



OGGETTO: Procedura di affidamento diretto, di durata triennale, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023, di valore inferiore ad € 140.000,00, per i servizi editoriali, per le esigenze di ricerca e Terza Missione del Centro Studi e Archivio della Comunicazione (CSAC) dell'Università degli Studi di Parma.

Avviso pubblico per la raccolta di preventivi finalizzata all'eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023.

1. Amministrazione.

Università di Parma – Centro Studi e Archivio della Comunicazione (CSAC)

Via Università, n. 12 – 43121 Parma (PR)

P.IVA 00308780345

PEC: protocollo@pec.unipr.it

2. Natura giuridica del presente avviso.

È interesse della Stazione appaltante acquisire preventivi di spesa per valutare l'eventuale successivo affidamento diretto, di durata triennale, di **servizi editoriali per le esigenze di ricerca e Terza Missione del Centro Studi e Archivio della Comunicazione (CSAC) dell'Università degli Studi di Parma.**

Sulla base dei preventivi pervenuti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ad una successiva fase di negoziazione con quello che è stato ritenuto il miglior preventivo di spesa a seguito delle operazioni di valutazione di seguito illustrate, al fine di definire il consenso dei contraenti sull'intero contenuto del testo contrattuale.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il presente Avviso non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 cod. civ., oppure come avviso o bando ai sensi della normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica, in conformità altresì alle previsioni del c.d. «Vademecum Informativo ANAC del 30 luglio 2024 per gli affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 € e di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 €».

La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto e alle esigenze della struttura richiedente.



La stazione appaltante, infine, si riserva la facoltà di negoziare l'affidamento anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto e alle esigenze di approvvigionamento dell'Amministrazione.

3. Oggetto e caratteristiche generali dell'affidamento. Consegna.

Come comunicato dal Centro richiedente l'acquisto, l'oggetto dell'avviso consiste nei **servizi editoriali (CPV: 7997000000 – 4) per le esigenze di ricerca e Terza Missione (divulgazione) del Centro Studi e Archivio della Comunicazione (CSAC) dell'Università degli Studi di Parma.**

L'affidamento avverrà nella forma dell'accordo quadro, per un periodo triennale a decorrere dalla data della stipula dell'accordo medesimo e con importo presunto e non garantito.

In caso di affidamento, i singoli ordinativi di erogazione dei servizi saranno emessi dal Centro richiedente l'acquisto e comunicati dalla stessa all'operatore economico, con liquidazione degli stessi a consuntivo in relazione alle reali quantità consegnate al Centro Studi e Archivio della Comunicazione (CSAC), in qualità di struttura richiedente l'acquisto.

La collana sarà costituita da pubblicazioni di vario genere (cataloghi, inediti, piccole monografie e saggi, e-Book open Access di cataloghi storici CSAC) con prestazioni singolarmente definite nel loro contenuto (tipo di caratteri, layout, paginato, grafiche) e per un numero di volumi complessivo variabile da un minimo di n. 3 (tre) ad un massimo di n. 10 (dieci).

Per i servizi editoriali oggetto di acquisto, al fine di considerarli i più idonei alle esigenze e alle attività di ricerca e divulgazione condotte dal Centro Studi e Archivio della Comunicazione (CSAC) richiedente l'acquisto, si richiedono le caratteristiche tecniche minime sotto descritte, le prestazioni e servizi accessori di seguito illustrati.

In particolare, le caratteristiche minime delle pubblicazioni relative a formati, dimensioni, immagini, tipo di carta, copertina, tiratura e altri requisiti sono di seguito riportate nella tabella sottostante.

