

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE, CURA E PULIZIA DEGLI STABULARI DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA PER ESIGENZE DI RICERCA. AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO E DI RACCOLTA DI PREVENTIVI.

1. Amministrazione

Università degli Studi di Parma, Via Università, n. 12 – I 43121 Parma, P.IVA 00308780345, PEC: protocollo@pec.unipr.it (anche solo “Stazione Appaltante”, “Università”, “Ateneo”).

2. Contesto, scopo e natura giuridica del presente Avviso

Il Dipartimento di Medicina e Chirurgia dell'Università (anche solo “**Dipartimento Richiedente**”) ha richiesto l'attivazione di una procedura per l'affidamento ad un operatore economico specializzato e professionista del settore del *servizio di gestione, di cura e di pulizia degli stabulari afferenti al Dipartimento, comprensivo della gestione dei rifiuti e della fornitura di beni di consumo, di attrezzature, di acqua, di mangime e dell'arricchimento*.

A tal fine, con il presente documento (anche solo “**Avviso**”), la Stazione Appaltante intende acquisire informazioni utili dal mercato di riferimento e ricevere proposte e preventivi di spesa, anche al fine di eventualmente valutare l'ipotesi di procedere con un successivo affidamento diretto o con l'attivazione di una procedura concorsuale.

Gli operatori economici vengono espressamente informati in merito a quanto segue, prestando la loro incondizionata accettazione con la risposta al presente Avviso.

Nella eventualità in cui a tale Avviso segua un affidamento diretto o una procedura da bando, dovrà essere necessariamente sottoscritto tra l'operatore economico e la Stazione Appaltante un apposito contratto di appalto, che potrà stabilire condizioni diverse e/o ulteriori rispetto a quanto indicato nel presente Avviso, tra cui - a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo né limitativo - responsabilità e garanzie che l'operatore economico dovrà prestare, penali a carico del medesimo, clausole sociali, disposizioni a tutela della riservatezza e della proprietà intellettuale dell'Ateneo, casi di risoluzione del contratto.

Non sono previsti diritti di esclusività per i servizi oggetto del presente Avviso: uno o più servizi potranno essere affidati ad altre ditte, oppure altre ditte potranno essere affidatarie di uno o più servizi analoghi.

La presente richiesta non è impegnativa né vincolante per l'Università e non obbliga quest'ultima a procedere all'affidamento. Il presente Avviso rientra in un'attività meramente istruttoria e la Stazione



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

Appaltante si riserva la più ampia potestà discrezionale che le consentirà, a suo insindacabile giudizio, di dare luogo o meno all'affidamento, di modificare le date, di sospendere o ritirare l'Avviso, di avviare una procedura concorsuale.

Conseguentemente, sulla base dei preventivi pervenuti, la Stazione Appaltante si riserva una successiva fase di negoziazione con quello che eventualmente sarà ritenuto il miglior preventivo di spesa a seguito delle operazioni di valutazione di seguito illustrate, al fine di definire il consenso dei contraenti sull'intero contenuto del testo contrattuale.

La Stazione Appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di negoziare l'affidamento anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto e alle esigenze dell'Ateneo e/o del Dipartimento richiedente.

La Stazione Appaltante si riserva, infine, la facoltà di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto e alle esigenze dell'Ateneo e/o del Dipartimento richiedente.

Si precisa, infine, che il presente Avviso non costituisce una gara né alcuna procedura concorsuale, trattandosi di mera indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di uno o più preventivi. Non trattandosi di gara, la procedura non si concluderà con la redazione di una graduatoria.

Il presente Avviso non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., oppure come avviso o ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di contrattualistica pubblica, in conformità altresì alle previsioni del c.d. << *Vademecum Informativo ANAC del 30 luglio 2024 per gli affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 € e di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 €*>>.

In relazione a quanto sopra, l'operatore economico o altri soggetti interessati non potranno vantare diritti, interessi o facoltà, aspettative di sorta, contestazioni, pretese di indennizzo, di risarcimento, di compensi o di rimborsi di qualsivoglia natura a qualsivoglia titolo, rinunciando sin da ora ad ogni domanda o azione.

3. Caratteristiche del servizio

3.1. Oggetto e caratteristiche generali

Il servizio oggetto di indagine dovrà essere svolto dall'operatore economico in qualità di appaltatore, con gestione a proprio rischio e con utilizzo della propria organizzazione di mezzi, risorse e personale. L'Università non assumerà alcuna prestazione o obbligazione né si farà carico di alcun onere, costo,



UNIVERSITÀ
DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

attività o quant'altro in relazione all'esecuzione del servizio, salvo quanto non sia stato espressamente pattuito a suo carico.

