



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA,
STUDI POLITICI E INTERNAZIONALI

DIPARTIMENTO²⁰²³
DI ECCELLENZA²⁰²⁷

Codice Bando: **TUT02/2025**

DATA PUBBLICAZIONE: **10 dicembre 2025**

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: **31 gennaio 2026**

BANDO PER ULTERIORI AZIONI DI TUTORAGGIO PROGETTATE A LIVELLO DIPARTIMENTALE

ART. 1 - OGGETTO

È indetta, per gli a. a. 2025/2026, 2026/2027, la selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione a Studenti, capaci e meritevoli, di assegni per attività di tutoraggio volte all'affiancamento di studenti:

- Inattivi e a rischio dispersione
- Con carriere scolastiche difficili, background migratorio e/o difficoltà di apprendimento
- Studenti e studentesse Internazionali
- Con DSA/BES

Attività n° 1	TUTORAGGIO A FAVORE DI STUDENTI INATTIVI E A RISCHIO DISPERSIONE	
Numero assegni	n. 2 assegni biennali (per l'a.a. 2025/2026 e 2026/2027)	
Ore complessive di ciascun assegno	300 ore	
Importo complessivo di ciascun assegno	Euro 3.000,00 lordo onnicomprensivo degli oneri di legge	

Attività n° 2	TUTORAGGIO A FAVORE DI STUDENTI CON CARRIERE SCOLASTICHE DIFFICILI, BACKGROUND MIGRATORIO E/O DIFFICOLTÀ DI APPRENDIMENTO	
Numero assegni	n. 2 assegni biennali (per l'a.a. 2025/2026 e 2026/2027)	
Ore complessive di ciascun assegno	400 ore	
Importo complessivo dell'assegno	Euro 4.000,00 lordo onnicomprensivo degli oneri di legge	

Attività n° 3	TUTORAGGIO A FAVORE DI STUDENTI CON DSA/BES	
Numero assegni	n. 1 assegno biennale (l'a.a. 2025/2026, 2026/2027)	
Ore complessive di ciascun assegno	300 ore	

Importo complessivo dell'assegno	Euro 3.000,00 lordo onnicomprensivo degli oneri di legge
-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

Attività n° 4	TUTORAGGIO A FAVORE DI STUDENTI INTERNAZIONALI	
Numero assegni	n. 1 assegno biennale (per l'a.a. 2025/2026, 2026/2027)	
Ore complessive di ciascun assegno	300 ore	
Importo complessivo dell'assegno	Euro 3.000,00 lordo onnicomprensivo degli oneri di legge	

ART. 2 – DESTINATARI

Sono ammessi a presentare domanda gli Studenti iscritti, per l'a.a. 2025/2026, ai Corsi dell'Università degli Studi di Parma che, al momento della presentazione della domanda, rientrino in una delle seguenti categorie:

- studenti regolarmente iscritti al quarto anno o successivo di un Corso di laurea magistrale a ciclo unico, che abbiano superato, entro la sessione estiva degli esami di profitto, il 50% dei crediti previsti dall'ordinamento del proprio corso di studi, con la votazione media di almeno 24/30;
- studenti regolarmente iscritti al primo anno di un Corso di laurea magistrale che abbiano conseguito la laurea triennale con la votazione di almeno 95/110;
- studenti regolarmente iscritti al secondo anno o successivo di un Corso di laurea magistrale che abbiano superato, entro la sessione estiva degli esami di profitto, il 50% dei crediti previsti dall'ordinamento del proprio corso di studi;
- studenti regolarmente iscritti, al primo anno o al secondo anno dei corsi di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Parma, previo parere favorevole del Coordinatore del Dottorato, che abbiano conseguito il Diploma di laurea magistrale con la votazione di almeno 95/110;

Sono ammessi allo svolgimento delle attività e a percepire l'assegno, gli Studenti in regola con il versamento delle tasse universitarie per l'a. a. 2025/2026, secondo le tempistiche del Manifesto degli Studi.

ART. 3 - MODALITA' DI SELEZIONE E REQUISITI DI CONCORSO

La selezione dei Candidati:

- è effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore di Dipartimento e composta da almeno TRE Docenti, incluso uno dei Delegati del Dipartimento per il tutorato e le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, con funzioni di Presidente;

- attiene le sole domande pervenute nel termine di scadenza, secondo le modalità indicate al successivo art. 4;
- comporta la stesura di una graduatoria della durata di due anni per le di cui avvalersi a scorrimento, anche in caso di rinuncia del Candidato vincitore, oppure di mancato svolgimento delle attività o di sopravvenuta impossibilità di svolgimento, oppure di carenza del requisito di regolare iscrizione all'anno 2025/2026, per i successivi anni accademici gli studenti per poter usufruire dell'assegno dovranno essere in regola con le relative tasse.
- per le attività n°1, n°2, n°3 costituirà titolo preferenziale un percorso di studi nell'ambito delle Scienze Sociali, Pedagogiche e Psicologiche;
- per l'attività n°4 costituirà titolo fondamentale la conoscenza della lingua inglese, titolo preferenziale essere di madrelingua inglese e comunque in possesso di una certificazione di lingua inglese di un livello almeno B2, comprese le idoneità del Centro Linguistico di Ateneo;
- i criteri di selezione **privilegeranno le attitudini al ruolo, e saranno valutate prioritariamente tramite colloquio**, saranno i seguenti:

