



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

OGGETTO: affidamento, in accordo quadro con uno o più operatori, del servizio trasfusionale veterinario per le esigenze del Dipartimento di Scienze Medico Veterinarie.

Avviso pubblico per la raccolta di preventivi finalizzata all'eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici.

1. Amministrazione

Università di Parma, Via Università, n. 12 – 43121 Parma, P.IVA 00308780345, PEC: protocollo@pec.unipr.it

2. Natura giuridica del presente avviso

È interesse della Stazione appaltante acquisire preventivi di spesa per valutare l'eventuale successivo **affidamento diretto del servizio trasfusionale veterinario, rivolto al supporto terapeutico degli animali d'affezione attraverso la somministrazione di emocomponenti per il trattamento di specifiche patologie.**

Il servizio sarà regolato in forma di accordo quadro di durata triennale oppure fino al raggiungimento della soglia ammessa dalla normativa per l'affidamento diretto. Il raggiungimento di uno dei due termini determinerà la conclusione del contratto.

Sulla base dei preventivi pervenuti, la Stazione appaltante si riserva una successiva fase di negoziazione con quello che sarà ritenuto il miglior preventivo di spesa a seguito delle operazioni di valutazione di seguito illustrate.

La Stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il presente Avviso non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 cod. civ., oppure come avviso o bando ai sensi della normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica, in conformità altresì alle previsioni del c.d. «Vademecum Informativo ANAC del 30 luglio 2024 per gli affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 € e di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 €».

La Stazione appaltante si riserva altresì di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto e alle esigenze della struttura richiedente.

Il presente avviso, in ogni caso, è finalizzato all'acquisizione di informazioni utili dal mercato di riferimento.

La Stazione appaltante, infine, si riserva la facoltà di negoziare l'affidamento anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

3. Oggetto dell'affidamento.

Attualmente l'Ospedale Veterinario Universitario Didattico (OVUD) non dispone di un percorso interno completo in grado di gestire l'elevata richiesta di emocomponenti; si rende di conseguenza necessario il ricorso a strutture esterne abilitate alla fornitura degli stessi.



Il Dipartimento di Scienze Medico Veterinarie, pertanto, intende stipulare un contratto in accordo quadro con uno o più operatori economici, di durata triennale oppure, in alternativa, fino al raggiungimento della soglia ammessa per l'affidamento diretto, per l'affidamento del servizio trasfusionale quale supporto terapeutico degli animali d'affezione attraverso la somministrazione di emocomponenti per il trattamento di specifiche patologie.

La/e banca/banche del sangue prescelta/e dovrà possedere tutti i seguenti requisiti:

- 1) garantire la catena del freddo (trasporto in contenitori refrigerati certificati);
- 2) garantire la tracciabilità digitale o cartacea di ogni unità ematica;
- 3) garantire il servizio di consegna rapida su richiesta h24;
- 4) avere la disponibilità degli emocomponenti principalmente utilizzati (emazie concentrate gatto gruppo A, emazie concentrate cane gruppo DEA 1.1 positivo e DEA 1.1 negativo, plasma fresco congelato per entrambe le specie);
- 5) garantire la disponibilità di eseguire donazioni estemporanee per richieste particolari (es. emazie concentrate da gatti di gruppo B);
- 6) garantire la qualità del prodotto.

La stazione appaltante, al fine di garantire adeguata copertura delle esigenze dell'OVUD, si riserva la facoltà di affidare il servizio ad un solo operatore economico e/o a due o più operatori economici, al ricorrere dei presupposti di qualificazione dello/degli operatore/i economico/i.

L'accordo quadro avrà la durata massima di n. 3 (tre) anni a decorrere dalla sua sottoscrizione ed un importo massimo presunto e non garantito sulla base dei prezzi unitari offerti (si veda allegato modello B). In caso di affidamento, i singoli ordinativi di acquisto del servizio saranno emessi dal Dipartimento e comunicati all'operatore economico, con liquidazione degli stessi a consuntivo in relazione alle reali quantità consegnate al Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie, in qualità di struttura richiedente l'acquisto.

4. Responsabile del procedimento e richieste chiarimenti

Il responsabile del progetto – RUP è il dott. Matteo Reggiani, funzionario afferente alla U.O.T. Acquisti servizi e forniture sotto soglia comunitaria – Area Acquisti dell'Università degli Studi di Parma.

Per eventuali richieste di chiarimenti sull'oggetto e le caratteristiche sopra riportate, si dovrà indirizzare la richiesta, entro il termine massimo di 3 giorni prima della scadenza dell'avviso, tramite il canale "Nuova comunicazione" del Portale Appalti.

Saranno considerate soltanto le richieste formulate a mezzo del canale sopra citato.

5. Competenze e requisiti richiesti

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni di cui agli artt. 65 e ss. del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Sono esclusi gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.



Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. lgs. 165 del 2001.

Sono in ogni caso esclusi tutti coloro che sono destinatari di misure che comportano direttamente o indirettamente l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di Idoneità Professionale

Essere iscritto alla C.C.I.A.A. o ad analogo registro professionale dello Stato di appartenenza per gli operatori economici esteri.

Essere in possesso di tutte le autorizzazioni, certificazioni, etc. richieste dalla vigente normativa in materia. Si richiamano in particolare gli adempimenti previsti dalle *«Linea guida per l'esercizio delle attività sanitarie veterinarie riguardanti la produzione di sangue intero e di emocomponenti ad uso trasfusionale nel cane e nel gatto»* (pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.109 del 13-05-2025).

CONTRATTO COLLETTIVO DI RIFERIMENTO

Il Contratto collettivo di riferimento (art. 11 Codice dei contratti pubblici) è il CCNL per i dipendenti degli studi e delle attività professionali (codice H442).

