



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI

Codice Bando A05 DUSIC/2026

DATA PUBBLICAZIONE **23 aprile 2026**

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE **8 maggio 2026**

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI UN ASSEGNO PER L'INCENTIVAZIONE
DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO NELL'AMBITO DEL BLENDED INTENSIVE PROGRAMME
*Reimagining the Human–Nonhuman Relationship: Interdisciplinary Perspectives
from the Environmental Humanities and Arts*, organizzato e finanziato
nell'ambito dell'Alleanza interuniversitaria EU GREEN**

BIP ID: 2025 1- IT02_KA131-HED-0003221324-5.

ART. 1 - OGGETTO

E' indetta la selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione a studenti e studentesse di un assegno per l'incentivazione delle attività di tutorato da svolgere nel corso dell'a.a. 2025/2026, entro e non oltre il 31 ottobre 2026.

Attività TU e DI	ATTIVITA' DI TUTORATO
Numero assegni	1
Importo di ogni assegno	€ 1.500,00 onnicomprensivo degli oneri di legge
Ore d'impegno per l'assegno	150
Periodo di attività	Dal 15 giugno 2026 al 31 ottobre 2026

L'attività del/della tutor prevede la gestione delle comunicazioni, perlopiù in lingua inglese, con gli studenti e le studentesse partecipanti, nonché il supporto alle coordinatrici del Progetto BIP ID: 2025 1- IT02_KA131-HED-0003221324-5 nelle attività organizzative, con particolare riferimento alla settimana in presenza che si svolgerà dal 19 al 23 ottobre 2026 a Parma. Il totale delle ore sarà 150.

Il costo dell'assegno di tutorato graverà sul progetto BIP_ERASMUS_KA131_HED_TRASF, UA.PR.D.DUSIC, responsabile la prof.ssa Gioia Angeletti.

ART. 2 – DESTINATARI

Sono ammessi/e a presentare domanda gli studenti e le studentesse iscritti/e ai corsi di laurea magistrale del Dipartimento DUSIC dell'Università di Parma nell'anno accademico 2025/26.

Sono ammessi a svolgere le attività solo coloro che risultino regolarmente iscritti a tale anno accademico e in regola con il pagamento delle tasse universitarie.



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI

Possono percepire l'assegno di tutorato solo coloro che - a tale anno accademico - risultino regolarmente **iscritti per intero**.

Non possono fare domanda gli studenti che intendono laurearsi nella sessione di luglio e ottobre a.a. 2025/26.

ART. 3 – MODALITA' DI SELEZIONE E REQUISITI DI CONCORSO

La selezione dei candidati:

- è effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Dipartimento, composta da almeno tre membri;
- attiene alle sole domande pervenute nel termine di scadenza secondo le modalità indicate all'art. 4;
- comporta la stesura di una graduatoria di cui avvalersi a scorrimento, anche in caso di rinuncia del candidato vincitore allo svolgimento dell'attività, oppure di mancato svolgimento delle attività o di sopravvenuta impossibilità di svolgimento, oppure di carenza del requisito di regolare iscrizione da verificare prima dell'inizio effettivo dell'attività;
- osserva i seguenti criteri finalizzati alla individuazione di "studenti capaci e meritevoli" di cui al decreto legge 105/2003, art. 1 - Disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca, come convertito con modificazioni dalla legge 170/2003:

- *valutazione del percorso di studi e di esperienze attinenti all'attività che si è chiamati a svolgere*
- *considerazione di crediti e votazioni conseguite*
- *valutazione dell'idoneità (anche linguistica) ed attitudine allo svolgimento dell'attività, con colloquio, il cui luogo e ora saranno comunicati in seguito alla scadenza del presente bando. In caso di impossibilità a svolgere il colloquio in presenza, la Commissione potrà predisporre una riunione telematica in modalità sincrona attraverso la piattaforma Teams, il cui link verrà comunicato insieme alla data e ora del colloquio tramite mail ai candidati.*

I criteri per la valutazione dei titoli e per la stesura della graduatoria, stilata in sessantesimi, sono così suddivisi:

- 20 punti sulla base dei titoli (laurea conseguita, carriera dello studente, esperienze formative e professionali pertinenti)
- 40 punti sulla base del colloquio.

All'esito del colloquio, la commissione provvede, infine, alla stesura di una graduatoria.

Essa è pubblicata in Albo on line con il decreto del direttore di approvazione degli atti. La pubblicazione della graduatoria costituisce formale convocazione delle candidate e dei candidati risultati vincitori per l'accettazione del beneficio entro numero 10 giorni dalla pubblicazione.



