

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 10/12/2024

Data di scadenza della selezione: 27/12/2024

AVVISO DI SELEZIONE

Autorizzato con CDA/28-11-2024/525 Prot n. 207 del 02/12/2024

- Visto il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", disponibile in internet sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715>
- Visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università degli Studi di Parma ad una particolare e temporanea esigenza

è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera autonoma avente ad oggetto la seguente attività:

supporto organizzativo didattico e tutoraggio d'aula per i corsi di formazione continua e permanente promossi dalla Scuola di studi Superiori in Alimenti e Nutrizione. Nello specifico la prestazione necessita di particolari competenze relative alle problematiche della gestione dei corsi post-laurea e nei corsi di formazione continua e permanente.

Il collaboratore avrà il compito di:

aiutare, supportare e facilitare l'apprendimento degli studenti e dei discenti sostenendo in tal modo lo sviluppo personale e professionale degli stessi; gestire i rapporti con il personale docente interno ed esterno all'Ateneo coinvolto nelle iniziative formative promosse dalla Scuola e coordinarne l'attività di docenza; supportare il personale tecnico amministrativo incaricato sulla Scuola nelle attività di progettazione, realizzazione, monitoraggio, predisposizione delle procedure amministrative relative le attività formative; gestire la comunicazione della Scuola sui canali web (sito e social); tradurre documenti e materiale a supporto delle attività da e in inglese; presenziare alle riunioni e alle sedute del Consiglio della Scuola di Studi Superiori in Alimenti e Nutrizione

Soggetti destinatari: esperti di specifica competenza e/o esperienza in relazione alla prestazione richiesta esercenti per professione abituale una attività professionale priva di Albo, Elenco o Ruolo o una attività per la quale tale iscrizione non è richiesta;

Il prestatore d'opera dovrà essere in possesso di: Laurea Triennale; comprovata esperienza di tutorato in ambito universitario con particolare riferimento ai percorsi di formazione post-laurea e ai percorsi di formazione continua e permanente; conoscenza avanzata della lingua inglese

Struttura proponente e responsabile del procedimento: Scuola di Studi Superiori in Alimenti e Nutrizione

Termine per l'esecuzione della prestazione: dalla data di sottoscrizione del contratto al 31/12/2025

L'ammontare del compenso è pattuito in €: 15.000,00 (comprensivo di Iva e degli oneri a carico dell'amministrazione e di eventuali spese di trasferta e/o iscrizione a congressi e manifestazioni similari connesse, anche temporalmente, all'esecuzione della prestazione)

Il compenso sarà corrisposto in più soluzioni, previa rendicontazione dell'attività effettivamente svolta da parte del prestatore d'opera. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione del contratto attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Le domande di ammissione alla selezione (**All. 1**), redatte in carta libera, dovranno pervenire presso Scuola di Studi Superiori in Alimenti e Nutrizione di questa Università, tassativamente entro e non oltre **15 giorni** dalla data di inserimento del presente avviso sul sito web dell'Università: <https://www.unipr.it/node/18066>, mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- Presentazione diretta alla sede dell'Università degli Studi di Parma Via Università, 12 (Servizio Protocollo);
- Invio telematico con posta elettronica certificata P.E.C. (file in formato PDF) all'indirizzo sssalnut@pec.unipr.it
- Invio telematico con posta elettronica (file in formato PDF) all'indirizzo: protocollo.sssalnut@unipr.it
- Spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento (oppure a mezzo di agenzia di recapito autorizzata).

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal Personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite posta elettronica certificata: dalla data di invio del messaggio;
- Invio telematico con posta elettronica dalla data di invio del messaggio
- nel caso di spedizione a mezzo raccomandata (oppure a mezzo di agenzia di recapito autorizzata) non ha rilevanza la data di spedizione ma quella di ricevimento.

Le domande inoltrate incomplete non saranno prese in considerazione. Non sarà, altresì, consentito, una volta trascorso il termine, sostituire i titoli e/o i documenti già presentati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Segreteria Amministrativa della Scuola di Studi Superiori in Alimenti e Nutrizione:
Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Elena Marenghi
Indirizzo: P.le San Francesco,3 - 43121 Parma
Tel.:0521/906380
E-mail: advancedstudies@unipr.it
P.E.C.: sssalnut@pec.unipr.it
Orari e giorni per la presentazione delle domande: lun – ven dalle ore 9 alle ore 12

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae* da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali), redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, e-mail, numeri di telefono, fotografia, data e luogo di nascita). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;
2. copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;
3. certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae

4. dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante: i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Parma (All.2)

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura proponente, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettere b) e c), della Legge 240/2010.

La Commissione verrà nominata dal Rettore e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione in particolare le seguenti categorie:

- titolo di studio e abilitazioni post-laurea e corsi di formazione relativi all'attività richiesta dal presente avviso;
- esperienze professionali e in particolare nel campo del tutorato e coordinamento operativo di attività post-graduate e nella realizzazione di organizzazioni di eventi e iniziative didattiche;
- livello di conoscenza della lingua inglese;

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione, e in riferimento ai quali non sussistano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze relative alle attività e requisiti oggetto del presente bando e tecniche e metodologie di gestione dell'aula, di tutoraggio e di comunicazione efficace.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato via e-mail almeno 5 giorni prima dello stesso.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio
- punteggio riportato per i titoli

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto idoneo con approvazione degli atti da parte del Rettore, onde procedere alla stipula del relativo contratto.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Università www.unipr.it

Il candidato dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

L'informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile sul sito web di Ateneo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy>

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo e sul sito web della Scuola di Studi Superiori in Alimenti e Nutrizione

Per eventuali informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo e-mail advancedstudies@unipr.it

La Presidente della Scuola di studi Superiori in Alimenti e
Nutrizione
Prof.ssa Eleonora Carini

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università degli Studi di Parma, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i.