sensi dell'art. 11, comma 3 del Codice dei contratti pubblici, l'Operatore Economico può indicare nel modulo “dichiarazione assenza di motivi di esclusione” (**Allegato 3**) il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D.Lgs. 36/2023, ai fini del calcolo dei costi della manodopera, non essendo pubblicate le specifiche Tabelle Ministeriali, saranno presi come riferimento i costi indicati nelle vigenti “Tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi”, in quanto ritenute, per prassi, quelle del settore merceologico più affine a quello preso in considerazione.

Il costo della manodopera indicato è stato stimato sulla base dello storico dei consumi dei Dipartimenti DSMV e DIA per gli anni 2024 e 2025 per servizio di noleggio autobus con conducente e considerando la media tra il costo orario del livello III riferito ad aziende da 16 a 50 dipendenti (€ 19,96) e il costo orario del livello II riferito ad aziende con oltre 50 dipendenti (€ 20,08).

La Stazione appaltante ha stimato che i costi della manodopera incidono per circa il **27%** sull'importo complessivo dell'Accordo Quadro.

Il personale addetto alla guida dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso nei confronti dei passeggeri e dovrà altresì risultare idoneo alla guida.

Il conducente deve tenere un comportamento improntato alla massima educazione e discrezione verso tutti i passeggeri trasportati.

Il conducente dovrà adottare tutte le cautele e tutti gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori, in particolare nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman).

A titolo esemplificativo e non esaustivo, gli autisti sono tenuti a:

- rispettare il divieto di fumo, anche di sigarette elettroniche e apparecchi simili sul mezzo;
- rispettare il divieto di bere bevande alcoliche, nonché l'uso di sostanze che possano alterare la capacità di guida;
- non parlare al telefono durante i percorsi;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa, e comunque sempre rapportata alle condizioni meteorologiche e del traffico;
- in prossimità di ogni corsa, mantenere la temperatura sul veicolo di un livello adeguato a garantire il comfort durante il viaggio;
- non permettere di far salire sul mezzo persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall'Università;
- non abbandonare il veicolo;
- in caso di incidente o problemi tecnici del mezzo richiedere e attendere i soccorsi;
- rispettare le fermate stabilite nel piano percorsi;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- mantenere la massima riservatezza su fatti di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio;
- evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con i passeggeri e con altri automobilisti/conducenti.

L'organizzazione del personale viaggiante e i turni di lavoro effettivamente svolti devono essere conformi alle normative vigenti, con particolare riferimento ai tempi di guida e alle abilitazioni di legge.

L'Appaltatore è tenuto in generale a tutte le spese di ogni entità e specie necessarie per la perfetta esecuzione del servizio affidato e il corretto funzionamento, la manutenzione e conservazione dei mezzi utilizzati.

L'importo indicato dall'Operatore Economico nel modulo di offerta economica di cui all'**Allegato 4** è comprensivo dei costi generali, di tutti i costi relativi ai mezzi impiegati, del costo degli autisti, della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, di bollo e assicurazione, di pulizia dei mezzi, nonché di ogni eventuale ulteriore spesa imputabile alla gestione del servizio o comunque dipendente dallo stesso, come ad esempio pedaggi, rifornimento del carburante, ZTL, altre spese per accesso a zone soggette a restrizione, parcheggi. Alla Stazione Appaltante non potranno essere richieste somme aggiuntive per l'esecuzione del servizio richiesto.



4. Responsabile del Progetto e richieste chiarimenti

Il Responsabile del Progetto (RUP) è individuato nella persona della Dott.ssa Chiara Ferrari, Responsabile amministrativo gestionale del DIPVET.

Il supporto tecnico al RUP individuato per la valutazione dei preventivi è formato dalla Dott.ssa Giulia De Siato, afferente alla U.O.T. Acquisti servizi e forniture sopra soglia comunitaria, dal personale dei Dipartimenti interessati: Dott.ssa Maristella Angeloro, afferente al DIPVET, e Dott.ssa Giuliana Morini, Dott. Giovanni Marangi e Dott. Niccolò Conforti, afferenti al DIA.

Per eventuali richieste di chiarimenti sull'oggetto e le caratteristiche tecniche sopra riportate, si dovrà indirizzare la richiesta, tramite il canale "Nuova comunicazione" del Portale Appalti, **almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della proposta/preventivo di spesa**, le risposte saranno rese sottoforma di FAQ e pubblicate nella sezione della Piattaforma relativa all'Avviso.

5. Soggetti ammessi a presentare preventivo/offerta

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni di cui agli artt. 65 e ss. del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Non sono ammessi a presentare preventivi gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Non sono altresì ammessi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. lgs. 165 del 2001.

Non sono in ogni caso ammessi a presentare preventivi tutti coloro che sono destinatari di misure che comportano direttamente o indirettamente l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

- essere iscritto alla C.C.I.A.A o ad analogo registro professionale dello Stato di appartenenza per gli operatori economici stranieri;
- essere iscritto al Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE.
- essere iscritto alla categoria merceologica del Mepa "Noleggio con conducente (escluso uso sanitario)":
 - CPV 60000000-8: Servizi di trasporto (escluso il trasporto di rifiuti)
 - CPV 60100000-9: Servizi di trasporto terrestre
 - CPV 60112000-6: Servizi di trasporto pubblico terrestre
 - CPV 60170000-0: Noleggio di veicoli per trasporto passeggeri con autista
 - CPV 60172000-4: Noleggio di autobus e pullman con autista
 - CPV 60171000-7: Noleggio di autovetture con autista

6. Procedura

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti di cui al punto precedente dovranno far pervenire la propria proposta/preventivo, esclusivamente a mezzo piattaforma telematica, **entro e non oltre le 23:59 del 28/05/2026.**

La documentazione dovrà essere presentata in modalità completamente telematica, mediante la piattaforma telematica Appalti&Contratti e-Procurement, utilizzata dall'Università di Parma denominata d'ora in poi "Piattaforma" e disponibile al seguente indirizzo web:

<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>.