FORMATI		
CATALOGHI	cm 280x240	
	cm 240x170	
INEDITI PICCOLE	cm 240x170	
MONOGRAFIE	cm 220x140	
SAGGI		
DIMENSIONI		
CATALOGHI		Da 8/16 (= 256 pp.) a 12/16 (= 384 pp.) + pagine iniziali e finali



INEDITI PICCOLE MONOGRAFIE SAGGI	Calcolato in sedicesimi	Da 4/16 (= 128 pp.) a 8/16 (= 256 pp.)
IMMAGINI		
CATALOGHI	Tutto colore	Da 300 a 500, di cui il 70% a piena pagina o mezza pagina
INEDITI PICCOLE MONOGRAFIE SAGGI	Colore e b/n	Da 120 a 200, di cui il 60% a piena pagina o mezza pagina
TIPO CARTA		
Carta patinata opaca 170 gr		
COPERTINA		
Patinata opaca 350 gr. Plastificata opaca in broccatura		
TIRATURA		
700 copie, di cui 200 al committente e 500 per la distribuzione editoriale		
ALTRI REQUISITI		
Progetto grafico della collana e di ogni pubblicazione Prezzo di copertina da concordare con il committente Distribuzione nazionale e-Book open Access di cataloghi storici CSAC		

Si precisa che le caratteristiche minime delle pubblicazioni relative a formati, dimensioni, immagini, tipo di carta, copertina, tiratura e altri requisiti sopra indicati rappresentano quelli maggiormente ricorrenti tra la spesa del Centro CSAC e che quest'ultimo si riserva, nell'ambito dell'accordo quadro da stipularsi, di effettuare una successiva eventuale negoziazione per la realizzazione dei servizi editoriali con formati e misure diversi per specifici eventi, fermo restando il perimetro giuridico ed economico dell'affidamento.

Sono inoltre richiesti i seguenti servizi e prestazioni accessorie, da ricomprendere nel prezzo offerto:

- continuità delle caratteristiche tecniche e grafiche dei volumi in continuità con le pubblicazioni CSAC dell'ultimo triennio;
- attività di supporto eseguita da n. 1 (un) editor e n. 1 (un) grafico specializzati con comprovata esperienza (richiesta di curriculum).



Saranno ritenute ammissibili proposte/preventivi con soluzioni tecniche alternative, con caratteristiche tecniche che diano prestazioni equivalenti o superiori a quelle richieste dal presente Avviso.

LUOGO E TEMPI DI CONSEGNA

I servizi editoriali oggetto del presente avviso dovranno essere erogati presso Centro Studi e Archivio della Comunicazione (CSAC) dell'Università degli Studi di Parma, avente sede presso l'Abbazia di Valserena, Via Viazza di Paradigna, n. 1 – 43122 Parma (PR), entro n. 60 giorni dal ricevimento del buono d'ordine che sarà eventualmente emesso ed inoltrato dal Centro Studi e Archivio della Comunicazione (CSAC) dell'Università degli Studi di Parma richiedente l'acquisto, in caso di affidamento.

Si precisa che, in ogni caso, l'erogazione dei servizi editoriali oggetto del presente avviso dovrà aver luogo coerentemente con la frequenza delle pubblicazioni nell'arco temporale previsto contrattualmente, in quanto le stesse saranno definite unicamente in base alle esigenze del Centro CSAC, rimanendo comunque all'interno sia del numero di pubblicazioni massime indicate, sia dell'importo contrattuale dell'affidamento.

GARANZIA

I servizi editoriali oggetto di acquisto si intendono di nuova erogazione, esenti da vizi in ogni parte e/o componente e coperti da una garanzia per un periodo minimo di n. 12 mesi.

4. Responsabile del Progetto e richieste chiarimenti.

Il Responsabile del Progetto (RUP) è individuato nella persona del Dott. Francesco Gentile, funzionario afferente alla U.O.T. (Unità Organizzativa Temporanea) Acquisti servizi e forniture sottosoglia comunitaria – Area Dirigenziale Area Acquisti dell'Università degli Studi di Parma.

