



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

OGGETTO: Accordo quadro, di durata biennale, per i servizi di trasporto disabili in ambito universitario con automezzi di proprietà dell'Università di Parma (LOTTO 1) e servizi di prestazioni socio-assistenziali in ambito universitario (LOTTO 2) per le esigenze del Centro Accoglienza e Inclusione (C.A.I.) dell'Università degli Studi di Parma.

Avviso pubblico per la raccolta di preventivi finalizzata all'eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023.

1. Amministrazione.

Università di Parma, Via Università, n. 12 – 43121 Parma, P.IVA 00308780345.

PEC: protocollo@pec.unipr.it

2. Natura giuridica del presente avviso.

È interesse della Stazione appaltante acquisire preventivi di spesa per valutare l'eventuale successivo affidamento diretto dei **servizi di trasporto disabili in ambito universitario con automezzi di proprietà dell'Università di Parma (LOTTO 1) e servizi di prestazioni socio-assistenziali in ambito universitario (LOTTO 2) per le esigenze del Centro Accoglienza e Inclusione (C.A.I.) dell'università degli Studi di Parma.**

Sulla base dei preventivi pervenuti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ad una successiva fase di negoziazione con quello che è stato ritenuto il miglior preventivo di spesa a seguito delle operazioni di valutazione di seguito illustrate, al fine di definire il consenso dei contraenti sull'intero contenuto del testo contrattuale.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il presente Avviso non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 cod. civ., oppure come avviso o bando ai sensi della normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica, in conformità altresì alle previsioni del c.d. «Vademecum Informativo ANAC del 30 luglio 2024 per gli affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 € e di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 €».

La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto e alle esigenze della struttura richiedente.

La stazione appaltante, infine, si riserva la facoltà di negoziare l'affidamento anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto e alle esigenze di approvvigionamento dell'Amministrazione.

La stazione appaltante considererà nullo ogni riferimento a condizioni generali di vendita menzionate (anche attraverso riferimento al sito web dell'offerente) e/o riportate per intero nel



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

preventivo/offerta che risulteranno in contrasto con le disposizioni del presente Avviso che derivino da policy interne dell'operatore economico interessato e che siano predisposte unilateralmente da quest'ultimo.

L'aggiudicatario sarà tenuto a costituire, prima della stipula del contratto, una garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale (IVA esclusa), ai sensi dell'articolo 117 del D.lgs. 36/2023 e secondo le modalità ivi previste.

3. Oggetto e caratteristiche generali dell'affidamento. Consegna.

L'oggetto del servizio riguarda l'affidamento dei **servizi di trasporto disabili in ambito universitario con automezzi di proprietà dell'Università di Parma (LOTTO 1) e servizi di prestazioni socio-assistenziali in ambito universitario (LOTTO 2) per le esigenze del Centro Accoglienza e Inclusione (C.A.I.) dell'università degli Studi di Parma.**

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

1. LOTTO 1 – servizi di trasporto disabili in ambito universitario con automezzi di proprietà dell'Università di Parma;
2. LOTTO 2 – servizi di prestazioni socio-assistenziali in ambito universitario.

Gli operatori economici potranno presentare preventivo per uno solo o per entrambi i lotti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare tutti i lotti al medesimo operatore economico offerente e/o a due o più operatori economici offerenti, al ricorrere dei presupposti in punto di qualificazione dello/degli operatore/i economico/i.

In caso di sottoscrizione di contratto di appalto per uno o entrambi i lotti, la stazione appaltante si riserva, per specifiche e particolari esigenze di approvvigionamento adeguatamente motivate, di rivolgersi ad altri operatori economici diversi da quelli eventualmente già individuati quali affidatari, previa adeguata motivazione da riportare nel provvedimento di affidamento su richiesta del singolo Centro di Responsabilità Amministrativa di Ateneo interessato.

L'appalto avrà durata due anni a decorrere dalla stipula del contratto o, in alternativa, fino al raggiungimento dell'importo ammesso per l'affidamento diretto ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici. L'importo contrattuale si intende presunto e non garantito.

L'esecuzione dell'appalto dovrà essere conforme alle previsioni del «*Regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza, organizzazione di eventi ed altre spese legati ai rapporti con enti esterni per lo svolgimento di attività istituzionali*» (Rif. Prot. n. 70361 del 01/03/2024), da intendersi integralmente richiamato in tale sede.

In caso di affidamento, i singoli ordinativi di erogazione dei servizi saranno emessi dal Centro richiedente l'acquisto e comunicati dalla stessa struttura all'operatore economico, con



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

liquidazione mensile degli stessi a consuntivo in relazione all'erogazione dei servizi nei confronti del Centro, in qualità di struttura richiedente l'acquisto.