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI

Scorrimento della graduatoria e conseguenti

Lo scorrimento della graduatoria è previsto in ogni caso in cui occorra la sostituzione di un/a tutor, come nel caso di:

- carenza del requisito di iscrizione allo stesso anno accademico in cui è prestata l'attività;
- mancata accettazione del/la candidato/a vincitore/vincitrice;
- rinuncia del/la candidato/a vincitore/vincitrice o incompatibilità o decadenza o impossibilità sopravvenuta allo svolgimento l'incarico;
- decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non rispondenti al vero (art. 75 del DPR 445/2000);
- valutazione di inopportunità di prosecuzione.

Qualora si verifichi taluna delle precedenti ipotesi e lo scorrimento di graduatoria non sia possibile, si provvederà alla riapertura del bando per la individuazione di un nuovo beneficiario dell'assegno di tutorato. Valutate le circostanze e la opportunità in funzione del servizio di tutorato da svolgere, la Commissione può proporre una redistribuzione dell'impegno ai/alle tutor in attività.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso è redatta in carta libera indirizzata al Direttore del Dipartimento, come da facsimile allegato, ed è presentata, entro il termine di scadenza indicato a fronte del presente bando, con una delle seguenti modalità:

- invio telematico con posta elettronica certificata P.E.C. all'indirizzo protocollo@pec.unipr.it con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità
- invio telematico con posta elettronica all'indirizzo protocollo@unipr.it con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità

Alla domanda sono allegati:

il *curriculum vitae* redatto in *formato europeo* con indicazione **del solo nome e cognome** e dei seguenti requisiti esplicitati all'art. 3.

- *percorso di studi ed esperienze attinenti all'attività che si è chiamati a svolgere*
- *crediti e votazioni conseguite*
- *ogni altro documento e titolo che si ritiene utile ai fini del concorso*
- *copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*

ART. 5 - RICORSI SULLE DECISIONI



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI

Il Candidato che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL VINCITORE

La pubblicazione in Albo on line del provvedimento del Direttore con la graduatoria finale dà luogo alla convocazione delle candidate e dei candidati risultati vincitori.

Ciascuno assume l'impegno allo svolgimento dell'attività di tutorato in assenza di incompatibilità e limiti che ne impediscano l'assolvimento:

a fini di assunzione dell'impegno, comunica l'accettazione delle attività entro 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, con una e-mail (dal proprio indirizzo di posta istituzionale) indirizzata al Direttore del Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali, e-mail: protocollo@unipr.it

Decorso il termine, in mancanza di tale comunicazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

a fini di svolgimento dell'attività:

osserva

il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, decreto del Presidente della Repubblica 62/2013; il Codice etico dell'Università degli Studi di Parma;

le istruzioni fornite con riguardo alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al DLgs 81/2008; partecipa ad eventuali attività formative che sono parte integrante dell'attività da svolgere; tiene un registro con indicazione dell'attività svolta e dell'impegno orario corrispondente. redige una relazione finale sull'attività svolta.

a fini previdenziali (in altre parole pensionistici):

a) si iscrive alla cassa previdenziale Gestione separata INPS, indicativamente entro 30 giorni dall'inizio dell'attività, se non già iscritta/o ;

b) dichiara l'eventuale:

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> iscrizione ad altra forma previdenziale (indicando la cassa di previdenza).
<input type="checkbox"/> titolarità di pensione diretta (indicando l'ente che eroga la pensione). |
|---|



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI

□ superamento del massimale annuo della base contributiva e pensionabile, che per il 2026 è fissato a € 122.295,00 e dunque di non essere soggetto a contribuzione INPS (cfr. circolare INPS n. 6 del 30 gennaio 2026)

ai fini di riscossione dell'assegno di tutorato:

Il pagamento dell'assegno avviene su conto intestato o almeno cointestato alla/o studente-tutor, sia bancario che postale.

□ per importi complessivi lordi pari o superiori ai mille euro **redige** un apposito *Curriculum Vitae et Studiorum*, **minimizzato nei dati** a fini di pubblicazione obbligatoria nella [Sezione di Amministrazione Trasparente](#), nel rispetto della riservatezza personale ([DLgs n.33/2013, artt. 26, 27](#) e [GDPR 2016/679 art. 5](#)).

Al termine positivo delle attività è corrisposto l'assegno di tutorato.

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, a tutela degli studenti e delle studentesse impegnati/e nello svolgimento delle attività.

Svolgimento dell'attività

L'attività è coordinata dalle docenti coordinatrici del progetto e svolta con modalità tali da garantire sia l'effettiva fruibilità agli studenti-utenti, sia la valutazione da parte dei docenti stessi del complessivo servizio reso e dell'opportunità o meno della sua prosecuzione o di modifiche.

Il/la tutor è tenuto/a alla compilazione di un registro in cui annotare orario ed attività ed alla stesura di una relazione finale sui compiti svolti. Al termine dell'incarico, sia il registro sia la relazione dovranno essere controfirmati dalla docente referente per l'attività di Tutorato del progetto – prof.ssa Gioia Angeletti e consegnati alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese culturali.

