

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: **19/12/2024**

Data di scadenza della selezione: **12/01/2025**

## AVVISO DI SELEZIONE

**Autorizzato con Decreto Rettorale n. 3007/2024 prot. n. 316792 del 18.12.2024**

- Visto il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", disponibile in internet sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715>

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte - con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università degli Studi di Parma a **Coordinatore delle Missioni Incoming e Outgoing** è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera avente ad oggetto la seguente attività:

Il Coordinatore delle Missioni Incoming e Outgoing avrà un ruolo tecnico e operativo fondamentale nella pianificazione e gestione delle missioni nazionali e internazionali. Sarà responsabile di tutte le fasi del processo, dalla logistica dei trasporti all'assistenza diretta ai partecipanti, assicurando un'esperienza efficiente e priva di complicazioni. Il focus sarà sul supporto pratico, sulla gestione delle risorse e sull'ottimizzazione dei processi per soddisfare le esigenze della missione in modo efficace.

Obiettivo del ruolo: garantire il successo tecnico e operativo delle missioni incoming e outgoing attraverso un approccio orientato all'efficienza, alla qualità e alla soddisfazione dei partecipanti, massimizzando le risorse e semplificando i processi.

Relativamente al progetto **MONA\_N\_23\_PNRR\_ACHIEVE-IT\_012"ACHIEVE-IT "Academic Collaboration through Higher International Education for a Viable and Equitable Africa with Italy" CUP D91I23001030006**

Soggetti destinatari:

- a) professionisti regolarmente iscritti ad Albi, Elenchi o Ruoli per attività professionali per l'esercizio delle quali tale iscrizione è obbligatoria; esercenti per professione abituale una attività professionale priva di Albo, Elenco o Ruolo o una attività per la quale tale iscrizione non è richiesta;
- b) esperti di specifica competenza e/o esperienza in relazione alla prestazione richiesta, qualora l'esecuzione della stessa non sia condizionata all'iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo;
- c) dipendenti pubblici o privati, di comprovata esperienza e professionalità per i quali è necessaria la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;

Il prestatore d'opera dovrà essere in possesso della Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali, Scienze Sociali, Project Management o discipline correlate.

- Esperienza pregressa in ruoli di gestione logistica, organizzativa o di coordinamento di eventi e accoglienza.

- Capacità di collaborare con team multiculturali e relazionarsi con interlocutori internazionali.

- Disponibilità a lavorare anche in presenza presso la sede di Parma.

• Competenze operative:

o Ottime capacità organizzative e attenzione ai dettagli nella gestione di processi complessi.

o Proattività nella risoluzione di problemi e capacità di gestire imprevisti in contesti dinamici.

o Conoscenza pratica delle normative di immigrazione e delle procedure per l'ottenimento di visti.

- Capacità tecniche:
  - o Padronanza di strumenti digitali per prenotazioni e gestione logistica (sistemi GDS, piattaforme di booking, software di project management).
- Soft skills:
  - o Eccellenti doti comunicative e orientamento al servizio per interagire con partecipanti, fornitori e autorità.
  - o Capacità di lavorare in team, mantenendo un approccio collaborativo e flessibile.
  - o Gestione del tempo e delle priorità, con un focus sull'efficienza operativa.

Titolo preferenziale: Conoscenza avanzata della lingua inglese; la padronanza di ulteriori lingue rappresenta un vantaggio competitivo.

Struttura proponente e responsabile del procedimento: Direttore del Centro CUCI

Durata/termine per l'esecuzione della prestazione: 15 mesi

L'ammontare del compenso è pattuito in €: 16.000,00 comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione e di eventuali spese di trasferta e/o iscrizione a congressi e manifestazioni similari connesse, anche temporalmente, all'esecuzione della prestazione

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di una o più rate posticipate. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione del contratto attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Le domande di ammissione alla selezione (**All. 1**), redatte in carta libera, dovranno pervenire presso [protocollo.cuci@unipr.it](mailto:protocollo.cuci@unipr.it) di questa Università, tassativamente entro e non oltre la data di scadenza indicata nel presente avviso sul sito web dell'Università: <https://www.unipr.it/node/18066>, mediante Invio telematico con posta elettronica (file in formato PDF), con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

**La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata** dalla data di invio del messaggio.

Le domande inoltrate incomplete non saranno prese in considerazione. Non sarà, altresì, consentito, una volta trascorso il termine, sostituire i titoli e/o i documenti già presentati.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae* da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali), redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, e-mail, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;
2. copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;
3. certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae

4. ***dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante: i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Parma (All.2)***

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura proponente, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettere b) e c), della Legge 240/2010.

La Commissione verrà nominata dal Rettore o dal Responsabile della struttura, e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione in particolare le seguenti categorie:

Relative a quanto elencato nelle competenze e nei requisiti di cui sopra

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione, e in riferimento ai quali non sussistano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

**Il colloquio si svolgerà online. Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato e gli sarà comunicato il link, via e-mail almeno 5 giorni prima dell'inizio del colloquio.**

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

Relative a quanto elencato nelle competenze e nei requisiti indicate nell'apposita sezione del presente avviso.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio
- punteggio riportato per i titoli

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto idoneo, con l'approvazione degli atti da parte del Rettore o del Responsabile della struttura, onde procedere alla stipula del relativo contratto.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Università [www.unipr.it](http://www.unipr.it)

Il candidato dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

L'informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile sul sito web di Ateneo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy>

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo e sul sito web del Dipartimento.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: [uocentri@unipr.it](mailto:uocentri@unipr.it).

La direttrice del Centro  
Prof.ssa Nadia Monacelli

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s. m. i.