Per eventuali richieste di chiarimenti sull'oggetto e le caratteristiche tecniche sopra riportate, si dovrà indirizzare la richiesta, tramite il canale "Nuova comunicazione" del Portale Appalti, **almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della proposta/preventivo di spesa** alla Dott.ssa Mariapia Branchi, alla Dott.ssa Giulia Castagnetti e alla Dott.ssa Giulia Ferrari, funzionari afferenti alla U.O. Archivistico-Museale dell'Università di Parma. Le risposte saranno rese sottoforma di FAQ e pubblicate nella sezione della Piattaforma relativa all'Avviso.

5. Soggetti ammessi a presentare preventivo/offerta.

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni di cui agli artt. 65 e ss. del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.



Sono esclusi gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. lgs. 165 del 2001.

Sono in ogni caso esclusi tutti coloro che sono destinatari di misure che comportano direttamente o indirettamente l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di partecipazione ed idoneità tecnico-professionale

- essere iscritto alla C.C.I.A.A o ad analogo registro professionale dello Stato di appartenenza per gli operatori economici stranieri;
- essere iscritto ed abilitato alla categoria del Me.PA di Consip S.p.A. "Servizi – Servizi di stampa e grafica", nell'ambito dell'area merceologica "Editoria, Eventi e Comunicazione" (CPV: 7997000000 – 4);
- aver conseguito un fatturato di 1 milione di euro per prodotti simili nell'ultimo anno.

6. Procedura.

I soggetti interessati, e in possesso dei requisiti di cui al punto precedente, dovranno far pervenire la propria proposta/preventivo, esclusivamente a mezzo piattaforma telematica, **entro e non oltre le 23:59 del 26/01/2025.**

La documentazione dovrà essere presentata in modalità completamente telematica, mediante la piattaforma telematica Appalti&Contratti e-Procurement, utilizzata dall'Università di Parma denominata d'ora in poi "Piattaforma" e disponibile al seguente indirizzo web:

<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>.

Per l'Operatore Economico è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale valida del soggetto che presenta la proposta/preventivo, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- completare se necessario la registrazione alla Piattaforma raggiungibile dal sito Web sopracitato.

Si ricorda che la registrazione è valida anche per successive partecipazioni a procedure bandite da questa Amministrazione.

Per le procedure sulla Piattaforma si veda la sezione del sito denominata "Istruzioni e manuali"; di seguito il link: https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp.



La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della proposta/preventivo, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

I preventivi dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico interessato ed inoltrate tramite l'apposita sezione "Nuova comunicazione" del Portale Appalti e secondo le modalità telematiche di utilizzo del medesimo (<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>).

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Avviso, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Nel caso di operatori economici esteri legittimamente sprovvisti e non intendano dotarsi di PEC e firma digitale, i preventivi potranno essere inoltrati al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@unipr.it, con indicazione nell'oggetto della procedura di riferimento e del nominativo del RUP.

La proposta/preventivo dovrà contenere:

- A. Dichiarazione sul possesso dei requisiti redatta preferibilmente secondo il **Modello A** allegato al presente Avviso, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.
- B. Preventivo di spesa per la fornitura e le altre prestazioni di cui all'art. 3 del presente Avviso, predisposto secondo il **Modello B** allegato al presente Avviso e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, avente una validità di 180 giorni dalla data stabilita quale termine per la presentazione dei preventivi di spesa.
- C. Eventuale ed ulteriore documentazione che attesti il possesso delle caratteristiche minime richieste all'art. 3 del presente Avviso e che permetta la valutazione degli elementi di cui alla Tabella sotto riportata.