Il servizio in questione comprende, a titolo non esaustivo, le seguenti principali prestazioni minime in capo all'operatore economico, da rendere anche nei week-end e nelle giornate festive:

- mantenimento, cura e stabulazione quotidiani, ai sensi del Decreto 5 Agosto 2021 del Ministero della Salute, con particolare riguardo alla funzione C) di cui all'art. 1 del predetto Decreto, e delle ulteriori disposizioni applicabili;
- pulizia, lavaggio e sanificazione quotidiani degli stabulari, incluse le strutture a supporto (es. locali magazzino o laboratori), i locali di stabulazione, le gabbie, le lettiere, le pareti, i pavimenti, i soffitti, i vetri e di qualsiasi altro oggetto o locale che non sia espressamente escluso, con utilizzo *a)* di detergenti, disinfettanti e prodotti per la pulizia idonei all'utilizzo per la specifica finalità, le cui schede tecniche saranno visionate ed approvate dal veterinario designato prima dell'utilizzo, e *b)* di attrezzature o macchinari conformi alle normative di sicurezza ed antiinfortunistiche vigenti;
- controllo e monitoraggio quotidiani del benessere degli animali, con relative registrazioni e con obbligo di segnalare eventuali anomalie;
- controllo e monitoraggio quotidiani dei parametri ambientali (temperatura, umidità, rumore), con compilazione dei rapporti di esecuzione secondo un apposito modulo che verrà fornito dall'Università o dal Dipartimento Richiedente e con obbligo di segnalare eventuali anomalie;
- direzione e organizzazione delle risorse umane e materiali impiegate;
- controllo degli accessi agli stabulari;
- fornitura e distribuzione quotidiani di pellet, acqua, mangime, altro cibo, materiale di consumo o di arricchimento;
- preparazione quotidiana della lettiera depolverata per la stabulazione e di un adeguato quantitativo di corteccia di legno naturale come substrato per l'arricchimento delle playrooms e playcages;
- cambio quotidiano di lettiera, sostituzione di beverini e degli arricchimenti;
- gestione, rimozione e smaltimento dei rifiuti, inclusa eventualmente la fornitura di contenitori per lo smaltimento se e per quanto non forniti dall'Ateneo.

Ciò posto, resta comunque inteso che l'operatore economico dovrà provvedere, in ogni caso, direttamente a tutto quanto necessario, connesso o utile per l'espletamento dei servizi, anche se non

espressamente riportato nel presente Avviso o nell'eventuale successivo contratto. L'Università non si farà carico di prestazioni diverse o ulteriori rispetto a quanto espressamente previsto a proprio carico nel presente Avviso o nell'eventuale futuro contratto.

Sono a carico dell'eventuale affidatario tutti i rischi e gli oneri relativi o derivanti dal presente Avviso, dall'esecuzione del servizio e/o e dall'adempimento di qualsiasi prestazione occorrente. In nessun caso, tali rischi o oneri potranno comportare un maggior costo per l'Università.

L'operatore economico dovrà svolgere i servizi e le attività in questione a regola d'arte, garantendo costantemente uno standard qualitativo di tipo ottimale, in conformità a quanto sarà previsto dall'eventuale futuro contratto e nel rigoroso rispetto delle disposizioni, delle norme, dei principi, degli standard, delle regole tecniche applicabili al servizio in questione, con particolare ma non esclusivo riferimento:

- al D.Lgs 26/2014 e ss.mm.ii. e relativi allegati;
- al Decreto 5 Agosto 2021 del Ministero della Salute, in materia di formazione degli addetti ai compiti e alle funzioni di cui all'articolo 23, comma 2, del D.Lgs n. 26/2014;
- al D.lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
- alle norme in materia ambientale;
- alle norme in materia di rifiuti;
- alle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.) e di sorveglianza sanitaria;
- alle disposizioni e procedure igienico-sanitarie e di contenimento;
- ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) applicabili.

L'operatore economico deve possedere, e dovrà possedere per tutta la durata dell'eventuale successivo contratto, tutte le autorizzazioni, licenze, permessi e/o concessioni imposte dalla vigente normativa per svolgere le attività in oggetto. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni in questione, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula dell'eventuale contratto, saranno ad esclusivo carico dell'operatore economico. L'operatore economico o altri soggetti interessati non potranno vantare diritti, interessi o facoltà, aspettative di sorta, contestazioni, pretese di indennizzo, di risarcimento, di compensi o di rimborsi di qualsivoglia natura a qualsivoglia titolo, rinunciando sin da ora ad ogni domanda o azione.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere in qualsiasi momento a verifiche di conformità e/o a collaudi, con oneri e costi a totale carico dell'operatore economico.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

Il servizio deve essere svolto, senza soluzione di continuità, dal lunedì alla domenica, sia nei giorni feriali sia nei giorni festivi.