Per l'Operatore Economico è indispensabile:



- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale valida del soggetto che presenta la proposta/preventivo, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- completare se necessario la registrazione alla Piattaforma raggiungibile dal sito Web sopracitato.

Si ricorda che la registrazione è valida anche per successive partecipazioni a procedure bandite da questa Amministrazione.

Per le procedure sulla Piattaforma si veda la sezione del sito denominata "Istruzioni e manuali"; di seguito il link: https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp.

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della proposta/preventivo, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

I preventivi dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore Economico interessato ed inoltrate tramite l'apposita sezione "Nuova comunicazione" del Portale Appalti e secondo le modalità telematiche di utilizzo del medesimo (<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>).

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Avviso, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Nel caso di operatori economici esteri legittimamente sprovvisti e non intendano dotarsi di PEC e firma digitale, i preventivi potranno essere inoltrati al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@unipr.it, con indicazione nell'oggetto della procedura di riferimento e del nominativo del RUP.

La proposta/preventivo dovrà contenere:

- Dichiarazione sul possesso dei requisiti** redatta preferibilmente secondo l'**Allegato 3)** al presente Avviso, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore Economico.
- Preventivo di spesa** per i servizi di cui all'art. 3 del presente Avviso, predisposto l'**Allegato 4)** al presente Avviso e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore Economico, avente una validità di 180 giorni dalla data stabilita quale termine per la presentazione dei preventivi di spesa.
- documentazione che attesti la conformità alle caratteristiche tecniche minime richieste all'art. 3 del presente Avviso e ai Criteri ambientali minimi e che permetta la valutazione degli elementi di cui alla Tabella sotto riportata (**breve relazione**).

Il miglior preventivo verrà selezionato, oltre che con riferimento al prezzo, a seguito di valutazione degli elementi sotto riportati e a seguito di una valutazione complessiva sul miglior rapporto qualità-prezzo:



CARATTERISTICHE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE
<i>Possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento</i>	A comprova della pregressa esperienza sarà valutata positivamente una breve relazione che descriva i precedenti contratti riconducibili all'oggetto del presente avviso nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso, e relativi riferimenti (date, importi, nome del contraente, ecc.).
<i>Organizzazione e flotta</i>	Saranno valutate la consistenza e le caratteristiche del parco veicoli di proprietà dell'offerente e della flotta messa a disposizione dell'Ateneo.
<i>Tempi di evasione delle richieste</i>	Sarà valutata positivamente la riduzione delle tempistiche descritte all'art. 3 del presente Avviso.
<i>Caratteristiche tecniche dei mezzi ulteriori e migliorative</i>	Saranno valutate eventuali caratteristiche tecniche dei mezzi offerti ulteriori rispetto a quelle descritte nel presente Avviso ed eventualmente migliorative (es. dispositivi di sicurezza per il rilevamento dei colpi di sonno, del tasso alcolemico, ecc.).
<i>Elementi premiali CAM</i>	L'offerta sarà valutata anche alla luce dei seguenti elementi premiali, meglio dettagliati nell'Allegato 1 relativo ai CAM: A) Sistemi automatici di controllo della pressione degli pneumatici B) Sistema di condizionamento aria C) Emissioni sonore D) Veicoli elettrici con sistema di frenata rigenerativa E) Dispositivi di illuminazione e di segnalazione luminosa-luci esterne
<i>Gestione degli imprevisti nell'esecuzione</i>	Saranno valutate le modalità di gestione degli imprevisti occorsi nella gestione del servizio di trasporto, come intende gestire gli imprevisti legati a guasti dei mezzi (occorsi in deposito o durante i trasporti degli studenti) e malessere temporaneo/indisposizione del personale impiegato, specificando i tempi di intervento, al fine di garantire la continuità del servizio.

È onere dell'Operatore Economico dettagliare il preventivo di spesa con riferimento agli elementi sopra riportati per consentire alla Stazione Appaltante la conseguente valutazione.

Ricevute le proposte di preventivo, il RUP, avvalendosi del supporto tecnico, procederà alla valutazione delle stesse, redigendo verbale che, motivando sulla base degli elementi sopra indicati, individua il miglior preventivo. Potrà seguire specifica negoziazione definendo l'intero contenuto del contratto e procedendo, infine, all'eventuale proposta di affidamento ai competenti Organi dell'Amministrazione in base al valore complessivo dell'affidamento, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta dalla vigente normativa per il modulo procedurale prescelto.

Il presente Avviso, in ogni caso, è finalizzato all'acquisizione di informazioni utili dal mercato di riferimento.

7. Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Tel. +390521902111 email: protocollo@pec.unipr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: dpo@pec.unipr.it.

FINALITÀ E MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice di protezione dei dati personali D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali raccolti saranno trattati dagli uffici competenti dell'intestata Amministrazione ai fini di adempiere alle prescrizioni della vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità dell'Interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice e artt. 15,16,17,18 e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it).

8. Altre informazioni

La Stazione Appaltante verificherà, in caso di affidamento, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'Operatore Economico interessato, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutte le eventuali spese derivanti, a qualsiasi titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'Operatore Economico.

Il presente procedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Il RUP
Dott.ssa Chiara Ferrari
Documento sottoscritto digitalmente

Allegati:

- 1) Criteri ambientali minimi – CAM
- 2) Storico e previsioni
- 3) Dichiarazione su motivi di esclusione ex artt. 94-95 D.lgs. n. 36/2023
- 4) Modulo offerta economica