Il miglior preventivo verrà selezionato, oltre che con riferimento al prezzo, a seguito di valutazione degli elementi sotto riportati e a seguito di una valutazione complessiva sul miglior rapporto qualità-prezzo:



CARATTERISTICHE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE
<i>Descrizione dei servizi editoriali</i>	<p>Sarà valutata positivamente la descrizione dei servizi editoriali e prestazioni accessorie in generale, con particolare riferimento agli aspetti di seguito illustrati:</p> <ul style="list-style-type: none">• caratteristiche tecniche e numero delle pubblicazioni di vario genere (cataloghi, inediti, piccole monografie e saggi, e-Book open Access di cataloghi storici CSAC) con prestazioni singolarmente definite nel loro contenuto;• attività di supporto eseguita da n. 1 (un) editor e n. 1 (un) grafico specializzati e dotati di comprovata esperienza, mediante produzione di curriculum.
<i>Tempi di esecuzione del servizio</i>	<p>Saranno valutate le tempistiche di erogazione del servizio, da esplicitare per ogni singola pubblicazione.</p> <p>In particolare, saranno valutate positivamente la disponibilità e la flessibilità dell'operatore economico offerente ad assicurare la frequenza delle pubblicazioni nell'arco temporale previsto contrattualmente, in quanto le stesse saranno definite unicamente in base alle esigenze del Centro, rimanendo comunque all'interno sia del numero di pubblicazioni massime indicate, sia dell'importo contrattuale dell'affidamento.</p>
<i>Possesso di pregresse e documentate esperienze e specializzazione idonee all'esecuzione dei servizi richiesti</i>	<p>A comprova della specializzazione dell'offerente nel settore di distribuzione a livello nazionale in contesti specializzati riguardanti le arti della comunicazione visuale del XX secolo e in bookshop museali, preferibilmente gestiti direttamente, sarà valutata positivamente una breve relazione che descriva i precedenti servizi riconducibili all'oggetto del presente appalto, eseguiti in favore di strutture pubbliche, con relativi riferimenti (date, nome del contraente, oggetto del contratto, ecc.).</p>

È onere dell'operatore economico dettagliare il preventivo di spesa con riferimento agli elementi sopra riportati per consentire alla stazione appaltante la conseguente valutazione.



Ricevute le proposte preventivo, il RUP, avvalendosi di apposito supporto tecnico indicato dalla struttura richiedente l'acquisto, procederà alla valutazione degli stessi, redigendo verbale che, motivando sulla base degli elementi sopra indicati, individua il miglior preventivo. Potrà seguire specifica negoziazione definendo l'intero contenuto del contratto e procedendo, infine, all'eventuale proposta di affidamento ai competenti Organi dell'Amministrazione in base al valore complessivo dell'affidamento, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta dalla vigente normativa per il modulo procedurale prescelto.

Stante la richiesta di iscrizione alla categoria merceologica "Servizi – Servizi di stampa e grafica", nell'ambito dell'area merceologica "Editoria, Eventi e Comunicazione" (CPV: 7997000000 – 4) del Me.PA. di Consip S.p.A., in caso di affidamento la stazione appaltante procederà alla stipula del contratto a seguito della conclusione di una Trattativa diretta sulla predetta piattaforma.

7. Trattamento dei dati.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Tel. +390521902111 email: protocollo@pec.unipr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: dpo@pec.unipr.it.

FINALITÀ E MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice di protezione dei dati personali D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.



I dati personali raccolti saranno trattati dagli uffici competenti dell'intestata Amministrazione ai fini di adempiere alle prescrizioni della vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità dell'Interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice e artt. 15,16,17,18 e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it).

8. Altre informazioni.

La stazione appaltante verificherà, in caso di affidamento, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'operatore economico interessato, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutte le eventuali spese derivanti, a qualsiasi titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'operatore economico.

Il presente procedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Progetto

Dott. Francesco Gentile

Documento sottoscritto digitalmente



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR
UFFICIO AREA ACQUISTI

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale Area Acquisti	Dott. Antonio D'Alessandro
R.P.A. – Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O.T. Acquisti servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Dott. Francesco Gentile

Allegati:

- Modello A – Dichiarazione sul possesso dei requisiti ex artt. 94-95 D. lgs. n. 36/2023;
- Modello B – Offerta economica per servizio e singole prestazioni.