6. Procedura

I soggetti interessati, e in possesso dei requisiti di cui al punto precedente, dovranno far pervenire il proprio preventivo, debitamente compilato, esclusivamente a mezzo piattaforma telematica, **entro e non oltre le 23:59 del 12/12/2025.**

La documentazione dovrà essere presentata in modalità completamente telematica, mediante la piattaforma telematica Appalti&Contratti e-Procurement, utilizzata dall'Università di Parma denominata d'ora in poi "Piattaforma" e disponibile al seguente indirizzo web:

<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>

Per l'Operatore Economico è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
 - la firma digitale valida del soggetto che presenta la proposta/preventivo, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
 - completare se necessario la registrazione alla Piattaforma raggiungibile dal sito Web sopracitato.
- Si ricorda che la registrazione è valida anche per eventuali successive partecipazioni a procedure bandite da questa Amministrazione. Per le procedure sulla Piattaforma si veda la sezione del sito denominata "Istruzioni e manuali", link:

https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.



L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione del preventivo, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

I preventivi dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico interessato ed inoltrate tramite l'apposita sezione "Nuova comunicazione" del Portale Appalti e secondo le modalità telematiche di utilizzo del medesimo (<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>).

Nel caso di operatori economici esteri legittimamente sprovvisti e che non intendano dotarsi di PEC e firma digitale, i preventivi potranno essere inoltrati al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@unipr.it, con indicazione nell'oggetto della procedura di riferimento e del nominativo del RUP.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Avviso, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

La proposta/preventivo dovrà contenere:

- A. dichiarazione sul possesso dei requisiti redatta secondo il Modello A allegato al presente Avviso, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- B. ulteriore documentazione che attesti:
 - 1) il possesso dei requisiti e delle competenze richieste ex art. 5 del presente avviso;
 - 2) il possesso degli eventuali elementi di valutazione individuati nella Tabella che segue;
- C. preventivo di spesa per il servizio comprensivo di tutte le prestazioni individuate nel presente avviso; il preventivo è formulato utilizzando il Modello B allegato al presente Avviso ed è sottoscritto dal legale rappresentante; l'offerta ha validità per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Gli operatori economici potranno allegare anche un dettagliato preventivo con intestazione della ditta.

Il miglior preventivo verrà selezionato, oltre che con riferimento al prezzo, a seguito di valutazione degli elementi sotto riportati e a seguito di una valutazione complessiva sul miglior rapporto qualità-prezzo:

CARATTERISTICHE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE
<i>Possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni richieste</i>	N. di contratti di servizi analoghi eseguiti in favore di pubbliche amministrazioni nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso e relativi riferimenti (oggetto dell'affidamento, date, importi, nome del contraente, ecc.).



<i>Tempi di esecuzione</i>	Sarà valutata positivamente la disponibilità dell'operatore economico a garantire il servizio di consegna in tempi inferiori a quanto richiesto al punto 3.3.
<i>Migliorie dei servizi</i>	La stazione appaltante si riserva di valutare l'offerta di eventuali migliorie dei servizi che formano l'affidamento in oggetto.
<i>Impatto ambientale</i>	Sarà valutata positivamente la prossimità geografica dell'operatore economico rispetto all'OVUD

È onere dell'operatore economico dettagliare il preventivo di spesa con una adeguata descrizione del servizio offerto anche in riferimento agli elementi sopra riportati, per consentire alla stazione appaltante la conseguente valutazione.

La stazione appaltante considererà nullo, inefficace, non accettato, non applicabile e/o non apposto ogni riferimento a condizioni generali o speciali di vendita o di fornitura comunque denominate, inclusi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo termini di garanzia o limitazioni o esclusioni da responsabilità, menzionate (anche attraverso riferimento o rinvio al sito web dell'offerente) e/o riportate per intero nel preventivo/offerta o in qualsiasi altro documento dell'operatore economico anche se presentato successivamente, anche se derivino da policy interne dell'operatore economico interessato, incluse quelle e che siano predisposte unilateralmente da quest'ultimo. In nessun caso, tali condizioni saranno opponibili alla stazione appaltante o la vincoleranno. La presentazione di preventivi /offerte contenenti condizioni non conformi alla presente clausola potrà comportare l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura.

Ricevute le proposte preventive, il RUP, avvalendosi di apposito supporto tecnico, procederà alla valutazione degli stessi, redigendo verbale che, motivando sulla base degli elementi sopra indicati, individua il miglior preventivo. Potrà seguire specifica negoziazione definendo l'intero contenuto del contratto e procedendo, infine, all'eventuale proposta di affidamento ai competenti Organi dell'Amministrazione in base al valore complessivo dell'affidamento, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta dalla vigente normativa per il modulo procedurale prescelto.

7. Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Tel. +390521902111 email: protocollo@pec.unipr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: dpo@pec.unipr.it.

FINALITÀ E MODALITÀ DI TRATTAMENTO



I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art.6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n.679/2016 (di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art.11 del Codice di protezione dei dati personali D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art.5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali raccolti saranno trattati dagli uffici competenti dell'intestata Amministrazione ai fini di adempiere alle prescrizioni della vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE
Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità dell'Interessato, si gode dei diritti (art.7 del Codice e artt. 15,16,17,18 e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it).

8. Altre informazioni

La Stazione appaltante verificherà, in caso di affidamento, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'operatore economico interessato, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutte le eventuali spese derivanti, a qualsiasi titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'operatore economico.

Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del progetto
Dott. Matteo Reggiani
Documento sottoscritto digitalmente



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

Allegati:

1. Modello A – Dichiarazione sul possesso dei requisiti di carattere generale
2. Modello B – Modulo offerta economica.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI