



UNIVERSITÀ
DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR

UFFICIO AREA ACQUISTI

ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI GAS TECNICI E MEDICALI IN BOMBOLA E CRIOGENICI E PER IL SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE DEI GAS TECNICI, MEDICALI E CRIOGENICI PRESSO I LABORATORI SCIENTIFICI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA DI DURATA TRIENNALE CON OPZIONE DI PROROGA DI ANNI UNO.

CIG: B9BAAD433D

DISCIPLINARE DI GARA

Responsabile in fase di affidamento

Dott. Francesco Gentile

Supporto tecnico-amministrativo al Responsabile in fase di affidamento

Dott.ssa Alice Armagni
Dott. Alberto Di Bella
Dott. Leonardo Manfredi Selvaggi
Sig. Matteo Ziliotti



Sommario

Sommario	2
PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3. IDENTIFICAZIONE	6
1.4. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1. DOCUMENTI DI GARA	8
2.2. CHIARIMENTI.....	8
2.3. COMUNICAZIONI	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1. DURATA.....	12
3.2. REVISIONE PREZZI	12
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	14
5.1. SELF CLEANING	14
5.2. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	15
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	15
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	15
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	16
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	16
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	17
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	18
7. AVVALIMENTO	18
8. SUBAPPALTO.....	19
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	20





UNIVERSITÀ DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

PREMESSE

Con Delibera CDA n. 410 del 27.11.2025 questa Amministrazione ha deliberato di approvare il progetto e conseguentemente avviare una procedura aperta per l'affidamento dell'Accordo quadro per la fornitura di gas tecnici e medicali in bombola e criogenici e per il servizio di conduzione e manutenzione degli impianti di stoccaggio e distribuzione dei gas tecnici, medicali e criogenici presso i laboratori scientifici dell'Università degli Studi di Parma, di durata triennale, con opzione di proroga di anni uno.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli articoli 59, 71, 108 del D.lgs. 36/2023, recante Codice dei contratti pubblici (d'ora in poi, "Codice").

Il luogo di esecuzione della fornitura di beni ed erogazione dei servizi oggetto dell'accordo quadro è individuato presso le varie sedi dell'Università degli Studi di Parma, come elencate nell'Allegato 1 del Capitolato speciale d'appalto.

Il Codice NUTS è ITH52.

La procedura verrà espletata in modalità digitale mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale Appalti&Contratti, utilizzata dall'Università di Parma, denominata d'ora in poi "Piattaforma" e disponibile al seguente indirizzo web: <https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La durata massima del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.

Il Responsabile in fase di affidamento è il Dott. Francesco Gentile, funzionario della U.O.T. Servizi e Forniture sotto soglia comunitaria – Area Acquisti – Università di Parma.

Sono individuati quale supporto nelle fasi procedurali al Responsabile in fase di affidamento il Dott. Alberto Di Bella, la Dott.ssa Alice Armagni e il Dott. Leonardo Manfredi Selvaggi, funzionari afferenti alla U.O.T. Servizi e Forniture sotto soglia comunitaria – Area Acquisti – Università di Parma e il Sig. Matteo Ziliotti, afferente alla U.O.T. Acquisti Lavori e Servizi tecnici – Area Acquisti – Università di Parma.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature),



UNIVERSITÀ DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" della piattaforma telematica

https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accettare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.



1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica, l'offerta economica e le autocertificazioni richieste, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC); in caso di raggruppamenti temporanei è necessario sia iscritto al portale almeno il capogruppo, ma è necessario che sia mandatario, sia mandante/i inseriscano nell'apposito campo il proprio codice fiscale e la propria PEC.

1.3. IDENTIFICAZIONE

La registrazione alla Piattaforma (raggiungibile dal sito: <https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>) è valida anche per le successive partecipazioni a procedure bandite da questa Amministrazione.

Per la procedura di registrazione si veda la sezione del sito di cui sopra denominata “Accesso Area Riservata” ed il manuale *“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti”*. È possibile ottenere così una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico.

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente



UNIVERSITÀ DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

1.4. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, accedere all'area riservata e dalla sezione Bandi di Gara in corso, selezionare la procedura di gara di interesse e selezionare la voce "Presenta offerta". Si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma telematica

https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf

Conformemente a quanto previsto dall'art. 29 del D.lgs. 36/2023, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso la Piattaforma e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti non firmati o in formato cartaceo.

La piattaforma garantisce la segretezza delle offerte e il corretto espletamento delle operazioni di gara (apertura delle buste, sorteggi, ecc.) conformemente alla normativa vigente in tema di pubblici appalti e concessioni.

