



## UNIVERSITÀ DI PARMA DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

### AVVISO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'IDONEITÀ A RICOPRIRE L'INCARICO TRIENNALE DI "DIRETTORE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PROFESSIONALIZZANTI" (DADP) A TEMPO PIENO PER IL CORSO DI LAUREA IN TECNICHE AUDIOPROTESICHE, SEDE DIDATTICA DI PARMA.

Avviso per titoli e colloquio, per il conferimento dell'idoneità a ricoprire l'incarico triennale di "Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti" (DADP) per il Corso di Laurea in **Tecniche Audioprotesiche**, ai sensi del Decreto Interministeriale 19 febbraio 2009, pubblicato sulla G.U. 25-5-2009, n. 119, articolo 4, comma 5: *"(omissis) L'attività formativa pratica e di tirocinio clinico deve essere svolta con la supervisione e la guida di tutori professionisti appositamente formati e assegnati ed è coordinata, con incarico triennale, da un docente appartenente allo specifico profilo professionale, in possesso di Laurea Specialistica o Magistrale della rispettiva classe, nominato sulla base della valutazione di specifico curriculum che esprima la richiesta esperienza professionale, non inferiore a cinque anni, nell'ambito della formazione"*.

#### 1. REQUISITI E TITOLI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti obbligatori:

- a) appartenere allo specifico profilo professionale del corso di studio (classe L-SNT/3);
- b) essere in possesso della Laurea Specialistica o Magistrale nella classe del profilo professionale di riferimento (classe LM-SNT/3);
- c) avere svolto attività di docenza nelle discipline professionalizzanti dello specifico profilo professionale (classe L-SNT/3) o aver maturato un'esperienza professionale nell'ambito della formazione pari ad almeno cinque anni;
- d) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:
  - i) dell'Università degli Studi di Parma;
  - ii) di Azienda/Ente appartenente al SSN/SSR.

Costituiscono requisiti preferenziali, non obbligatori e in ordine di priorità:

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:
  - 1.1. dell'Università degli Studi di Parma svolgendo attività assistenziale in convenzione con l'Azienda sanitaria di riferimento del Corso o l'Azienda sanitaria sede del Corso;
  - 1.2. dell'Azienda sanitaria di riferimento del Corso o dell'Azienda sanitaria sede del Corso.
2. possedere elevate competenze tecnico-cliniche e formativo-educative, ed esperienza professionale in ambito professionale/clinico non inferiore a cinque anni.

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei requisiti/titoli alla data di scadenza del bando.

#### 2. FUNZIONI DEL DIRETTORE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PROFESSIONALIZZANTI (DADP)

Il Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti (DADP) collabora con il Presidente del Corso di Laurea e si uniforma alle deliberazioni del Consiglio di Corso di Laurea assicurando le seguenti funzioni:



- a) coordinamento delle attività formative pratiche e di tirocinio, previste dall'ordinamento del Corso di Laurea, in sinergia con gli altri insegnamenti previsti dal Regolamento didattico;
- b) monitoraggio degli insegnamenti teorico-pratici e di tirocinio al fine di valutarne la coerenza con gli obiettivi formativi professionalizzanti e il calendario delle attività didattiche del Corso di Laurea;
- c) partecipazione alle procedure di individuazione dei Tutor d'anno, ove previsti;
- d) partecipazione alle procedure di idoneità del personale tecnico cui affidare le funzioni di tutor di tirocinio;
- e) individuazione, d'intesa con la Direzione delle Aziende Sanitarie coinvolte, delle sedi idonee per le attività di tirocinio;
- f) elaborazione del "Patto Formativo" di tirocinio da sottoporre annualmente all'approvazione del Consiglio di Corso di Laurea;
- g) supporto agli studenti nelle procedure di attivazione dei tirocini formativi e nella valutazione degli obiettivi formativi raggiunti. Per le attività di cui ai precedenti punti il DADP può avvalersi della collaborazione di Tutor didattici d'anno e/o dei Tutor di Tirocinio.

La durata dell'incarico di Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti è, secondo la normativa vigente, di tre anni.

L'impegno richiesto per le necessità del Corso di Laurea è a tempo pieno.

L'impegno orario relativo alle funzioni del DADP rientra, per il personale del SSN, nell'ambito di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di categoria.

### 3. DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI IDONEITÀ

Gli/Le eventuali aspiranti dovranno inoltrare agli uffici amministrativi del Dipartimento apposita domanda in carta libera, redatta secondo il modello allegato e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia.