PUNTEGGIO MASSIMO: 60 punti, così ripartiti:

1. Curriculum (max 20 punti)

Valutazione del percorso accademico, considerando:

- andamento degli studi (media, regolarità);
- eventuali esperienze utili al ruolo (progetti, attività di supporto, partecipazioni a gruppi o associazioni)

2. Colloquio attitudinale (max 20 punti)

Valutazione delle competenze al tutorato, in particolare:

- motivazione e attitudine al ruolo;
- empatia e capacità di relazione con gli studenti;
- disponibilità alla collaborazione;
- capacità comunicative.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso è redatta in carta libera indirizzata al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali, come da facsimile allegato, ed è presentata, entro il termine di scadenza indicato sul fronte del presente bando, con una delle seguenti modalità:

- invio telematico a mezzo posta elettronica istituzionale dello Studente all'indirizzo protocollo.giurisprudenza@unipr.it;
- invio telematico con posta elettronica certificata P.E.C. (file in formato PDF) all'indirizzo DipGiurisprudenzaSPI@pec.unipr.it ;

Il candidato che partecipa a più selezioni pubbliche, previste dal presente avviso, deve allegare alla domanda **tante copie di titoli e pubblicazioni**, con annesso elenco, **quante sono le selezioni pubbliche a cui partecipa**.

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra procedura di valutazione.

Alla **domanda** (v. *facsimile*) sono allegati:

- *curriculum vitae* in formato europeo, con indicazione **del solo nome e cognome**, del percorso di studi (con eventuale votazione conseguita al termine del percorso accademico e durata effettiva) e delle esperienze attinenti all'attività che si è chiamati a svolgere;
- **copia fotostatica** di un **documento di riconoscimento** in corso di validità.
- **certificazione**, anche in dichiarazione sostitutiva (D.P.R. n.445 del 28/12/2000 art.46), degli **esami sostenuti**, con l'indicazione dei **crediti** e della **votazione** ottenuta;
- eventuale **certificazione**, anche in dichiarazione sostitutiva (D.P.R. n.445 del 28/12/2000 art.46) **dell'iscrizione a un Corso di Dottorato di ricerca**;
- eventuale certificazione linguistica.

Il bando e i *facsimili* della domanda di ammissione sono scaricabili dal sito del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali dell'Università di Parma, <http://gspi.unipr.it//it>

ART. 5 - MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO E DELLE GRADUATORIE - RICORSI

Il presente bando, i *facsimili* delle domande di ammissione e le graduatorie dei Candidati sono pubblicati sul sito *web* del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali dell'Università degli Studi di Parma, <http://gspi.unipr.it//it>.

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, **saranno stilate quattro graduatorie**, una per ogni attività.

Le graduatorie verranno rese pubbliche sull'Albo on-line di Ateneo e sul sito web del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali <http://gspi.unipr.it//it>.

A parità di merito, in ciascuna graduatoria, l'assegno sarà conferito al Candidato più giovane d'età. **L'affissione delle graduatorie**, consultabile sul sito *web* del Dipartimento, <http://gspi.unipr.it/it> ha **valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati**, pertanto, **non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio**.

Il **Candidato** che vi abbia interesse può presentare **ricorso contro** le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL VINCITORE

Ogni candidato selezionato dichiara la propria regolare iscrizione al corso, di essere in regola con il versamento delle tasse universitarie per l'a. a. 2025/2026 secondo le tempistiche dettate dal *Manifesto degli Studi*, la disponibilità per l'intero periodo previsto per l'attività e l'assenza di incompatibilità e impegni che possano impedire l'effettiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

I Candidati risultati vincitori sono tenuti a far pervenire alla Segreteria del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali giurisp.didattica@unipr.it la **dichiarazione di inquadramento fiscale e previdenziale**, finalizzata alla corretta erogazione dell'assegno, al ritiro del **Registro delle attività** e della **Scheda presenze**.

L'attività assegnata potrà iniziare solo dopo tali adempimenti e non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Ogni candidato risultato vincitore si impegna ad osservare:

- le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al decreto legislativo [81/2008](#);
- i doveri di comportamento e di condotta previsti dal "[Codice di comportamento](#)" adottato dall'Università degli Studi di Parma in osservanza del D.P.R. [62/13](#);
- il "[Codice etico dell'Università degli Studi di Parma](#)", emanato con decreto rettorale 236/2017.

Nel caso in cui lo stesso candidato risulti vincitore in più di una selezione, lo stesso dovrà dichiarare tempestivamente quale posizione intende accettare. Una volta effettuata tale scelta, i candidati che seguono in graduatoria potranno accedere alla posizione lasciata libera.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti, dagli Studenti-*tutor*, d'intesa con i Delegati del Dipartimento per il tutorato, tenendo conto degli impegni richiesti dai

Corsi di laurea, al fine di garantire agli Studenti-utenti l'effettiva fruibilità del servizio. Le attività saranno svolte sotto il coordinamento dei Delegati del Dipartimento per il tutorato, con modalità tali da consentire la valutazione, da parte dei Delegati stessi, del complessivo servizio reso e dell'opportunità o meno della sua prosecuzione o di modifiche.