In ogni caso, l'Università si riserva la facoltà di ridurre i servizi e/o le prestazioni, anche in conseguenza di periodi di interruzione dell'attività didattica o di ricerca, di chiusura temporanea dei locali, o per diverse scelte discrezionali dell'Università, con conseguente possibile riduzione del corrispettivo.

La Stazione Appaltante non ammette il subappalto, ritenendo che, in considerazione della peculiarità dei servizi e della natura sensibile delle prestazioni, la loro esecuzione debba avvenire direttamente a cura dall'operatore economico che sarà eventualmente individuato. Pertanto, l'eventuale affidatario dovrà eseguire in proprio i servizi, pena la risoluzione di diritto dell'eventuale successivo contratto.

È altresì fatto divieto sin da ora all'operatore economico di cedere, in tutto o in parte, l'eventuale successivo contratto e/o i crediti da esso potenzialmente nascenti.

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si rinvia all'**Allegato 1 "DOCUMENTO TECNICO DI SINTESI DESCRITTIVO DELLE PRESTAZIONI MINIME OGGETTO DEL SERVIZIO"**, da considerare quale parte integrante e sostanziale e vincolante dell'Avviso. Tale documento ha natura strettamente riservata. La sua eventuale consultazione può avvenire al solo ed esclusivo fine della formulazione dell'offerta nell'ambito della raccolta preventivi di cui al presente Avviso e nei limiti di quanto strettamente necessario per la formulazione dell'offerta ed è fatto divieto espresso di utilizzo per scopi diversi. Il documento potrà essere reso disponibile dal RUP agli operatori economici interessati a presentare offerta per il servizio, su loro espressa richiesta da trasmettere tramite PEC all'attenzione del RUP e previa loro identificazione e subordinatamente al loro impegno a mantenere strettamente confidenziale e riservato il suo contenuto e non fare uso diverso rispetto alla formulazione dell'offerta. È fatto espresso divieto di riprodurre, divulgare, trasmettere e/o utilizzare, in tutto o in parte, in alcun modo e in qualsiasi forma e a qualsiasi titolo, le informazioni e i dati di cui l'operatore economici venga in possesso o, comunque, a conoscenza.

3.2. Obblighi e responsabilità dell'operatore economico quale appaltatore

In generale, nell'organizzazione, nella direzione, nella gestione e nello svolgimento dei servizi l'operatore economico dovrà agire con piena autonomia e indipendenza, senza vincolo di subordinazione con la Stazione Appaltante, con idonea ed autonoma organizzazione, a proprio rischio a tutti gli effetti di legge e sotto la propria diretta ed esclusiva responsabilità.

L'operatore economico deve garantire per tutta la durata dell'eventuale rapporto contrattuale con la Stazione Appaltante tutte le attività e le risorse, umane, strumentali e economiche, necessarie,



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

connesse o utili per l'erogazione dei servizi a regola d'arte ed il loro coordinamento, in stretta osservanza degli adempimenti normativi e contrattuali applicabili.

All'operatore economico è fatto divieto di servirsi di risorse di qualsiasi tipo dell'Università.

3.3. Personale dell'operatore economico

Ai fini del presente Avviso e dell'applicazione di tutte le clausole contrattuali pertinenti, incluse quelle relative a sicurezza, riservatezza, responsabilità e rispetto delle normative vigenti e di Ateneo, per **"Personale"** si intendono tutte le risorse umane impiegate, direttamente o indirettamente, dall'operatore economico o che accedono agli stabulari per l'esecuzione dei servizi e/o delle prestazioni oggetto del presente Avviso e dell'eventuale futuro contratto, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dipendenti (soggetti legati da un rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale), collaboratori (soggetti che prestano la propria attività in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa (Co.Co.Co.), prestazioni occasionali, contratti d'opera o altre forme di collaborazione autonoma), amministratori, dirigenti, membri degli organi sociali, titolari di posizioni direttive, soci (inclusi i soci lavoratori), stagisti, tirocinanti, personale messo a disposizione dell'operatore economico da società terze per l'adempimento dei servizi in questione (agenzie di somministrazione di lavoro, ecc).

Il Personale è e resterà ad esclusivo carico dall'operatore economico ed agirà alle sue dipendenze e comunque sotto la sua piena, esclusiva e diretta responsabilità, sia nei confronti dell'Università che di terzi.

Sono a totale cura, responsabilità e onere dell'operatore economico, a titolo non esaustivo:

- a) l'organizzazione del lavoro e il coordinamento delle attività del Personale: l'operatore economico deve garantire, per tutta la durata dell'eventuale contratto, la gestione del Personale ed un dimensionamento dell'organico adeguato all'espletamento dei servizi richiesti;
- b) la gestione complessiva del Personale anche in termini di arruolamento, addestramento, medicina e sicurezza del lavoro e sorveglianza sanitaria;
- c) fornitura al Personale di ogni strumento o materiale necessario all'esecuzione dei servizi (tra cui Dispositivi di Protezione Individuale monouso, guanti, mascherine, visiere, scarpe antinfortunistiche etc.);
- d) adempimenti fiscali e previdenziali di qualsiasi natura;



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

- e) verifica e aggiornamento del possesso delle certificazioni obbligatorie per lo svolgimento del servizio;
- f) costi per la mobilità aziendale, e, in ogni caso,
- g) tutto quanto inerente la prestazione lavorativa e l'esecuzione dei servizi.