La domanda di ammissione alla procedura di idoneità dovrà indicare:

- i dati anagrafici;
- il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 1 del presente avviso.

Gli/Le aspiranti all'incarico dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione dalla procedura comparativa, la seguente documentazione:

- a) *curriculum vitae* dell'attività didattica e scientifica, redatto in formato europeo, eventualmente destinato alla pubblicazione, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati personali quali indirizzi e recapiti, e-mail, codice fiscale, numeri di telefono, fotografia, ecc). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;
- b) copia di un documento di identità in corso di validità;



- c) altri documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della procedura.

Il/La candidato/a, consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni così come previsto dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base di dichiarazioni non veritiere, ferma l'ulteriore applicazione delle conseguenze previste dall'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001.

La domanda deve essere firmata dall'interessato/a e la sottoscrizione non deve essere autenticata (art. 39 D.P.R. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla procedura.

#### 4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione (allegato 1), redatta in carta libera e corredata dei titoli utili ai fini dello stesso (file in formato PDF), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia e pervenire, pena l'esclusione, inderogabilmente **entro il termine di quindici (15) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso**, mediante una delle seguenti modalità:

- posta elettronica all'indirizzo: [protocollo@unipr.it](mailto:protocollo@unipr.it)
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it)

Nella domanda i/le candidati/e devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice di identificazione personale (codice fiscale).

**La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata** dalla data di invio del messaggio.

#### 5. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione preposta all'analisi delle domande di partecipazione, nominata dal Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia alla scadenza del presente avviso, è composta da tre membri, di cui:

- due docenti del Corso di Laurea tra cui il Presidente del Consiglio di Corso che funge da presidente;
- un dirigente (o suo delegato) dell'Azienda Sanitaria di riferimento/sede del Corso di Laurea.

#### 6. LAVORI DELLA COMMISSIONE E NOMINA DEL DADP

La Commissione, previa verifica dei requisiti di ammissione, valuterà i curricula dei/delle candidati/e tenendo conto dell'attività di docenza svolta nelle discipline professionalizzanti dello specifico profilo professionale (classe SNT/3), dell'esperienza professionale maturata e di ogni altro titolo presentato.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

La commissione successivamente procederà alla valutazione del/della candidato/a mediante colloquio individuale finalizzato a valutare le conoscenze di carattere normativo, didattico e organizzativo necessarie per l'incarico in oggetto.

La Commissione, quindi, provvederà all'individuazione, tra i partecipanti alla procedura, del/della candidato/a idoneo/a al ruolo di DADP e inoltrerà gli atti amministrativi al Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia per la formale approvazione. Provvederà, inoltre, a stilare l'elenco degli eventuali ulteriori idonei, in caso di rinuncia o di impedimento del/della candidato/a individuato/a. La validità dell'idoneità è triennale.

Il Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia comunicherà all'Amministrazione di appartenenza del/della candidato/a ritenuto/a maggiormente idoneo/a l'esito della valutazione per gli adempimenti amministrativi di nomina.

## 7. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Soggetti del trattamento

Il Titolare dei dati è l'Università di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia, Tel. +39 0521 902111, e-mail: [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una e-mail al seguente indirizzo: [dpo@unipr.it](mailto:dpo@unipr.it); [dpo@pec.unipr.it](mailto:dpo@pec.unipr.it)

### Finalità e modalità di trattamento

I dati personali dei/delle candidati/e, comunicati all'Università di Parma, saranno trattati, in forma cartacea o informatica, per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. I/Le candidati/e sono invitati/e a prendere visione della specifica informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, pubblicata sul sito web d'Ateneo.

### Responsabile del Procedimento Amministrativo

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dott. Pietro Schianchi – Responsabile Amministrativo Gestionale del Dipartimento di Medicina e Chirurgia.

Per eventuali **informazioni** gli/le interessati/e potranno rivolgersi al Servizio per la Qualità della Didattica del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, Via Gramsci, n. 14, 43126 Parma - Indirizzo e-mail: [didattica.dimec@unipr.it](mailto:didattica.dimec@unipr.it)

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento di Medicina e Chirurgia e sul sito web dell'Azienda sanitaria di riferimento e/o sede del Corso di Laurea.

IL DIRETTORE  
Dipartimento di Medicina e Chirurgia  
Prof. Stefano Bettati

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. N. 82/2005