ART. 7 - DECADENZA, INCOMPATIBILITA', LIMITI

Gli studenti che conseguono il titolo di studio, nel corso dell'attività di tutorato, decadono dall'incarico.

L'incarico:

- è incompatibile con l'attività di collaborazione a tempo parziale (cosiddette "100 ore");
- è compatibile con attività lavorativa; nel caso in cui questa attività lavorativa sia svolta presso un'altra amministrazione pubblica, gli studenti vincitori sono tenuti a presentare il NULLA OSTA da parte della stessa Amministrazione.
- è incompatibile con la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studi all'estero che comportino pregiudizievoli sospensioni dell'attività;
- è assunto solo da chi sia in regola con il versamento delle tasse dell'a. a. 2025/2026, secondo le tempistiche del *Manifesto degli Studi*.

ART. 8 - ASSEGNO

Le attività degli Studenti-tutor si svolgeranno a partire dall'a. a. 2025/2026. Poiché dette attività si configurano come assegno per l'incentivazione per le attività di tutorato, con gli Studenti-tutor non viene stipulato dall'Ateneo alcun contratto.

Il compenso sarà corrisposto, per metà all'avvenuta esecuzione del 50% del monte ore e il saldo al termine delle attività, previa valutazione, da parte dei Delegati del Dipartimento per il tutorato. L'ammontare sarà rapportato al numero di ore effettivamente svolte, come documentate nell'apposito Registro e nelle Schede-presenze a cura dello Studente-tutor; detto pagamento avverrà previa valutazione, da parte dei Delegati del Dipartimento per il Tutorato dell'operato complessivo di ciascun Studente-tutor, il quale è tenuto a presentare relazione scritta dell'attività svolta.

Verificata e approvata la documentazione prodotta dallo Studente-tutor a conclusione dell'attività, il Delegato comunicherà, agli Uffici competenti, il nulla-osta al pagamento.

L'importo dell'assegno è inteso lordo onnicomprensivo ed è pari al costo che grava complessivamente sullo stanziamento; è pertanto comprensivo di tutti gli oneri di legge posti a carico sia dello studente che dell'Università di Parma.

Nello specifico l'assegno:

- è erogato ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 del d.lgs. 68/2012, in tal senso, è esente da imposte (entro il limite di € 3.500 annui) e cumulabile, con la fruizione delle borse di studio di cui al medesimo D.lgs. 68/2012;
- incontra il limite di € 4.000,00 annui per un impegno massimo di 400 ore, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale (DM MIUR 1047/2017 art. 3);
- è comprensivo degli oneri previdenziali (trattenuti a cura dell'Università di Parma, e versati a favore degli studenti presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS).

Ne discende che i beneficiari dell'assegno *“sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti”*; essi *“comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio”* [legge 335/95](#), art. 2, c. 26 e 27 *Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare*.

La mancata iscrizione avrebbe per effetto l'impossibilità di riconoscere a favore del beneficiario dell'assegno i contributi che l'Università di Parma ha, in ogni caso, l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS.

Il pagamento dell'assegno presuppone:

- il regolare versamento delle tasse universitarie 2025/2026 secondo la tempistica del *Manifesto degli Studi*;
- l'attestazione di svolgimento dell'attività.

Su richiesta dell'interessato, alla fine del periodo di tutorato, potrà essere rilasciata, dal Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali dell'Università di Parma, una certificazione attestante l'attività svolta.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando e con la documentazione connessa all'erogazione dell'assegno, saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Parma, in osservanza degli obblighi di legge.

L'informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile sul sito web di Ateneo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy> con rinvio al documento completo all'indirizzo:

https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/13-11-2019/informativa_generale_studenti.pdf

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore degli Studenti impegnati nello svolgimento delle attività.

Per quanto non indicato dal presente bando o da disposizioni specifiche, si fa riferimento alla disciplina vigente in materia di contratti di opera di diritto privato; l'attività svolta non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Per ogni comunicazione istituzionale agli Studenti-tutor, sarà utilizzata la casella di posta elettronica del dominio @studenti.unipr.it.

PUBBLICITA' DELLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA

Il presente bando, corredato dagli allegati per la presentazione della domanda di ammissione, sarà reso pubblico sul sito web istituzionale del Dipartimento <http://gspi.unipr.it/it> e sull'Albo on-line di Ateneo.

Allo stesso modo sono oggetto di pubblicazione:

- la data del colloquio
- la composizione della Commissione di valutazione;
- la graduatoria dei candidati, con valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; è escluso l'invio di comunicazioni al domicilio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Rosanna Antonino, Responsabile Amministrativo-gestionale del Dipartimento (tel. 0521.904565 – rosanna.antonino@unipr.it).

IL DIRETTORE

Prof. Giovanni Francesco Basini

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d. Lgs. n. 39/93*