

**UNITAFRICA**

Empowering the Academic Cooperation between Italy and Africa for fostering the quality and effectiveness of the higher education systems in a mutual learning environment

TNE23-00050 - CUP D81I24000280007

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), INIZIATIVE EDUCATIVE TRANSNAZIONALI (TNE), PREVISTE DALLA SOTTOMISURA T4 "INIZIATIVE TRANSNAZIONALI IN MATERIA DI ISTRUZIONE", INVESTIMENTO 3.4 "DIDATTICA UNIVERSITARIA E COMPETENZE AVANZATE" DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4 "ISTRUZIONE E RICERCA" – COMPONENTE 1 "POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI ALL'ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALL'UNIVERSITÀ".

Art.1 Oggetto

Nell'ambito del Progetto TNE **UNITAFRICA - Empowering the Academic Cooperation between Italy and Africa for fostering the quality and effectiveness of the higher education systems in a mutual learning environment (CUP- D81I24000280007)** coordinato dall'Università di Brescia, l'Università di Parma (UNIPR) indice una procedura di selezione per assegnare contributi economici nei limiti della dotazione finanziaria stabilita dal Progetto e pari a €12.000, riservate al personale docente e ai ricercatori dell'Università di Parma per effettuare scambi di mobilità con le istituzioni straniere che hanno manifestato il loro interesse a partecipare alle attività del progetto, come indicato nell'Allegato 1: *Progetto TNE UNITAFRICA - Mobilità Finanziate*.

Art. 2 Obiettivi del bando

Il Progetto UNITAFRICA¹, promosso dalle Università Italiane (UI) all'interno della Rete Universitaria per la Cooperazione allo Sviluppo (CUCS), è un'iniziativa strategica volta a favorire la formazione congiunta, la ricerca e la cooperazione accademica internazionale con istituzioni universitarie nel continente Africano. In particolare, nell'ambito del Working Package 4, che mira al potenziamento delle competenze avanzate tra il personale accademico, viene posta un'enfasi significativa sulla promozione di corsi di competenze avanzate per docenti e personale non docente, sia in Italia che in Africa.

L'obiettivo generale è quello di condividere le migliori pratiche educative e rafforzare la cooperazione accademica internazionale negli ambiti scientifici di interesse del Progetto attraverso lo sviluppo di mobilità finalizzate a svolgere attività di didattica presso l'Istituzione ospitante.

Art. 3 Beneficiari

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso docenti e ricercatori dell'Università di Parma in servizio alla data di completamento della mobilità.

¹ Link al sito UNITAFRICA: <https://www.unitafrica.it/>

**UNITAFRICA**

Empowering the Academic Cooperation between Italy and Africa for fostering the quality and effectiveness of the higher education systems in a mutual learning environment

TNE23-00050 - CUP D81I24000280007

NOTA BENE: il personale deve prestare servizio presso l'Ateneo, per cui il candidato dovrà avere un contratto attivo al momento in cui verrà realizzata la mobilità. Il venir meno del rapporto di natura contrattuale tra l'assegnatario della mobilità e UNIPR prima dell'inizio della mobilità comporterà l'annullamento della stessa.

Uguualmente, non è ammessa la partecipazione del personale docente, seppur strutturato, che fruisca di aspettativa o congedo all'atto della candidatura e durante il periodo di mobilità previsto.

Il finanziamento TNE-UNITAFRICA viene assegnato esclusivamente per effettuare un periodo di mobilità all'estero, per svolgere attività didattica.

Il partecipante, attraverso apposito google form online:

<https://forms.gle/UU1LzNSkHmiHefvT9>

dovrà candidarsi per l'ambito scientifico fra gli ambiti di interesse del Progetto, indicando la relativa sede estera presso la quale effettuare la mobilità. Dovrà quindi concordare preventivamente con l'Istituto ospitante uno Staff Teaching Mobility Agreement (STA) definendo le attività da svolgere, il periodo, gli obiettivi e i risultati attesi.

Lo STA dovrà essere redatto attenendosi alle seguenti indicazioni:

- deve essere chiaramente indicato il numero di ore di didattica previsto, il titolo del corso o dei seminari;
- gli obiettivi e i risultati formativi dovranno essere chiari e realistici, e il programma dovrà essere adeguato al raggiungimento degli obiettivi.

La lista dei Paesi e delle Istituzioni Ospitanti per le mobilità è indicata nell'Allegato1: *Progetto TNE UNITAFRICA - Mobilità Finanziate*, con il dettaglio, per ogni mobilità, dell'ambito scientifico di applicazione e della durata della stessa.