Nella sezione "Assistenza tecnica" del portale di negoziazione sono indicati i recapiti per l'inoltro di eventuali richieste di assistenza all'uso della piattaforma.

Al termine della procedura di inoltro dell'offerta la Piattaforma rilascia ricevuta di presentazione che è inviata all'operatore economico all'indirizzo PEC inserito nel proprio profilo utente. Si prega di contattare il servizio di assistenza tecnica nel caso di mancato ricevimento di tale PEC.

Avvertenze relative all'accesso al portale telematico:

- Al fine di caricare in modo ottimale la documentazione sul Portale Appalti deve essere connessa una sola utenza informatica/stazione personal computer e aperto un solo browser di navigazione per volta. Al termine di ogni sessione ricordarsi di effettuare il "logout".
- Tutti i file vengono caricati in sessione (una sorta di "memoria temporanea" del server) e non sono salvati in maniera permanente, finché non viene premuto il pulsante "Salva documenti".



2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;
- Disciplinare di gara;
- Modulistica allegata al Disciplinare di gara;
- DUVRI e relativi allegati;
- Schema di contratto Accordo quadro.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la Piattaforma, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma accessibili dal sito <https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate in lingua italiana entro il **giorno 19/01/2026 alle ore 23.59**. Ai sensi dell'art. 88, comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **giorno 26/01/2026** mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate (es. chiarimenti telefonici).

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma in conformità con quanto disposto dal D.lgs. 82/2005 e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio



digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta avvengono presso la Piattaforma.

A tal fine, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione, l'indirizzo PEC o, solo per gli operatori economici transfrontalieri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la Piattaforma e/o all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà comunque all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto della presente gara è l'Accordo Quadro per la fornitura di gas tecnici e medicali in bombola e criogenici (CPV: 24110000-8) e per il servizio di conduzione e manutenzione degli impianti di stoccaggio e distribuzione dei gas tecnici, medicali e criogenici (CPV: 50531200-8) presso i laboratori scientifici dell'Università degli Studi di Parma di durata triennale, con opzione di proroga di anni uno.

Le prestazioni (forniture e servizi) di cui si compone l'appalto sono le seguenti:

- a) Fornitura di gas tecnici e medicali in bombola ed il noleggio dei rispettivi recipienti trasportabili e trasporto ADR per le esigenze della didattica e della ricerca;
 - b) Fornitura di azoto liquido compreso il trasporto per le esigenze della didattica e della ricerca;
 - c) Servizio di manipolazione di gas tecnici e medicali in bombola e criogenici in dewar e servizio di conduzione e manutenzione preventiva conservativa e manutenzione correttiva ordinaria degli



UNIVERSITÀ DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

impianti di stoccaggio e distribuzione dei gas tecnici, degli impianti di stoccaggio di azoto liquido e distribuzione di azoto gassoso e noleggio di 3 serbatotí fissi;

- d) Servizio di manutenzione correttiva extra canone degli impianti di distribuzione dei gas tecnici, medicali e criogenici a seguito di rotture e malfunzionamenti;
- e) Noleggio comprensivo di posa in opera a regola d'arte di ulteriori recipienti fissi (serbatoi) e dewar mobili per lo stoccaggio di gas tecnici criogenici.

Per le caratteristiche tecniche e funzionali si rimanda alle disposizioni di cui al Capitolato speciale d'appalto.

Ai fini di cui all'art. 14, co. 4 del Codice, l'importo a base di gara è l'importo triennale ed eventuale proroga di **€ 1.611.286,69**, di cui **€ 916.800,00**, oltre IVA di legge, **per forniture**, e **€ 671.510,19**, oltre IVA di legge, **per servizi**.

Da un lato, è da intendersi garantito l'importo relativo all'affidamento dei servizi, pari a € 130.978,13 (comprensivo di € 5.744,13, a titolo di costi per la sicurezza per la gestione delle interferenze) oltre IVA di legge, per un totale di € 159.793,32, IVA di legge compresa.

Dall'altro lato, l'importo relativo alle prestazioni di cui ai punti a), b), c), d) ed e) è da intendersi presunto e non garantito; le suddette prestazioni saranno contabilizzate a corpo e a misura, come meglio specificato nel Capitolato speciale d'appalto.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 22.976,50**, oltre IVA di legge, non soggetti a ribasso, in quanto sono state rilevate potenziali interferenze con le attività delle strutture in cui saranno svolte le prestazioni e pertanto è stato redatto il DUVRI come prescritto dall'art. 26 D.lgs. 81/08.