Il compenso verrà corrisposto al termine dell'attività, previa valutazione positiva dell'attività svolta da parte del Dipartimento o dalla Docente referente

ART. 7 - DECADENZA, INCOMPATIBILITA', LIMITI

Gli studenti e le studentesse che conseguono il titolo di studio, nel corso dell'attività di tutorato, decadono dall'incarico.



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI

L'incarico è compatibile con:

- la fruizione delle borse di studio regionali (ER.GO);
- l'attività lavorativa; se **prestata** presso un'amministrazione pubblica occorre il nulla osta della stessa.

L'incarico è incompatibile con:

- la collaborazione a tempo parziale (cosiddette 100 ore) nello stesso anno accademico;
- la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studio che comportino sospensioni dell'attività di tutorato.

La decadenza consegue:

- al verificarsi di una di tali incompatibilità;
- al conseguimento del titolo di studio o, più in generale, alla perdita dello status di studente/studentessa dell'Università di Parma durante lo svolgimento dell'attività di tutorato e nessun assegno di tutorato, nemmeno parziale, è corrisposto a chi consegua il titolo magistrale in sessione straordinaria poiché riferibile all'anno accademico precedente a quello del presente bando (come da nota all'art.2).
- al rilascio di dichiarazioni inveritiere connesse alla partecipazione al bando (art. 75 del DPR 445/2000).

ART. 8 – ASSEGNO DI TUTORATO

L'importo dell'assegno indicato è inteso al lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge. Nello specifico l'assegno:

- è esente da imposte (entro il limite di € 3.500,00 annui) e cumulabile con la fruizione delle borse di studio (DLgs 68/2012);
- incontra il limite di € 4.000,00 (quattromila) annui per un impegno massimo di 400 ore, per gli studenti e le studentesse iscritti/e ai corsi di laurea magistrale (decreto ministeriale MIUR n. 1047/2017 art. 3).
- è sottoposto a trattenute previdenziali, versate a favore degli/delle studenti/studentesse-tutor presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS. Ne discende che i beneficiari dell'assegno “sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti”; essi “comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio”, (legge 335/95, art. 2, c. 26 e 27).

La mancata iscrizione impedisce di riconoscere in capo agli/alle studenti/studentesse-tutor i contributi previdenziali che l'Università di Parma ha, in ogni caso, l'obbligo per legge di trattenere



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI

e versare all'INPS. Maggiori informazioni sulla 'iscrizione dei lavoratori parasubordinati alla gestione separata' sono rese disponibili nel portale INPS.

Il pagamento dell'assegno, al netto delle ritenute previdenziali, avviene in un'unica soluzione e presuppone:

- l'attestazione di svolgimento dell'attività;
- la pubblicazione obbligatoria nella [Sezione di Amministrazione Trasparente](#) del Curriculum Vitae et Studiorum opportunamente minimizzato nei dati a cura della persona interessata;
- la regolare iscrizione all'Università di Parma all'intero anno accademico in cui è svolta l'attività;
- l'indicazione di un'unica modalità di riscossione nella pagina personale ESSE3, ovvero U-Web, poiché quanto vi si trova inserito all'atto del pagamento dell'assegno di tutorato è utilizzato in automatico;

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali in ogni modo forniti sono trattati in osservanza degli obblighi di legge, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). Per l'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR sul trattamento dei dati personali di studentesse e studenti, si fa rinvio a quanto pubblicato all'indirizzo

https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/13-11-2019/informativa_generale_studenti.pdf, presente sul sito web istituzionale alla pagina <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy>

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'attività svolta dal/dalla tutor non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

In caso di rinunce o interruzioni dell'attività in corso di svolgimento, si provvederà con lo scorrimento della graduatoria o - in subordine, soprattutto in caso di poche ore rimanenti - con l'attribuzione delle ore da svolgere al/alla tutor in servizio, previo suo assenso.

La pubblicità della procedura selettiva con valore di comunicazione ufficiale e notifica agli interessati avviene: tramite **Albo on-line** in <https://titulus-uniparma.cineca.it/albo/> dove sono pubblicati:

- il presente bando;
- il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice;
- la graduatoria finale con nomina dei vincitori, con funzione di convocazione.



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI

È esclusa qualsiasi forma di comunicazione personale a candidate e candidati.

Tutti gli atti sono comunque resi disponibili alla pagina web del Dipartimento

<https://dusic.unipr.it/node/100035>

Ricorsi sulle decisioni

La/il candidata/o che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

Per ogni comunicazione istituzionale agli studenti e alle studentesse, sarà utilizzata la casella di posta del dominio @studenti.unipr.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento amministrativo è Dott.ssa Sara Buffetti (tel. 0521- 032542 e-mail: sara.buffetti@unipr.it).

II DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Massimo Magnani

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005