Art. 4 Periodo e durata della mobilità

Le mobilità ammesse a finanziamento devono essere completate e rendicontate entro il 28/02/2026, entro tale data la missione deve essere rimborsata al docente/ricercatore ai fini della rendicontazione.

La durata massima delle mobilità sostenute finanziariamente dal Progetto è indicata nell'Allegato 1. In ogni caso, la mobilità dovrà prevedere una durata minima di n. 5 giorni di attività (esclusi i giorni di viaggio). Durante il periodo di mobilità dovrà essere sviluppato un programma di docenza con un numero di ore congruo agli obbiettivi didattici del corso.

In aggiunta alla durata della mobilità, potranno essere riconosciuti fino a due giorni di viaggio, indipendentemente dal numero totale dei giorni di viaggio effettuati.

**UNITAFRICA**

Empowering the Academic Cooperation between Italy and Africa for fostering the quality and effectiveness of the higher education systems in a mutual learning environment

TNE23-00050 - CUP D81I24000280007

Periodi inferiori ai 5 giorni lavorativi non sono dunque eleggibili, mentre periodi maggiori rispetto a quelli indicati dovranno essere obbligatoriamente documentati, giustificati e approvati dai responsabili degli uffici che coordinano il progetto di ambedue le istituzioni prima dell'inizio della mobilità.

Il periodo di mobilità deve essere svolto in modo continuativo e non deve essere frazionato in periodi diversi.

Va considerato che l'Università di Parma non è responsabile per annullamenti o cancellazioni delle mobilità per cause esterne che esulino dal proprio controllo.

Con il procedere del progetto, l'Allegato 1 verrà periodicamente aggiornato escludendo le mobilità per le quali sia stato già assegnato un finanziamento.

Art. 5 Procedura di candidatura e scadenze

La candidatura, alla quale accedere con le credenziali di Ateneo, dovrà essere compilata e presentata esclusivamente online attraverso il form specifico, che sarà pubblicato sul sito di Ateneo nella pagina dedicata al Bando. Anche i documenti necessari da allegare dovranno essere presentati per via telematica utilizzando il medesimo form entro e non oltre il **8 dicembre 2025**.

Non sarà possibile presentare domande fuori dalla specifica finestra temporale.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti seguendo la procedura predisposta, indicando in particolare: l'Istituzione estera ospitante, l'ambito scientifico di interesse, la durata del periodo di mobilità, il numero di ore di docenza erogate, la descrizione degli obiettivi della mobilità.

La domanda deve essere quindi essere presentata per via telematica, tramite Google form online

<https://forms.gle/UU1LzNSkHmiHefvT9>

allegando i seguenti documenti:

- Il CV redatto in lingua inglese
- Il Draft del TNE Staff Mobility for Teaching redatto in lingua inglese (allegato 2);
- Fotocopia del documento di identità.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

**UNITAFRICA**

Empowering the Academic Cooperation between Italy and Africa for fostering the quality and effectiveness of the higher education systems in a mutual learning environment

TNE23-00050 - CUP D81I24000280007

Art. 6 Finanziamento della mobilità

Il personale incaricato riceverà esclusivamente un rimborso delle spese di mobilità fino ad un massimo di **4000 euro**, secondo il **Regolamento missioni e trasferte e relativi rimborsi spese dell'Università di Parma** <https://www.unipr.it/node/401>.

Tale pagamento deve intendersi come un rimborso per le missioni fuori sede, messo a disposizione dal Progetto, attraverso il pagamento a piè di lista delle spese di viaggio, soggiorno e sussistenza, dietro la presentazione dei documenti giustificativi, oppure tramite rimborso forfettario, secondo il vigente regolamento di Ateneo.

Per le spese di viaggio, il contributo verrà corrisposto come rimborso del costo effettivo sostenuto dal docente in mobilità, nel rispetto dei massimali previsti, dietro la presentazione dei documenti giustificativi.

Il pagamento finale sarà erogato dietro la presentazione dei documenti in originale attestanti l'avvenuta mobilità, ovvero:

- a) carte d'imbarco;
- b) attestato di frequenza in originale emesso dall'Istituto ospitante, che certifichi le date effettive del periodo di mobilità.

Nell'ipotesi in cui le spese documentate risultino inferiori alla misura massima del contributo di mobilità non è prevista l'erogazione a favore del partecipante della quota di contributo eccedente le spese sostenute.

Art. 7 Selezione dei candidati

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione nominata dal rettore, sulla base dei seguenti criteri:

- Chiarezza del programma didattico ed attinenza degli obiettivi della mobilità con le finalità di progetto (al massimo 50 punti);
- Curriculum Scientifico (al massimo 30 punti);
- Precedenti esperienze all'estero e/o sul territorio prescelto per la mobilità (al massimo 20 punti).