L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio dell'Università.

L'appalto non è suddiviso in lotti, perché tutte le prestazioni oggetto dell'appalto sono strettamente interconnesse e direttamente coordinate per cui l'affidamento delle stesse a diversi operatori economici introdurrebbe notevoli complicazioni organizzative, nella gestione esecutiva di un appalto che già presenta notevoli elementi di complessità.

Il quadro economico dell'appalto in oggetto meglio identificato è il seguente:

ID	Descrizione	Capienze massime voci del servizio di fornitura 36 mesi	Capienze per eventuale proroga fino a 12 mesi	Capienza massima comprensiva di opzione di proroga	Tipologia prestazione: principale (P) e secondaria (S)
	Forniture				
A	Fornitura dei gas tecnici e medicali in bombola compreso il	273.600,00 €	91.200,00 €		P





Il CCNL applicabile al personale che a vario titolo verrà impiegato nell'esecuzione del presente contratto è il CCNL dell'Industria Metalmeccanica privata e della installazione di impianti - codice: C064.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto (esclusa l'eventuale opzione di proroga di n. 12 mesi) è di n. 36 mesi, decorrenti dalla data di avvio del contratto.

La fornitura è effettuata secondo le modalità e i tempi riportati nel Capitolato Speciale d'oneri. La stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre l'avvio dell'esecuzione del contratto anticipata, ai sensi dell'art. 17, comma 9, del D.lgs. 36/2023. In caso di mancata successiva stipulazione del contratto, l'appaltatore avrà diritto unicamente al pagamento delle spese sostenute.

3.2. REVISIONE PREZZI

La disciplina relativa alla revisione prezzi è meglio illustrata nell'art. 21 del Capitolato Speciale d'appalto.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Le modifiche del Contratto in fase di esecuzione sono indicate nell'art. 13 del Capitolato Speciale d'appalto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);



UNIVERSITÀ DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).



L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.1. SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) adeguate a dimostrare la propria affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità a adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando



attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Iscrizione nel Registro delle Imprese (C.C.I.A.A.) competente per territorio per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice.



Comprova del requisito. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri trasmettono via pec o tramite portale U-BUY i dati e le informazioni utili (es: dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito) alla comprova del requisito, se disponibili. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Al fine di incentivare la partecipazione di tutti gli operatori economici del settore interessati all'affidamento dell'accordo quadro di cui al presente disciplinare, è richiesto il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria. In particolare:

- a) Fatturato medio specifico maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque per forniture di azoto liquido non inferiore a € 400.000,00;
- b) Fatturato medio specifico dei migliori tre anni degli ultimi cinque per forniture di gas compressi in bombole non inferiore a € 250.000,00;
- c) Fatturato medio specifico dei migliori tre anni degli ultimi cinque per servizi di manipolazione, conduzione e di manutenzione conservativa programmata e manutenzione ordinaria degli impianti di distribuzione dei gas tecnici, medicali e criogenici, manipolazione, movimentazione dei Gas e degli impianti di stoccaggio e distribuzione dei gas tecnici e criogenici non inferiore a € 370.000,00.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Si richiede all'operatore economico partecipante l'avere concluso e regolarmente eseguito, senza riserve e positivamente, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della presente procedura di gara contratti analoghi a quello oggetto di affidamento, stipulati con amministrazioni pubbliche o privati, di importo complessivo non inferiore a € 1.100.000,00, IVA di legge esclusa, di cui € 500.000,00 per servizi di conduzione e manutenzione di reti ed impianti di gas tecnici ed € 600.000,00 per forniture di gas tecnici industriali e miscele.

Per contratti analoghi si intendono contratti di fornitura di gas tecnici, miscele, criogenici e connessi servizi di manutenzione delle reti, degli impianti di distribuzione e di stoccaggio/conservazione.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti, i quali dovranno essere inseriti nel proprio FVOE:



- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- verifiche di conformità o certificati di regolare esecuzione o documenti equivalenti che attestino l'assenza di riserve o contestazioni.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui paragrafo 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il requisito di cui al paragrafo 6.3 deve essere posseduto:

- complessivamente dal raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, e dall'esecutore proporzionalmente alle prestazioni che si è impegnato a realizzare ai sensi dell'art. 68 comma 2 D.lgs. 36/2023;



- complessivamente dall'aggregazione di rete nonché dall'effettivo esecutore delle prestazioni.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il requisito di capacità tecnica è computato cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduto dalle singole imprese consorziate.