3.3.1. Contratto collettivo di riferimento

Si precisa che il contratto collettivo di riferimento è stato allo stato individuato dal Dipartimento Richiedente nel CCNL per piccola e media industria chimica.

L'operatore economico deve garantire, per tutta la durata dell'eventuale contratto, nei confronti del Personale condizioni normative, contributive e retributive conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria e in generale da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'eventuale contratto.

3.3.2. Insussistenza di rapporti tra Personale e la Stazione Appaltante

L'Università rimane estranea ad ogni rapporto tra l'operatore economico ed il Personale. Nessun rapporto di lavoro subordinato o di altra natura sussiste o potrà instaurarsi tra l'Università e tale Personale in ragione dell'esecuzione dell'eventuale contratto e/o dello svolgimento dei servizi richiesti. Il Personale non potrà avanzare alcuna pretesa, di qualsivoglia natura, a qualsivoglia titolo o per qualsivoglia ragione, direttamente nei confronti della Stazione Appaltante. L'unico responsabile nei confronti del Personale è e rimane l'operatore economico.

Le richieste di interventi, eventuali variazioni dei servizi che si rendessero necessari per soddisfare le esigenze dell'Università, segnalazioni, direttive, e/o più in generale qualsiasi richiesta, anche di servizio, verifica o controllo, o comunicazione inerente lo svolgimento delle prestazioni interverranno esclusivamente tra il DEC e l'operatore economico, con esclusione di qualsiasi intervento o responsabilità dirette o indirette dell'Università, e avverranno a mezzo pec all'indirizzo che verrà fornito dall'operatore economico. Il Personale è tenuto ad assolvere alle richieste e/o ordini di servizio unicamente ed esclusivamente impartiti dall'operatore economico.

L'operatore economico si impegna a portare a conoscenza del Personale le disposizioni contenute nel presente articolo – e le ulteriori disposizioni che potranno essere stabilite nell'eventuale successivo contratto - al fine di garantire la piena consapevolezza dell'assenza di qualsivoglia rapporto di lavoro con la Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare, tramite il DEC, attività di ispezione, verifica o controllo del rispetto di tutte le obbligazioni connesse all'attività da espletarsi e redigerà apposito verbale che



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

verrà inoltrato all'operatore economico con le eventuali azioni correttive verso le quali l'operatore economico dovrà conformarsi nelle tempistiche che saranno pattuite.

3.4. Rifiuti

L'operatore economico si impegna alla gestione complessiva dei rifiuti, rispettando la normativa applicabile e i più alti standard vigenti.

Fermo quanto sopra, all'operatore potrà essere chiesto di aderire e/o coordinarsi con eventuali istruzioni o Protocolli Ateneo in materia di rifiuti e/o di utilizzare appositi locali messi a disposizione dell'Ateneo a tal fine.

3.5. Riservatezza

L'operatore economico si obbliga, per sé e per tutto il Personale:

- a) a mantenere strettamente confidenziali e riservati dati, documenti, informazioni, file, fatti, atti, elenchi, note, disegni, schemi, mansioni assegnate, corrispondenza e/o ogni altro materiale o informazione, di qualsiasi natura, di cui venga in possesso o comunque a conoscenza in relazione al presente Avviso o all'eventuale successivo contratto;
- b) a non divulgarli in alcun modo, per qualsiasi ragione e in qualsiasi forma;
- c) a non farne uso per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente Avviso e dell'eventuale successivo contratto; nonché
- d) a non duplicare, copiare, riprodurre, registrare, fotografare o diversamente rappresentare o raccogliere, con qualsiasi mezzo, i suddetti dati,

pena la risoluzione dell'eventuale contratto e/o la richiesta di risarcimento del danno.

A tale riguardo, si rimanda ad apposito accordo di riservatezza di cui la Stazione Appaltante potrà chiedere la sottoscrizione.

3.6. Obblighi di risarcimento, indennizzo e manleva dell'operatore economico – Esclusione da responsabilità della Stazione Appaltante

L'operatore economico è direttamente responsabile del comportamento di tutto il Personale.