1. LOTTO 1 – Servizi di trasporto disabili in ambito universitario con automezzi di proprietà dell'Università di Parma

Come comunicato dal Centro richiedente l'acquisto, l'oggetto del servizio consiste nel garantire agli studenti con disabilità dell'Università di Parma il trasporto per le seguenti tipologie di itinerari all'interno della Città di Parma:

- Itinerario con partenza dal luogo di residenza/domicilio o altro luogo indicato dallo studente con destinazione presso una struttura universitaria;
- Itinerario con partenza da una struttura universitaria con destinazione il luogo di residenza/domicilio o altro luogo indicato dallo studente;
- Itinerario con partenza da una Struttura Universitaria con destinazione una diversa struttura universitaria.

La richiesta di attivazione del singolo servizio sarà trasmessa al fornitore dal Centro Accoglienza e Inclusione dell'Università di Parma, a seguito di ricevimento e autorizzazione di specifica richiesta da parte dello/degli studenti con necessità.

Per il servizio in oggetto si richiedono le caratteristiche tecniche e le prestazioni minime di seguito illustrate:

1. garanzia di attivazione del servizio entro n. 12 (dodici) ore dalla richiesta;
2. erogazione del servizio a cura di personale con qualifica di autista in possesso della patente B;
3. disponibilità all'erogazione del servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 19.00, escluse festività ed eventuali giorni di chiusura delle strutture universitarie;
4. qualora richiesto e necessitato dallo studente, dovrà essere garantita, inclusa nel servizio di trasporto, la disponibilità all'accompagnamento in aula.

L'operatore economico dovrà garantire il soddisfacimento delle richieste dello studente che compilerà un customer satisfaction trimestrale sul servizio.

LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE

Il servizio oggetto del presente avviso dovrà essere erogato, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e con una durata complessiva di n. 24 (ventiquattro) mesi per un monte ore stimato e non garantito di 1600 ore annue.

CONTRATTO COLLETTIVO DI RIFERIMENTO

Si precisa che il Contratto collettivo di riferimento è il CCNL - Multiservizi.

2. LOTTO 2 – servizi di prestazioni socio-assistenziali in ambito universitario

Come comunicato dal Centro richiedente l'acquisto, l'oggetto del servizio consiste nell'erogazione di prestazioni socio-assistenziali per le esigenze del Centro Accoglienza e Inclusione (C.A.I.) dell'università degli Studi di Parma.

La richiesta di attivazione del singolo servizio sarà trasmessa al fornitore dal Centro Accoglienza e Inclusione dell'Università di Parma, a seguito di ricevimento e autorizzazione di specifica richiesta da parte dello/degli studenti con necessità.

Per il servizio in oggetto si richiedono le caratteristiche tecniche e le prestazioni minime di seguito illustrate:

1. garanzia di attivazione del servizio entro n. 12 (dodici) ore dalla richiesta;
2. erogazione del servizio a cura di personale qualificato, preferibilmente operatore socio-sanitario (livello minimo C2 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici ed i lavoratori delle Cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo);
3. tempestivo soddisfacimento delle richieste sollevate dallo studente interessato.

Sono ricompresi nel servizio oggetto di acquisto l'esecuzione di tutte quelle prestazioni connesse con la sopra descritta prestazione principale di assistenza psico-fisica dello studente interessato.

L'operatore economico dovrà garantire il soddisfacimento delle richieste dello studente che compilerà un customer satisfaction trimestrale sul servizio.

LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE

Il servizio oggetto del presente avviso dovrà essere erogato, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e con una durata complessiva di n. 24 (ventiquattro) mesi per un monte ore stimato e non garantito di 400 ore annue.

CONTRATTO COLLETTIVO DI RIFERIMENTO

Si precisa che il Contratto collettivo di riferimento è il CCNL – Cooperative Sociali.

4. Responsabile del Progetto e richieste chiarimenti.

Il Responsabile del Progetto (RUP) è individuato nella persona del Dott. Alberto Di Bella, funzionario afferente all'Area Dirigenziale Area Acquisti dell'Università degli Studi di Parma.



Per eventuali richieste di chiarimenti sull'oggetto e le caratteristiche tecniche sopra riportate, si dovrà indirizzare la richiesta, tramite il canale "Nuova comunicazione" del Portale Appalti, **almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della proposta/preventivo di spesa** alla Dott.ssa Carla Sfamurri richiedente l'acquisto.

Le risposte saranno rese sottoforma di FAQ e pubblicate nella sezione della Piattaforma relativa all'Avviso.

5. Soggetti ammessi a presentare preventivo/offerta.

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni di cui agli artt. 65 e ss. del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Sono esclusi gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. lgs. 165 del 2001.

Sono in ogni caso esclusi tutti coloro che sono destinatari di misure che comportano direttamente o indirettamente l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE PER ENTRAMBI I LOTTI

- essere iscritto alla C.C.I.A.A o ad analogo registro professionale dello Stato di appartenenza per gli operatori economici stranieri.