7. AVVALIMENTO

È consentito l'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del D.lgs. 36/2023.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:



UNIVERSITÀ DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica nel DGUE le prestazioni che intende o potrebbe subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 del Capitolato speciale dell'Accordo quadro.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.



In materia di subappalto, si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del Codice e le indicazioni contenute nella Guida operativa di cui al seguente Link [SUBAPPALTO - SUBAFFIDAMENTO - DISTACCO | Università degli studi di Parma \(unipr.it\)](#).

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo minimo garantito. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IT 25 L 06230 12700 000038436533, intestato a Università degli studi di Parma c/o Crédit Agricole Italia S.p.A. - Agenzia di Parma, recante causale: "Garanzia provvisoria ex art. 106 del D.lgs. 36/2023 CODICE CIG";

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp





UNIVERSITÀ DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) riduzione della riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:
 - SA 8000, Certificazione *Social Accountability 8000*
 - UNI CEI EN ISO 50001, Sistemi di gestione dell'energia – Requisiti e linee guida per l'uso
 - ISO/IEC 27001:2013 UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 ISO/IEC 27001:2022, Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni N.B.: Le aziende certificate a fronte della ISO/IEC 27001:2013 hanno tempo tre anni dalla pubblicazione della ISO/IEC 27001:2022 (24/10/2022) per effettuare la transizione.
 - UNI EN ISO 14001, Sistemi di gestione ambientale
 - UNI EN ISO 9001, Sistemi di gestione per la qualità
 - UNI ISO 45001, Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro



UNIVERSITÀ DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

- UNI/PdR 125, Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni
- Ecolabel, Marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009
- EMAS, Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS – Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009
- UNI CEI 11352, Requisiti per Società che forniscono servizi energetici (ESCO)
- UNI EN ISO 14064-1, Gas a effetto serra
- UNI EN ISO/TS 14067, Gas a effetto serra – Impronta climatica dei prodotti (Carbon Footprint)

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Per quanto concerne la produzione di **garanzia definitiva ai fini della stipula dell'accordo quadro**, si rinvia integralmente all'art. 16 del Capitolato speciale d'appalto, le cui previsioni sono da intendersi applicabili ai singoli contratti attuativi e all'importo minimo garantito relativo all'affidamento dei servizi, pari a € 130.978,13 (comprensivo di € 5.744,13, a titolo di costi per la sicurezza per la gestione delle interferenze) oltre IVA di legge, per un totale di € 159.793,32, IVA di legge compresa.



11. SOPRALLUOGO

Al fine di consentire agli operatori economici interessati la migliore valutazione per la formulazione di offerte puntuale e mirate rispetto alle forniture e ai servizi di cui si compone il presente appalto, è possibile richiedere alla stazione appaltante un **sopralluogo** presso i locali interessati, al fine di acquisire conoscenza dello stato dei luoghi.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo, da intendersi facoltativo, è destinato ad aver luogo nel periodo compreso tra il giorno 08/01/2026 e il giorno 21/01/2026, salvo sopravvenute ed ulteriori esigenze.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata tramite l'apposita sezione “Nuova comunicazione” del Portale Appalti e secondo le modalità telematiche di utilizzo del medesimo (<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>), in conformità al modulo allegato ai documenti di gara e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, con anticipo di almeno n. 4 (quattro) giorni, all'attenzione dell'Ing. Chiara Iacci, Responsabile U.O. Gestione Impianti – Area Edilizia ed Infrastrutture (e-mail: chiara.iacci@unipr.it) e dell'Ing. Barbara Pizzorni, funzionario afferente alla U.O. Gestione Impianti – Area Edilizia ed Infrastrutture (barbara.pizzorni@unipr.it).

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 (due) giorni di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo, che deve essere allegata ai documenti presentati ai fini della partecipazione ed inserita nella Busta amministrativa.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso l'Ente Concedente non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.



UNIVERSITÀ DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo e in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Numero Lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	B9BAAD433D	€ 165,00

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente in modalità telematica, attraverso la Piattaforma di e-procurement disponibile al seguente indirizzo web: <https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o al di fuori della Piattaforma.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.



UNIVERSITÀ DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante, ove presenti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Eventuale documentazione cartacea richiesta espressamente dalla Stazione Appaltante, ove non richiesta in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 04/02/2026 a pena di irricevibilità.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta, in applicazione dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice che stabilisce l'esclusione delle offerte tardive in quanto irregolari.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma è a **totale ed esclusivo rischio del concorrente**, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di caricamento dell'offerta sulla Piattaforma e di evitare di procedere al caricamento nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonerà la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.