L'operatore economico risponde degli eventuali danni, anche di immagine, che lo stesso, o il Personale, dovessero arrecare a persone, animali e/o cose di terzi (ivi compresa l'Università), sollevando, tenendo indenne e manlevando l'Università, i suoi dirigenti, i membri degli organi sociali ed il suo personale sia tecnico-amministrativo che docente da ogni pretesa, obbligo, azione, danno, richiesta, domanda o responsabilità.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

La Stazione Appaltante non sarà in alcun modo e/o ad alcun titolo responsabile per gli obblighi retributivi, previdenziali, assicurativi, di sicurezza sul lavoro, per libretti sanitari, per infortuni o malattie del Personale, per la responsabilità verso i terzi e/o per qualsivoglia adempimento, prestazione ed obbligazione inerente al rapporto di lavoro nei confronti del Personale. L'operatore economico dovrà sollevare, tenere indenne e manlevare l'Università, i suoi dirigenti, i membri degli organi sociali ed il suo personale sia tecnico-amministrativo che docente da ogni pretesa, obbligo, azione, danno, richiesta, domanda o responsabilità per quanto riguarda assunzione, retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione contro gli infortuni, malattia, infortuni, nonché da qualsiasi conseguenza derivanti dall'eventuale inosservanza delle prescrizioni di cui all'art. 3.3., avanzate dal Personale o da terzi.

3.7. Coperture assicurative

L'operatore economico deve presentare, unitamente al preventivo, e mantenere per tutta la durata delle prestazioni contrattuali derivanti dell'eventuale contratto, le seguenti coperture assicurative minime:

- Copertura assicurativa del Personale in relazione alle attività richieste o prestate, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, senza eccezione alcuna;
- Copertura Responsabilità civile.

4. Durata dell'eventuale contratto ed importo massimo presunto non garantito

Come anticipato all'art. 2 che precede, ad esito dell'Avviso l'Università potrà valutare, ricorrendone i presupposti, se procedere con un affidamento diretto o con una procedura di gara, anche in considerazione dell'importo che scaturirà dalla lettura dei preventivi di spesa che saranno presentati dagli operatori economici.

Ciò posto, sarebbe interesse dell'Università valutare la stipula di un contratto di durata di 12 (dodici) mesi, anche sotto forma di accordo quadro in considerazione della variabilità delle esigenze del Dipartimento Richiedente che potrebbero incidere sulla quantità e sulla tipologia delle prestazioni e delle attività richieste. Sussistendone le condizioni legali e fattuali, potrebbe essere prevista anche un'eventuale opzione di rinnovo del contratto alle medesime condizioni o, in alternativa, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la Stazione Appaltante, per un ulteriore periodo di 12 (dodici) mesi. L'eventuale rinnovo sarà in ogni caso subordinato alle scelte dell'Università, alla regolare esecuzione delle prestazioni da parte dell'operatore economico e comunque al rispetto delle norme di legge in vigore all'atto del rinnovo.

L'importo contrattuale complessivo, presunto e non garantito, sarebbe di massimo Euro 140.000,00 (iva esclusa), determinato sulla base delle disponibilità di bilancio, comprensivo dell'eventuale opzione di rinnovo di cui sopra.

Qualora l'importo contrattuale complessivo massimo come sopra definito dovesse essere raggiunto prima della scadenza del contratto (naturale e/o rinnovata), il contratto dovrà ritenersi in ogni caso risolto.

Si precisa che:

- a) l'importo sopra indicato ha il solo fine di individuare il massimo spendibile e deve intendersi non impegnativo né vincolante per la Stazione Appaltante;
- b) trattasi di appalto "a corpo" e non a misura: nel corrispettivo suindicato si considerano interamente comprese tutte le attività ed oneri accessori connessi allo svolgimento dei servizi in questione;
- c) la Stazione Appaltante, in ogni caso, non si impegna ad acquistare nessun quantitativo minimo di prodotti o servizi.

5. Risoluzione dell'eventuale futuro contratto

Impregiudicata la facoltà per la Stazione Appaltante di prevedere nell'eventuale successivo contratto diverse o ulteriori ipotesi di risoluzione del contratto e fermo restando qualsiasi altro rimedio previsto dalla legge in favore della Stazione Appaltante medesima, si stabilisce sin d'ora che la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., in caso di:

- Violazione, inadempimento o ritardo nell'esecuzione anche di una sola delle prestazioni minime richiamate all'art. 3.1.;
- Violazione, inadempimento o ritardo nell'esecuzione anche di una sola delle prestazioni di cui all'art. 3.2.;
- Violazione, inadempimento o ritardo nell'esecuzione anche di una sola delle prestazioni di cui all'art. 3.3., 3.3.1. e 3.3.2.;
- violazione o mancato rispetto delle norme di igiene, salute e sicurezza sul lavoro previste dalla normativa vigente;
- mancata esecuzione dei controlli sanitari richiesti dalla normativa vigente o dalla Stazione Appaltante;



