



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
E ARCHITETTURA

Parco Area delle Scienze, 181/A – 43124 Parma
tel +39 0521 905800

CODICE BANDO: STEM-UP/DIA_2025

DATA PUBBLICAZIONE: 25/11/2025

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 11/12/2025

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI ATTIVITÀ DI DIVULGAZIONE SCIENTIFICA E TUTORATO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "STEM-UP – UNIVERSITÀ, SCUOLA E IMPRESE PER COSTRUIRE IL FUTURO" – 10 POSTI

Art. 1 – OGGETTO

Nell'ambito del progetto "STEM-UP – Università, Scuola e Imprese per costruire il Futuro" (<https://www.unipr.it/stem-universita-scuola-e-imprese-costruire-il-futuro>), approvato dal FAPE 2025, è indetta la selezione per l'attribuzione di **n. 10** assegni per attività di divulgazione scientifica e tutorato, destinati a studentesse e studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale, ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico e ai corsi di dottorato dell'Università di Parma in ambito STEM offerti dal Dipartimento di Ingegneria e Architettura, Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco, Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale, Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche ed Informatiche, e dal Dipartimento di Medicina e Chirurgia.

Le attività previste, per un totale di 30 ore, comprendono la partecipazione a un corso di formazione su comunicazione della scienza e soft-skills (10 ore), e la progettazione e la realizzazione di laboratori da svolgere presso gli istituti scolastici del territorio (20 ore).

Art. 2 – DESTINATARI

Possono presentare domanda studentesse e studenti iscritti regolarmente ai corsi di laurea magistrale, di laurea magistrale a ciclo unico (a decorrere dal IV anno) o di dottorato dell'Università di Parma appartenenti ai Dipartimenti riportati nel precedente articolo, in regola con il pagamento delle tasse universitarie e non soggetti a provvedimenti disciplinari. Sono ammessi allo svolgimento delle attività e a percepire l'assegno disposto sul Fondo FAPE_2024_DIA_POLI.

Un ulteriore requisito indispensabile per poter presentare domanda di candidatura è di essere madrelingua italiana o essere in possesso di un certificato che attesti un livello della lingua italiana equivalente.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera secondo il fac-simile Allegato A, dovranno pervenire inderogabilmente entro la data sopra indicata, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- a) tramite PEC all'indirizzo: dipingegneriaarchitettura@pec.unipr.it
- b) tramite e-mail all'indirizzo: protocollodipingegneriaarchitettura@unipr.it

Alle domande vanno allegati: Curriculum vitae in formato europeo, lettera motivazionale, copia del documento d'identità, copia della certificazione linguistica che attesti il livello C1 nella lingua italiana, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato B).



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
E ARCHITETTURA

Parco Area delle Scienze, 181/A – 43124 Parma
tel +39 0521 905800

Art. 4 – MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione è effettuata da una Commissione giudicatrice nominata con decreto del Direttore del Dipartimento, composta da tre membri: la Responsabile scientifica del progetto, Prof.ssa Federica Poli (Presidente), due docenti dei Dipartimenti elencati all'art. 1 e un rappresentante dell'U.O. Rapporti con il Territorio, Sport e Public Engagement.

La valutazione avverrà sulla base di:

- a) Lettera motivazionale (max 40 punti)
- b) Curriculum vitae (max 30 punti)
- c) Media ponderata degli esami e/o voto di laurea (max 30 punti).

Saranno valutate dalla Commissione con particolare favore precedenti esperienze effettuate dai candidati nell'ambito della divulgazione scientifica e del tutorato che si evincano dal Curriculum vitae. Pertanto, i candidati che abbiano maturato esperienze di questo tipo sono invitati a mettere in evidenza la tipologia dell'attività svolta e il relativo periodo di impegno.

La Commissione redigerà un verbale e una graduatoria di merito, con relativa assegnazione dei docenti di riferimento che seguiranno il percorso dei vincitori. Suddetta graduatoria sarà approvata dal Dipartimento di Ingegneria e Architettura.

La pubblicazione della graduatoria sul sito del Dipartimento di Ingegneria e Architettura ha valore di notifica legale per tutti gli interessati. È escluso l'invio di comunicazioni postali ordinarie o elettroniche agli interessati. È, di conseguenza, onere dell'interessato consultare la pagina del sito sopra indicato, per ricevere notizie sul procedimento.

Lo scorrimento della graduatoria è previsto in ogni caso in cui occorra la sostituzione di un/a tutor, come nel caso di:

- carenza del requisito di iscrizione allo stesso anno accademico in cui è prestata l'attività;
- mancata accettazione del/la candidato/a vincitore/vincitrice nei termini e modi indicati all'art. 5;
- rinuncia del/la candidato/a vincitore/vincitrice o incompatibilità o decadenza (cfr. art. 6) o impossibilità sopravvenuta allo svolgimento dell'incarico;
- decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non rispondenti al vero (art. 75 del DPR 445/2000).