La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della Piattaforma.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Con riferimento al formato e alla dimensione massima dei file da caricare in Piattaforma, si rimanda al manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "istruzioni e manuali"

della

piattaforma

telematica:

https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf

14. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate all'art. 1 del presente Capitolato e quelle riportate nel manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche, disponibili nella sezione "istruzioni e manuali" della piattaforma telematica, di seguito sono indicate le indicazioni per il corretto caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L' "offerta" è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta tecnica;
- C. Offerta economica.

Nella Documentazione amministrativa non deve essere inserita alcuna offerta tecnica e/o economica; nella Offerta tecnica non deve essere inserito alcun valore economico; nella Offerta economica deve essere inserita solo l'offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.



UNIVERSITÀ DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo responsabilità del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per n. 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Come da comunicazione dell'Area Sistemi Informativi della stazione appaltante, attualmente la Piattaforma non prevede una funzionalità ad hoc per la richiesta di rettifica dell'errore materiale, contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui l'operatore economico si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione ai sensi dell'art. 101, comma 4 del Codice e in ogni caso entro il giorno e l'ora fissati per l'apertura delle stesse. Pertanto, al fine di consentire l'esercizio di tale facoltà garantendo comunque la segretezza e l'integrità dell'offerta, l'offerente potrà inviare, mediante il canale di comunicazione della Piattaforma, un documento criptato contenente la rettifica. Il codice di sblocco del documento dovrà essere inviato dall'operatore economico durante la seduta di apertura dell'offerta (tecnica e/o economica) cui la rettifica si riferisce. La rettifica proposta non potrà comunque comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione o con il documento di gara unico europeo ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.



Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
 - non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al paragrafo 9 del presente disciplinare.
 - sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.
 - non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente bando qualora si renda necessario per l'esecuzione del contratto.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un congruo termine di n. 8 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.



UNIVERSITÀ DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 8 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce nella Busta telematica "A", secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma reperibili al sito <https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>, la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato 1);
- allegato F24 o marca da bollo;
- Eventuale procura;
- DGUE;
- Ricevuta pagamento contributo ANAC;
- documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria;
- copia conforme della documentazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia;
- eventuale documentazione attestante certificati elencati nella relazione illustrativa tecnica;
- documentazione per i soggetti associati di cui al punto 16.3;
- documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 16.2.

16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 1 e deve essere sottoscritta digitalmente ai sensi del precedente paragrafo 13.



UNIVERSITÀ DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato a adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale/i lotto/i concorre. Si applica il comma 5 dell'art. 58 del Codice.



UNIVERSITÀ DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione della domanda di partecipazione indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.



UNIVERSITÀ DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Si evidenza che, in ogni caso, è onere dell'operatore economico predisporre e produrre completa e dettagliata documentazione amministrativa, contenente le dichiarazioni necessarie a verificare il rispetto del possesso dei requisiti generali e speciali, ove richiesti, in relazione alla specifica struttura dello stesso, anche con riferimento all'eventuale partecipazione alla gara in forma plurisoggettiva.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda **copia conforme all'originale della procura**.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'**assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed apporla sul documento della domanda di partecipazione.

Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14: Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.



16.2. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. FVOE dell'ausiliaria;
 2. dichiarazione di avvalimento;
 3. contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

16.3. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - dichiarazione delle parti di fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
 - dichiarazione sottoscritta delle parti di fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;



- c) le parti di fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti di fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti di fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - a) copia del contratto di rete
 - b) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - c) dichiarazione delle parti di fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - a) copia del contratto di rete
 - b) dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

17. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica è costituita, **a pena di esclusione**, da relazione illustrativa (pagine max n. 40) che sarà oggetto di valutazione per l'applicazione dei punteggi dei criteri di valutazione P_{T1} , P_{T2} , P_{T3} di cui alla Tabella ex art. 19.1.

La busta telematica "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, da allegare sulla Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>.

- a) Relazione illustrativa sopra descritta contenente l'elenco dell'eventuale documentazione attestante certificati;
- b) Documentazione di cui alla lettera a), oscurata nelle parti che l'operatore economico dichiari essere "segreti tecnici e commerciali" o in alternativa dichiarazione di insussistenza di segreti tecnici e commerciali con conseguente autorizzazione all'ostensione integrale;
- c) Relazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'Allegato II.5 del Codice.