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

- mancato rispetto dei minimi salariali e delle altre clausole dei contratti collettivi di riferimento, nonché delle norme relative agli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi nei confronti del Personale;
- violazione, inadempimento o ritardo nell'esecuzione anche di una sola delle prestazioni di cui all'art. 3.4. e 3.5. e 3.6.;
- assenza di titoli formativi minimi richiesti per lo svolgimento dell'attività negli stabulari di cui al DM 5 agosto 2021, anche per una sola delle specie ospitate;
- violazione o mancato rispetto dei Protocolli di Ateneo;
- prestito, concessione in uso o cessione a terzi e/o utilizzo improprio da parte del Personale del/dei dispositivo/i elettronico/i (badge, chiavetta elettronica, telecomando ecc) forniti;
- perdita da parte dell'operatore economico dei requisiti professionali e/o delle autorizzazioni di cui all'art. 3.1 o delle condizioni necessarie all'esecuzione dei servizi;
- violazione dell'art. 3.7. o mancato rinnovo delle polizze assicurative;
- violazione del divieto di subappalto e di cessione del contratto e/o dei crediti di cui all'art. 3.1.;
- violazione, inadempimento o ritardo nell'esecuzione anche di una sola delle prestazioni di cui all'Allegato 1.

Resta fermo in ogni caso il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento dei danni patiti, all'applicazione di penali previste *ex lege* o di quelle che saranno stabilite nell'eventuale successivo contratto e a qualsiasi altra azione o rimedio.

6. Responsabile del Progetto e richieste chiarimenti

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è individuato nella persona della dott.ssa Francesca Gibboni, funzionario Area Acquisti U.O.T Acquisti servizi e forniture sopra soglia comunitaria dell'Università di Parma, coadiuvato come supporto all'istruttoria dalla Dott.ssa Sabrina Arquati, funzionario U.O.T. Acquisti lavori e servizi tecnici dell'Università di Parma e dai funzionari afferenti alla U.O.T di riferimento.

Il Supporto Tecnico al RUP, individuato anche per la valutazione dei preventivi, è formato dal Prof. Luca Bonini, dott. Fabio Biaggi, Prof. Maurizio Dondi e dalla dott.ssa Monica Maranesi, afferenti al Dipartimento di Medicina e Chirurgia dell'Università di Parma.

Data la specificità dell'oggetto del servizio, il RUP si riserva di individuare e consultare altri supporti tecnici afferenti agli uffici della Stazione Appaltante competenti su uno o più profili oggetto dell'esecuzione contrattuale.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

Per eventuali richieste di chiarimenti sull'oggetto e sulle caratteristiche tecniche sopra riportate, si dovrà indirizzare la richiesta **entro e non oltre il termine massimo di 10 giorni prima della scadenza dell'Avviso**, tramite il canale *"Nuova comunicazione"* del Portale Appalti (v. art. 8). Gli operatori economici stabiliti in altri Stati e che non possiedono un indirizzo PEC, potranno trasmettere le richieste di chiarimenti tramite e-mail ordinaria all'indirizzo protocollo@unipr.it, indirizzandola al RUP.

In ogni caso, tutte le richieste devono essere indirizzate al RUP.

Le risposte saranno pubblicate come FAQ e pubblicate nella sezione della Piattaforma relativa all'Avviso.

7. Soggetti ammessi a presentare la propria proposta - Avvertenze

Sono ammessi a presentare la propria proposta e preventivo di spesa gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni di cui agli artt. 65 e ss. del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Non sono ammessi gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Non sono ammessi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165 del 2001.

Non sono ammessi tutti coloro che sono destinatari di misure che comportano direttamente o indirettamente l'incapacità a contrattare con la pubblica Università.

È richiesto il possesso del seguente requisito di idoneità professionale: essere iscritto alla C.C.I.A.A., o per gli operatori economici stranieri ad analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, per attività coincidente con quelle oggetto del presente Avviso.

È richiesto il possesso del seguente requisito di capacità tecnica e professionale: aver svolto, nel senso di aver iniziato e concluso senza subire risoluzione anticipata, nei 3 anni precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, servizi analoghi a quelli oggetto del presente Avviso.

Saranno ammessi preventivi per servizi con caratteristiche equivalenti o superiori a quelle sopra indicate.

Si precisa sin da ora che la Stazione Appaltante considererà nullo, inefficace, non accettato, non applicabile e/o non apposto ogni riferimento a condizioni generali o speciali di vendita o di fornitura o di esecuzione dei servizi, comunque denominate, inclusi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo termini di garanzia, limitazioni o esclusioni da responsabilità, ecc., menzionate (anche attraverso riferimento o rinvio al sito web dell'offerente) e/o riportate per intero nel

preventivo/offerta o in qualsiasi altro documento dell'operatore economico anche se presentato successivamente, anche se derivino da policy interne dell'operatore economico interessato, incluse quelle che siano predisposte unilateralmente da quest'ultimo. In nessun caso, tali condizioni saranno opponibili alla Stazione Appaltante o la vincoleranno. La presentazione di preventivi contenenti condizioni non conformi alla presente clausola potrà comportare la mancata analisi del preventivo proposto.