Qualora si verifichi taluna delle precedenti ipotesi e lo scorrimento di graduatoria non sia possibile, valutate le circostanze e la opportunità in funzione del servizio da svolgere, la Commissione può proporre una redistribuzione dell'impegno ai tutor in attività.



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
E ARCHITETTURA

Parco Area delle Scienze, 181/A – 43124 Parma
tel +39 0521 905800

Art. 5 – DIRITTI E DOVERI DEI VINCITORI

I vincitori dovranno accettare l'incarico entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, con comunicazione via e-mail all'indirizzo: dia.bandididattica@unipr.it

Decorso il termine, in mancanza di tale comunicazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria (cfr. art. 4).

I vincitori si impegnano a partecipare al corso di formazione che si terrà presso il Campus delle Scienze e Tecnologie e a svolgere le attività previste all'art. 1, nel rispetto delle norme di sicurezza, del Codice etico e del Codice di comportamento dell'Ateneo. L'attività dovrà essere svolta secondo le tempistiche di progetto e sarà attestata con registro ore firmato dal docente referente.

Art. 6 – DECADENZA, INCOMPATIBILITÀ, LIMITI

Gli studenti che non partecipano al corso di formazione e che non svolgono le attività previste all'art. 1 decadono dall'incarico.

Gli studenti che conseguono il titolo di studio durante il periodo di svolgimento delle attività loro assegnate decadono dall'incarico.

La decadenza consegue anche al rilascio di dichiarazioni non veritiere connesse alla partecipazione al bando (art. 75 del DPR 445/2000).

Art. 7 – COMPENSO

L'importo del compenso previsto per tutor è pari a € 510,00, determinato tenendo conto dell'importo di € 17,00 per impegno orario, lordo onnicomprensivo degli oneri di legge, con impegno individuale di 30 ore.

Il compenso è soggetto a trattenute previdenziali. I beneficiari devono essere iscritti alla Gestione separata INPS, se non già iscritti.

Nello specifico il compenso:

1. è esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF);
2. è comprensivo della contribuzione a fini previdenziali che è versata a favore dello studente-tutor a cura dell'Università di Parma, nel fondo denominato "Gestione Separata" (L. 335/95, art. 2, co 26).

I vincitori, oltre all'accettazione dell'incarico da effettuarsi entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, avranno l'onere di iscrizione a tale fondo presso l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale – INPS. La mancata iscrizione impedisce il riconoscimento della contribuzione a favore dello studente, sebbene l'Università di Parma provveda ugualmente -per legge- sia alle trattenute, che al versamento.

Il pagamento del compenso avviene al termine dell'attività a seguito di attestazione di svolgimento dell'attività stessa a cura del Dipartimento, previa documentazione prodotta da parte dello studente al Dipartimento stesso.

Il pagamento del compenso avviene in un'unica soluzione, al netto delle ritenute previdenziali, e presuppone:



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
E ARCHITETTURA

Parco Area delle Scienze, 181/A – 43124 Parma
tel +39 0521 905800

- l’essere in regola con tutti i pagamenti previsti dal Manifesto degli Studi per l’anno accademico 2025/2026;
- l’avvenuta attestazione di partecipazione al corso di formazione e di svolgimento dell’attività, controfirmata dal docente di riferimento;
- **il corretto inserimento della modalità di pagamento nella pagina personale telematica Esse3 (se studente di magistrale o dottorando iscritto ad università in convenzione) o U-WEB il mio profilo (se dottorando iscritto a Parma), poiché quanto vi si trova inserito al momento del pagamento sarà utilizzato in automatico.** Il pagamento avviene su conto intestato o almeno cointestato alla/o studente-tutor, sia bancario che postale o su carta prepagata (NO libretti postali).

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando e con la documentazione connessa all’erogazione del compenso, saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell’Università degli Studi di Parma, in osservanza degli obblighi di legge.

L’informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile sul sito web di Ateneo

<https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy>

con rinvio al documento completo all’indirizzo:

https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/13-11-2019/informativa_generale_studenti.pdf

Art. 9 – PUBBLICITÀ DELLA PROCEDURA E GRADUATORIA

Il presente bando, il facsimile della domanda di ammissione (Allegato A), e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato B) sono pubblicati sul sito web del Dipartimento di Ingegneria e Architettura <http://dia.unipr.it/it/dipartimento/bandi-e-concorsi>. Allo stesso modo sono oggetto di pubblicazione:

- la composizione della Commissione di valutazione;
- la graduatoria dei candidati con valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; è escluso l’invio di comunicazioni dirette.

Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Giuliana Morini (e-mail: giuliana.morini@unipr.it).

Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia ai regolamenti di Ateneo. L’attività non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato.

Per maggiori informazioni contattare uopublicengagement@unipr.it.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Roberto Menozzi