È onere dell'operatore economico offerente fornire documentazione tecnica dettagliata e completa per consentire alla Commissione la corretta applicazione dei criteri di valutazione riportati nel presente disciplinare di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

I documenti dell'offerta tecnica dovranno essere redatti secondo le seguenti caratteristiche:



UNIVERSITÀ DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

- Carattere: minimo Arial 11;
- Interlinea: minimo singola;
- Margini destro e sinistro minimo 1,5 cm;
- Margini superiore e inferiore minimo 2 cm contenere nel più pagina i loghi del Contraente;
- la numerazione delle pagine dovrà iniziare da 1 al fine della verifica del numero di pagine prodotte;
- La pagina divisoria di cui sopra non è compresa nel computo del numero di pagine del capitolo e del documento;
- Il documento può essere prodotto in formato A4 ovvero in formato A3 ovvero in formato A2 ovvero in formato misto;
- Nel conteggio delle pagine, 1 pagina in formato A2 è equivalente a 2 pagine in formato A3 e 4 pagine formato A4.

Resta ferma, con riferimento alle lettere b) e c), la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

18. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico allega, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>, l'offerta economica utilizzando il relativo modulo preimpostato dalla Stazione Appaltante, debitamente sottoscritto secondo le modalità di cui al precedente punto 13, che, **a pena di esclusione**, deve contenere:

- a) il ribasso percentuale unico offerto da applicare, con un massimo di due cifre decimali;
- b) la stima dei propri costi della manodopera, che dovranno comprendere anche la stima dei costi della manodopera delle prestazioni che si intendano subappaltare, illustrando le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera;
- c) CCNL applicabile;
- d) Aliquota dell'IVA di legge da applicare.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice, sono inammissibili le offerte economiche (date dalla somma degli importi di cui ai precedenti punti a), b) e c) in aumento rispetto al prezzo indicato a base d'asta.



UNIVERSITÀ DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

Il modulo d'offerta dovrà essere debitamente sottoscritto digitalmente dal rappresentante dell'Impresa oppure, in caso di costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, da tutti i rappresentanti delle Imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi, pena l'esclusione.

L'offerta dovrà avere la validità di n. 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente disciplinare di gara, del capitolato speciale e di tutti gli allegati costituenti la documentazione di gara.

Non saranno ritenute ammissibili e saranno considerate quali non apposte tutte le riserve o condizioni eventualmente contenute sia nell'offerta tecnica che nell'offerta economica.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Accordo quadro è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	60
Offerta economica	40
Totale	100

Il punteggio scaturirà dalla somma della valutazione dell'offerta tecnica e della valutazione dell'offerta economica secondo la seguente formula:

$$P(n) = P_T(n) + P_E(n)$$

Dove:

$P(n)$ = punteggio del concorrente n-esimo

$P_T(n)$ = punteggio tecnico-qualitativo del concorrente n-esimo

$P_E(n)$ = punteggio economico del concorrente n-esimo



Il punteggio dell'offerta tecnica ed economica è attribuito sulla base delle formule e criteri di valutazione specificati nei paragrafi che seguono.

19.1. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Con la lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il punteggio massimo assegnato per l'offerta tecnica è pari a punti 60, attribuiti in base alla seguente formula:

$$P_T = P_{T1} + P_{T2} + P_{T3}$$

e in base ai seguenti criteri:

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX			SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX	UNITÀ DI MISURA	MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE
P _{T₁}	Organizzazione generale del concorrente e dei servizi logistici	28	7	1.1	Descrizione dell'organizzazione del concorrente	7			n.a.	Assegnato in base alla valutazione della commissione
		10	1.2		Numero e qualifica del personale che si intende impiegare nello svolgimento dell'attività di conduzione (allegato 4 capitolo speciale)		10		Numero unità di personale impiegate.	Peso*(valore offerta i-esima/massimo valore offerto)





UNIVERSITÀ DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

					di intervento in un tempo minore di n. 1 ora					
P _{T₃}	Proposta manutentiva	10	10		Piano, caratteristiche e modalità dei servizi di manutenzione preventiva, correttiva e straordinaria	10			n.a.	Assegnato in base alla valutazione della commissione
	TOTALE	60	60			32	16	12		

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico inferiore alla **soglia minima di sbarramento pari a 36** sul punteggio tecnico complessivo.

19.1.1. METODO DI CALCOLO DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi a cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

A ciascuno degli elementi a cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "Q" della tabella, il relativo punteggio è assegnato mediante applicazione di una formula matematica riportata in tabella.

Agli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, da ciascun commissario della Commissione Giudicatrice, è attribuito un coefficiente sulla base di una valutazione discrezionale con giudizi come riportati nella seguente scala:

- ECCELLENTE (100%);
- OTTIMO (90%);
- BUONO (80%);
- ADEGUATO (60%);
- SUFFICIENTE (40%);
- INSUFFICIENTE (0%).