8. Procedura

I soggetti interessati, che siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo precedente, dovranno far pervenire la propria proposta e preventivo, debitamente compilati e sottoscritti, **entro e non oltre le 23:59 del 20/03/2026.**

La documentazione in questione dovrà essere presentata esclusivamente in modalità completamente telematica, mediante la piattaforma telematica Appalti&Contratti e-Procurement, utilizzata dall'Università di Parma (denominata d'ora in poi anche solo "**Piattaforma**") disponibile al seguente indirizzo web:

<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>.

Per l'operatore economico è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale valida del soggetto che presenta la proposta/preventivo, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- completare se necessario la registrazione alla Piattaforma raggiungibile dal sito Web sopracitato.

Si ricorda che la registrazione è valida anche per successive partecipazioni a procedure bandite da questa Università.

Per le procedure sulla Piattaforma si veda la sezione del sito denominata "*Istruzioni e manuali*", al seguente link:

https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp..

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione ed impegnare l'operatore economico medesimo.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

La documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico interessato ed inoltrata tramite l'apposita sezione "*Nuova comunicazione*" del Portale Appalti e secondo le modalità telematiche di utilizzo del medesimo (<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>).

Soltanto nel caso di operatori economici esteri legittimamente sprovvisti e che non intendano dotarsi di PEC e firma digitale, la documentazione *de qua* potrà essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@unipr.it, con indicazione dell'oggetto del presente Avviso e del nominativo del RUP.

L'operatore economico, con la registrazione o, comunque, con la partecipazione alla presente indagine dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

La registrazione, l'accesso, l'utilizzo della Piattaforma, la presentazione della documentazione richiesta e/o, comunque, la partecipazione alla presente indagine comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini e le condizioni contenute nel presente Avviso e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni. Ogni rischio relativo al mancato recapito della documentazione è a carico dell'operatore economico. L'Università non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione.

La partecipazione è a titolo gratuito.

8.1. Contenuto della proposta

La documentazione dovrà contenere:

- A.** La dichiarazione sul possesso dei requisiti, redatta preferibilmente secondo il **Modello A** allegato al presente Avviso;
- B.** ulteriore documentazione che attesti: 1) il possesso dei requisiti richiesti ex art. 7 del presente Avviso; 2) gli elementi di valutazione individuati nella Tabella che segue;
- C.** il preventivo di spesa per i servizi oggetto del presente Avviso, formulato preferibilmente secondo il **Modello B** allegato. Si chiede all'operatore economico di indicare il prezzo unitario praticato e offerto per stabulario / gabbia / animale (eventualmente distinti per specie). Si precisa che l'offerta ha validità per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.



8.2. Valutazione della proposta

In aderenza al criterio del miglior rapporto qualità-prezzo, le proposte saranno valutate con riferimento al prezzo e agli elementi sotto riportati:

CARATTERISTICHE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE
Possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali	<i>Numero di contratti sottoscritti ed eseguiti aventi oggetto servizi analoghi a quelli previsti dal presente Avviso, in favore di pubbliche amministrazioni o di aziende private, nei 3 anni precedenti alla data di pubblicazione del presente Avviso (è richiesta una apposita autocertificazione con indicazione dell'oggetto del contratto, della date, degli importi, del nome del contraente, ecc.).</i>
Modalità di organizzazione del servizio	<i>Saranno valutati i seguenti elementi:</i> <i>1) Pianificazione delle attività e loro sequenza temporale che l'operatore economico intende porre in essere per l'organizzazione del servizio;</i> <i>2) Presenza di una struttura organizzativa funzionale dedicata alla gestione del servizio (sarà valutata positivamente la divisione dei compiti e dei livelli di responsabilità attribuiti ad un referente del servizio per l'operatore economico e al personale addetto)</i>
Gestione del servizio	<i>Saranno valutati i seguenti elementi:</i> <i>1) Presenza di procedure per prevenire e gestire rischi del personale;</i> <i>2) Soluzioni organizzative che l'operatore economico si impegna a mettere in atto per garantire un elevato livello qualitativo del servizio con particolare riferimento a:</i> <i>- modalità e tempistiche di gestione delle urgenze, emergenze, assenza di personale e delle situazioni impreviste;</i> <i>- modalità e tempistiche di condivisione delle informazioni rilevanti con il Dipartimento Richiedente;</i> <i>- gestione e monitoraggio degli accessi;</i> <i>- gestione e smaltimento dei rifiuti.</i>
Personale addetto/Curricula	<i>Saranno valutati i seguenti elementi:</i> <i>1) Piano organizzativo del personale con indicazione (in forma anonima) di numero, eventuale modalità di turnazione, sostituzione in caso di assenza del personale addetto e del referente del servizio;</i>