Non verranno finanziate richieste che abbiano totalizzato un punteggio complessivo inferiore a 40 punti.

A parità di giudizio invece si terrà conto dell'esistenza di rapporti già attivi tra il docente e l'istituzione straniera.

**UNITAFRICA**

Empowering the Academic Cooperation between Italy and Africa for fostering the quality and effectiveness of the higher education systems in a mutual learning environment

TNE23-00050 - CUP D81I24000280007

Al termine delle procedure di selezione, l'esito sarà pubblicato sull'albo online di Ateneo (<https://www.unipr.it/>)

Art. 8 Adempimenti dei candidati selezionati

Il personale selezionato comunque riceverà una comunicazione dell'approvazione. Entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione, i candidati dovranno confermare l'accettazione del periodo di mobilità assegnato o rinunciare alla stessa.

Qualora il partecipante idoneo non riceva la suddetta e-mail di nomina, è tenuto a contattare il CUCI per verificare la sua situazione (cuciparma@gmail.com , alessio.pietrolucci@unipr.it , bianca.restori@unipr.it)

Una volta ricevuta la conferma via e-mail dell'accettazione del periodo di mobilità, l'Università invierà la candidatura all'istituzione partner. Sarà compito di quest'ultima valutare la documentazione e, in caso di accettazione, individuare un professore ospitante (host professor); in caso contrario, provvederà a rifiutare la candidatura.

Prima della partenza ogni partecipante dovrà:

- Aver fatto firmare il TNE Staff Mobility for Teaching da tutte le parti coinvolte, datato e timbrato dall'Ateneo ospitante
- firmare l'Accordo finanziario con UNIPR. La sottoscrizione dell'Accordo è condizione necessaria per l'inizio della mobilità e per l'erogazione del contributo finanziario. La mancata sottoscrizione dell'accordo prima della partenza comporta la decadenza della mobilità e relativo contributo;
- presentare la richiesta di autorizzazione alla missione sull'applicativo U-Web missioni.

Al termine del periodo di mobilità il partecipante sarà tenuto a richiedere il rimborso delle spese seguendo la procedura di missioni secondo il regolamento di Ateneo.

Art. 9 Ingresso nel paese straniero e assicurazione

La legislazione e la normativa che regola l'ingresso e soggiorno nei vari Paesi partecipanti al Progetto TNE-UNITAFRICA sono differenti, per cui è responsabilità del partecipante raccogliere con il necessario anticipo le informazioni sulle condizioni di sicurezza e le normative in vigore nei Paesi di destinazione visitando il sito <https://www.viaggiaresicuri.it>.

Ugualmente sarà cura del partecipante: procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione; dotarsi di eventuale copertura sanitaria necessaria

**UNITAFRICA**

Empowering the Academic Cooperation between Italy and Africa for fostering the quality and effectiveness of the higher education systems in a mutual learning environment

TNE23-00050 - CUP D81I24000280007

all'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione; acquistare eventuale assicurazione di viaggio.

Durante tutto il periodo di mobilità il partecipante beneficerà di copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile dell'Università di Parma.

L'Ateneo è in ogni caso sollevato da responsabilità relative ad eventuali rischi, disagi o costi eccezionali sostenuti o imprevisti dovuti ad eventuali interruzioni o annullamenti delle mobilità. Eventuali costi aggiuntivi saranno a carico del partecipante.

Art. 10 Rinuncia alla mobilità

Eventuale rinuncia, per qualsiasi motivo, alla borsa assegnata, deve essere comunicata tempestivamente via e-mail al CUCI: cuciparma@gmail.com , o ai referenti di Progetto alessio.pietrolucci@unipr.it , bianca.restori@unipr.it

In caso di rinuncia gli uffici contatteranno il primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

Tuttavia, in caso di rinuncia o di interruzione del soggiorno senza giusta motivazione, il vincitore non avrà diritto al contributo alla mobilità e dovrà restituire gli importi eventualmente percepiti.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dalle Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. I candidati possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

Art. 12 Responsabile del procedimento ed Informazioni

Ai sensi dell'Art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Marina Cassano.

Per qualsiasi informazione o chiarimento è possibile contattare i Responsabili di Progetto:

Alessio Pietrolucci: alessio.pietrolucci@unipr.it



UNITAFRICA

*Empowering the Academic Cooperation between Italy and Africa for
fostering the quality and effectiveness of the higher education
systems in a mutual learning environment*

TNE23-00050 - CUP D81I24000280007

Bianca Restori: bianca.restori@unipr.it

ALLEGATI

Allegato 1 - Progetto TNE UNITAFRICA - Mobilità Finanziate

Allegato 2 - TNE Staff Mobility for Teaching UNITAFRICA