UNIVERSITÀ DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

Ogni commissario esprimerà il proprio giudizio e il coefficiente sarà la risultante della media dei giudizi espressi dai commissari. Si procederà ad arrotondamento alla seconda cifra decimale. I coefficienti così determinati verranno moltiplicati per i corrispondenti punteggi massimi previsti per ciascun criterio/subcriterio.

Il punteggio totale si ottiene quindi:

$$PT(n) = P_{T_1(n)}(n) + P_{T_2(n)}(n) + P_{T_3(n)}(n)$$

Con

$$P_{T_1(n)}(n) = P_{T_{1.1}(n)}(n) + P_{T_{1.2}(n)}(n) + P_{T_{1.3}(n)}(n) + P_{T_{1.4}(n)}(n)$$

$$P_{T_2(n)}(n) = P_{T_{2.1}(n)}(n) + P_{T_{2.2}(n)}(n) + P_{T_{2.3}(n)}(n)$$

Dove:

$P_{T_1}(n)$ = punteggio riferito all'organizzazione generale del concorrente e dei servizi logistici dell'offerta del concorrente n-esimo - fino a p.ti 28, suddiviso nei seguenti 4 sottocriteri:

- 1.1 Descrizione dell'organizzazione del concorrente – fino a 7 punti (**criterio discrezionale**);
- 1.2 Numero e qualifica del personale che si intende impiegare nello svolgimento dell'attività di conduzione (allegato 4 capitolato speciale) – fino a 10 punti (**criterio quantitativo**);
- 1.3 Sede operativa venga situata entro una massima di 50 km dall'indirizzo Parco Area delle Scienze 31, Parma – fino a 4 punti (**criterio tabellare**);
- 1.4 Sistema Informatico per la gestione dell'appalto relativo a "Tracciabilità dei gas" e "Manutenzione impianti" – migliorie rispetto capitolato – fino a 7 punti (**criterio discrezionale**).

$P_{T_2}(n)$ = punteggio riferito ai protocolli di sicurezza per le attività di manipolazione, trasporto e montaggio bombole gas e movimentazione dei contenitori gas criogenici del concorrente n-esimo - fino a p.ti 22, suddiviso nei seguenti 3 sottocriteri:

- 2.1 Interventi migliorativi volti a eliminare o ridurre i rischi da interferenze evidenziati nel D.U.V.R.I. – fino a 8 punti (**criterio discrezionale**);
- 2.2 Piano e tipologia dei Corsi di Formazione per dipendenti e tecnici UNIPR con esperienze pratiche – fino a 6 punti (**criterio quantitativo**);
- 2.3 Piano espletamento servizio di reperibilità, assistenza tecnica e pronto intervento h24 7/7: possibilità di intervento in un tempo minore di n. 1 ora – fino a 8 punti (**criterio tabellare**);



UNIVERSITÀ DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

$P_{T3}(n)$ = punteggio riferito alla proposta manutentiva del concorrente n-esimo - fino a p.ti 10 (**criterio discrezionale**).

Si procederà ad arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Non si procederà alla riparametrazione dei punteggi assegnati.

19.1.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo assegnato per la componente a) dell'offerta economica ex art. 18 del presente Disciplinare è di 40 punti, attribuiti in base alla seguente formula:

$$P_E(n) = 40 \times \frac{S(n)}{S_{max}}$$

Dove:

$P_E(n)$ = punteggio economico del concorrente n-esimo;

$S(n)$ = sconto, espresso in valore decimale (es.: 25% = 0,25), sull'EPU (Elenco Prezzi Unitari) e sugli importi a corpo offerto dal concorrente n-esimo;

S_{max} = sconto, espresso in valore decimale (es.: 25% = 0,25), più elevato sull'EPU (Elenco Prezzi Unitari) e sugli importi a corpo espresso tra tutti i concorrenti.

Il punteggio assegnato per la componente a) dell'offerta economica ex art. 18 verrà arrotondato alla seconda cifra decimale.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".



UNIVERSITÀ DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le sedute di gara avranno luogo in modo virtuale. Gli operatori economici che hanno presentato offerta potranno vedere lo stato di avanzamento delle attività del RUP e della commissione giudicatrice attraverso un Login alla propria area personale del portale <https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>.

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare la data e l'ora delle sedute, pubblicando una comunicazione sulla Piattaforma con congruo preavviso.

22. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procederà all'apertura delle offerte tecniche saranno comunicate tramite Piattaforma. La Commissione giudicatrice procederà, nella seduta di gara per la data prevista, a verificare la ricezione delle offerte collocate sulla Piattaforma.