	2) Crediti formativi/attestati di formazione specifica 3) Presenza di personale addetto in possesso di formazione per la funzione C di cui al Decreto 5/08/2001.
Attrezzature e prodotti impiegati per lo svolgimento del servizio	L'operatore economico dovrà produrre schede tecniche relative ai prodotti o materiali che intende mettere a disposizione. Per quanto riguarda i prodotti chimici, i detergenti, i disinfettanti, saranno valutate le diverse tipologie di prodotto utilizzate (diversi principi attivi) in funzione della finalità di applicazione, la garanzia di rotazione degli stessi (detergenti, sgrassanti, disinfettanti, virucidi, sporicidi ecc.). Per quanto riguarda i macchinari e le attrezzature, sarà valutata l'idoneità e pertinenza all'uso, la consistenza quantitativa e qualitativa, la modernità e tecnologia avanzata. Sarà premiata, inoltre, la capacità di riduzione dei consumi (elettrici, idrici, di prodotti chimici ecc.) e delle emissioni acustiche attraverso le caratteristiche intrinseche delle macchine.
Coperture assicurative	Saranno valutate le coperture assicurative offerte e sarà valutato positivamente il possesso di assicurazioni ulteriori rispetto a quelle indicate all'art. 3.7.
Certificazioni	Sarà valutato positivamente il possesso di una certificazione avente ad oggetto sistemi di gestione per la qualità.
Migliorie	Saranno valutate positivamente migliorie (sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo) che rappresentino un ampliamento/carattere migliorativo in termini oggettivi delle prestazioni minime richieste

È onere dell'operatore economico dettagliare la proposta ed il preventivo di spesa con riferimento agli elementi sopra riportati per agevolare e semplificare le valutazioni della Stazione Appaltante.

Ricevute le proposte, il RUP, avvalendosi del Supporto Tecnico, procederà alla loro valutazione, redigendo verbale che, motivando sulla base degli elementi sopra indicati, potrà individuare il miglior preventivo.

L'operatore economico che sarà individuato come proponente il miglior preventivo potrà essere invitato a svolgere il sopralluogo dei locali per consentire di confermare l'offerta.

Come sopra specificato, ad esito dell'Avviso potrà seguire specifica negoziazione, previa definizione dell'intero contenuto contrattuale tra le parti, e, conclusivamente, l'eventuale proposta di affidamento ai competenti organi dell'Università, in base al valore complessivo dell'affidamento e previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta dalla vigente normativa per il modulo procedurale prescelto.

Tramite la Piattaforma gli operatori economici potranno accedere ai documenti che saranno pubblicati dalla Stazione Appaltante.

9. Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Codice di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, e ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n.679/2016 (di seguito per brevità GDPR), esclusivamente nell'ambito dell'Avviso in questione.

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia. Tel. +390521.902111 email: protocollo@pec.unipr.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: dpo@pec.unipr.it.

FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del GDPR e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice di protezione dei dati personali, nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali raccolti saranno trattati dagli uffici competenti dell'intestata Università ai fini di adempiere alle prescrizioni della vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità dell'Interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice di protezione dei dati personali e artt. 15, 16, 17, 18 e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it).

10. Altre informazioni

La Stazione Appaltante verificherà, in caso di affidamento, la veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori economici, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutte le eventuali spese derivanti, a qualsiasi titolo, dal presente Avviso o dall'eventuale futuro affidamento saranno a totale carico dell'operatore economico.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si rinvia al Codice ed alle disposizioni ivi richiamate o collegate, al codice civile ed alla normativa di settore.

Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

11. Codice di comportamento

L'operatore economico dichiara di conoscere ed accettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, come integrato e specificato dal Codice di Comportamento dell'Ateneo adottato con D.R. REP. DRD 110/2017 del 20 gennaio 2017, e si impegna ad osservare ed a fare osservare dal Personale a qualsiasi titolo, per quanto compatibile con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in esso previsti.

Il RUP

Dott.ssa Francesca Gibboni

Ufficio Area Acquisti



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

Il Supporto Tecnico

Prof. Luca Bonini

Dott. Fabio Biaggi

Prof. Maurizio Dondi

Dott.ssa Monica Maranesi

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del
D.lgs. 82 del 2005 ss.mm.ii. e norme collegate*

Allegati:

- Allegato 1: DOCUMENTO TECNICO DI SINTESI DESCRITTIVO DELLE PRESTAZIONI MINIME OGGETTO DEL SERVIZIO
- Modulo A – Dichiarazione sul possesso dei requisiti di carattere generale;
- Modulo B – Modulo offerta economica.