6. Procedura.

I soggetti interessati, e in possesso dei requisiti di cui al punto precedente, dovranno far pervenire la propria proposta/preventivo, esclusivamente a mezzo piattaforma telematica, **entro e non oltre le 23:59 del 06/02/2026.**

La documentazione dovrà essere presentata in modalità completamente telematica, mediante la piattaforma telematica Appalti&Contratti e-Procurement, utilizzata dall'Università di Parma denominata d'ora in poi "Piattaforma" e disponibile al seguente indirizzo web:

<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>.

Per l'Operatore Economico è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale valida del soggetto che presenta la proposta/preventivo, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);



- completare se necessario la registrazione alla Piattaforma raggiungibile dal sito Web sopracitato.

Si ricorda che la registrazione è valida anche per successive partecipazioni a procedure bandite da questa Amministrazione.

Per le procedure sulla Piattaforma si veda la sezione del sito denominata "Istruzioni e manuali"; di seguito il link: https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp.

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della proposta/preventivo, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente *all'account* all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

I preventivi dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico interessato ed inoltrate tramite l'apposita sezione "Nuova comunicazione" del Portale Appalti e secondo le modalità telematiche di utilizzo del medesimo (<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>).

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Avviso, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Nel caso di operatori economici esteri legittimamente sprovvisti e non intendano dotarsi di PEC e firma digitale, i preventivi potranno essere inoltrati al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@unipr.it, con indicazione nell'oggetto della procedura di riferimento e del nominativo del RUP.

La proposta/preventivo dovrà contenere:

- A. Dichiarazione sul possesso dei requisiti redatta secondo il **Modello A** allegato al presente Avviso, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.
- B. Preventivo di spesa predisposto secondo il **Modello B** allegato al presente Avviso e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, **avente una validità di 180 giorni dalla data stabilita quale termine per la presentazione dei preventivi di spesa.**
- C. Eventuale ed ulteriore documentazione che attesti il possesso delle caratteristiche minime richieste all'art. 3 del presente Avviso e che permetta la valutazione degli elementi di cui alla Tabella sotto riportata.



Per operatori economici esteri sprovvisti di firma digitale, la documentazione suddetta potrà essere firmata in maniera autografa, allegando un documento di identità in corso di validità.

Il miglior preventivo verrà selezionato, oltre che con riferimento al prezzo, a seguito di valutazione degli elementi sotto riportati e a seguito di una valutazione complessiva sul miglior rapporto qualità-prezzo:

CARATTERISTICHE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE
Possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali	<i>A comprova della pregressa esperienza, sarà valutata positivamente una breve relazione che descriva le precedenti erogazioni di servizi in favore di pubbliche amministrazioni, riconducibili all'oggetto del presente avviso, nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso, e relativi riferimenti (date, importi, nome del contraente, ecc.).</i>
Tempi di attivazione del servizio su richiesta	<i>Si valuteranno tempistiche migliorative rispetto a quelle richieste ex art. 3 del presente Avviso.</i>

È onere dell'operatore economico dettagliare il preventivo di spesa con riferimento agli elementi sopra riportati per consentire alla stazione appaltante la conseguente valutazione.

Ricevute le proposte preventivo, il RUP, avvalendosi di apposito supporto tecnico indicato dalla struttura richiedente l'acquisto, procederà alla valutazione degli stessi, redigendo verbale che, motivando sulla base degli elementi sopra indicati, individua il miglior preventivo. Potrà seguire specifica negoziazione definendo l'intero contenuto del contratto e procedendo, infine, all'eventuale proposta di affidamento ai competenti Organi dell'Amministrazione in base al valore complessivo dell'affidamento, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta dalla vigente normativa per il modulo procedurale prescelto.

7. Trattamento dei dati.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Tel. +390521902111 email: protocollo@pec.unipr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: dpo@pec.unipr.it.

FINALITÀ E MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice di protezione dei dati personali D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali raccolti saranno trattati dagli uffici competenti dell'intestata Amministrazione ai fini di adempiere alle prescrizioni della vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità dell'Interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice e artt. 15,16,17,18 e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione del trattamento,

l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it).

8. Altre informazioni.

La stazione appaltante verificherà, in caso di affidamento, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'operatore economico interessato, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutte le eventuali spese derivanti, a qualsiasi titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'operatore economico.

Il presente procedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Progetto

Dott. Alberto Di Bella

Documento sottoscritto digitalmente

Allegati:

- Modello A – Dichiarazione sul possesso dei requisiti ex artt. 94-95 D. lgs. n. 36/2023;
- Modello B – Offerta economica contenente importo orario per prestazione a chiamata.