La commissione giudicatrice, nella medesima seduta o in seduta convocata in data successiva, procederà all'esame e alla valutazione delle buste concernenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel Bando di gara e nel presente disciplinare.

I punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice saranno visibili agli operatori economici dalla Piattaforma.

La commissione procederà quindi all'apertura della busta virtuale contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.



UNIVERSITÀ DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta virtuale.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Nel caso i punteggi indicati nella Piattaforma non corrispondano a quelli assegnati dalla Commissione, ai fini della graduatoria saranno comunque tenuti validi i punteggi attribuiti manualmente dalla Commissione e riportati nei relativi verbali di gara.

Nel caso l'importo di aggiudicazione e gli altri importi indicati nella Piattaforma non corrispondano a quelli calcolati dalla Commissione secondo le disposizioni del presente Disciplinare, saranno comunque tenuti validi gli importi calcolati dalla Commissione e riportati nei relativi verbali di gara.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP – che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. b) del Codice – i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 lett. c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.



23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Con il supporto della Commissione, il Responsabile di fase valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta che appaia anormalmente bassa alla luce dei risultati di gara e in relazione al mercato di riferimento.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Responsabile di fase richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a n. 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile di fase, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile di fase esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA “A” – VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In successiva seduta virtuale il Responsabile di fase procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottoscrizione dell'offerta;
- b) verificare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare esclusivamente per l'operatore economico collocatosi primo nella graduatoria provvisoria;
- c) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La **proposta di aggiudicazione** è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.



UNIVERSITÀ DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

Qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Si precisa che l'aggiudicazione dell'appalto, indipendentemente da quanto possa risultare dalla Piattaforma, avviene solo in seguito all'emissione del provvedimento dell'organo competente dell'Università di Parma.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro 5 giorni, alle **comunicazioni** di cui all'art. 90 del Codice. Ogni comunicazione sarà effettuata tramite la Piattaforma.

Il contratto è stipulato non prima di n. 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2 del Codice. La stipula avverrà entro n. 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La **garanzia provvisoria** dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto, ai sensi del comma 7 dell'art. 106 Codice; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con la comunicazione del provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi del comma 10 dell'art. 106.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in una delle forme previste ex art. 18 D.lgs. 36/2023.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

La comunicazione di avvenuta stipulazione del Contratto sarà effettuata tramite la Piattaforma a tutti i concorrenti ai sensi dell'art. 90 del Codice.



Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo.

La mancata stipula del contratto nel termine fissato, per fatto dell'aggiudicatario, può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La gestione esecutiva del contratto è presidiata direttamente dal Centro Universitario di odontoiatria in qualità di struttura richiedente l'acquisto e titolare dei fondi necessari per la copertura del quadro economico dell'appalto, nella persona individuata quale Direttore per l'esecuzione del contratto. Sarà onere della struttura richiedente, inoltre, fornire tutti i dati e informazioni necessarie per la tutela e il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 81/2008, in relazione alle specifiche caratteristiche del luogo di esecuzione della fornitura.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro n. 7 giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o



UNIVERSITÀ DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81, nonché nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, ha l'onere di prendere visione dei suddetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.unipr.it/node/8849>.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale secondo le funzionalità messe a disposizione dalla Piattaforma, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Il soggetto interessato che si sia collocato in graduatoria dal sesto posto in poi o qualsiasi cittadino può presentare istanza di accesso civico generalizzato PEC all'indirizzo protocollo@pec.unipr.it.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Foro di Parma, rimanendo espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.



30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università, 12, 43121 Parma, Italia.

Tel. +390521902111 email : protocollo@pec.unipr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo:

dpo@pec.unipr.it

FINALITÀ E MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art.6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n.679/2016 (di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art.11 del Codice di protezione dei dati personali D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali raccolti saranno trattati dagli uffici competenti dell'intestata Amministrazione ai fini di adempiere alle prescrizioni della vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO



UNIVERSITÀ
DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR

UFFICIO AREA ACQUISTI

Nella qualità dell'Interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice e artt. 15,16,17,18 e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it).

Il Responsabile in fase di Affidamento

Dott. Francesco Gentile
(Firmato digitalmente)

Allegati:

- 1) Domanda di partecipazione;
 - 2) Modulo offerta economica;
 - 3) Modulo richiesta sopralluogo (facoltativo);
 - 4) DUVRI e relativi allegati;
 - 5) Schema di contratto Accordo quadro.