



UNIVERSITÀ DI PARMA

Bando Unico per la Mobilità Europea e Internazionale per l'A.A. 2025/2026

MOBILITÀ A FINI DI STUDIO (SMS)

(per l'ambito ERASMUS+ SMS: 2024-1-IT02-KA131-HED-00020967; 2025-1-IT02-KA131-HED-000209672 sotto condizione di approvazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE)

Scadenza per la presentazione delle domande di candidatura: 7 FEBBRAIO 2025 (ore 12:00)



EUROPEAN UNIVERSITIES ALLIANCE FOR SUSTAINABILITY:
RESPONSIBLE GROWTH INCLUSIVE EDUCATION AND ENVIRONMENT



MUR



INDICE

Bando Unico per la Mobilità Europea e Internazionale per l’A.A. 2025/2026	1
INDICE	2
INTRODUZIONE	3
L’università europea EU GREEN	4
Come leggere il Bando	4
1. MOBILITÀ EUROPEA ED INTERNAZIONALE STUDENTESCA: INFORMAZIONI GENERALI	5
1.1 Attività consentite	5
1.2 Tipologie di mobilità	5
1.3 Mobilità e inclusione	6
1.3.1 Presenza di disabilità o disturbo specifico dell’apprendimento (DSA).....	6
1.3.2 Condizioni di disagio socioeconomico	6
1.4 Il requisito linguistico	6
1.4.1 Il Language Placement Test di Ateneo.....	7
1.5 La scelta delle destinazioni	8
1.6 Destinatari e requisiti	8
1.7 Termini e modalità di presentazione della domanda di candidatura	9
1.8 Modalità di selezione	11
1.9 Pubblicazione delle graduatorie	11
1.10 Accettazione del posto scambio e scorrimenti della graduatoria	11
2. I CONTRIBUTI ALLA MOBILITÀ	13
2.1 I contributi disponibili	13
2.1.1 Il contributo ordinario ERASMUS+ per flussi di lunga durata (2-12 mesi).....	13
2.1.2 Il contributo ordinario OVERWORLD e PROGETTI SPECIALI	14
2.1.3 Contributo ordinario ERASMUS+ per flussi di breve durata (5-30 giorni).....	15
2.2 Contributi integrativi e crediti minimi	15
2.3 Ulteriori contributi integrativi	15
2.4 Compatibilità delle iniziative di mobilità e dei contributi	15
2.5 Schema riassuntivo dei contributi	16
CONTRIBUTI ORDINARI PER LA MOBILITA' DI LUNGA DURATA (2 – 12 MESI).....	16
CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER LA MOBILITA' DI LUNGA DURATA (2 – 12 MESI).....	16
CONTRIBUTI ORDINARI PER LA MOBILITA' DI BREVE DURATA (5 – 30 GIORNI)	19
CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER LA MOBILITA' DI BREVE DURATA (5 – 30 GIORNI).....	19
Mobilità e condizioni di emergenza	20
Contatti	20
Responsabile del Procedimento	20

INTRODUZIONE

L'Università di Parma, con il contributo e il supporto dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE Italia e del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), pone la mobilità di scambio come un obiettivo strategico per la formazione dei propri studenti e studentesse offrendo opportunità di frequenza di corsi e tirocini curriculari, preparazione di tesi di laurea e di dottorato nonché di acquisizione di un doppio titolo presso diverse prestigiose università europee ed internazionali.

Il **Bando Unico per la Mobilità Europea ed Internazionale a Fini di Studio** raccoglie tutte le opportunità offerte dall'Ateneo per l'acquisizione di CFU esteri in periodi di studio variabili da due e dodici mesi all'interno di tre distinti ambiti (ERASMUS+, OVERWORLD, e PROGETTI SPECIALI).

Le opportunità di mobilità e scambio fanno riferimento a due Programmi principali, nell'ambito dei quali si articolano le diverse possibilità:

- Il Programma Europeo **ERASMUS+**
- Il Programma di Ateneo **OVERWORLD**

ERASMUS+ è il Programma di riferimento dell'**Unione Europea** nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027. Con particolare riferimento alle sedi disponibili nell'ambito ERASMUS+ del presente bando, gli obiettivi specifici sono:

- promuovere la mobilità degli individui e dei gruppi a fini di apprendimento così come la collaborazione, la qualità, l'inclusione e l'equità, l'eccellenza, la creatività e l'innovazione al livello delle organizzazioni e delle politiche nel campo dell'istruzione e della formazione;
- promuovere la mobilità a fini di apprendimento non formale e informale, la partecipazione attiva dei giovani, così come la collaborazione, la qualità, l'inclusione, la creatività e l'innovazione al livello delle organizzazioni e delle politiche giovanili;
- promuovere la mobilità a fini di apprendimento del personale sportivo così come la collaborazione, la qualità, l'inclusione, la creatività e l'innovazione al livello delle organizzazioni e delle politiche sportive.

OVERWORLD è il Programma promosso dall'Università di Parma che favorisce la **mobilità delle/dei proprie/i studentesse/i verso atenei non europei** aventi un accordo di collaborazione didattica e scientifica attivo con il nostro Ateneo. Analogamente all'azione SMS del Programma ERASMUS+ (Student Mobility for Studies - mobilità a fini di studio), le/gli studentesse/i selezionate/i per un periodo di mobilità OVERWORLD ricevono un contributo economico ed hanno la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante senza il pagamento di ulteriori tasse di iscrizione (ad eccezione di specifici programmi di doppia titolazione – vd. "Allegato A – Elenco delle sedi di destinazione per ambito").

Entrambi i Programmi offrono la garanzia del pieno riconoscimento delle attività formative sostenute all'estero con esito positivo, se preventivamente approvate nel Learning Agreement for Studies.

Gli ambiti **"ERASMUS+ SMS"** e **"OVERWORLD"** sono inclusivi delle opportunità connesse alla partecipazione a **PROGRAMMI DI DOPPIA TITOLAZIONE** con atenei europei ed extra-europei.

L'ambito **"PROGETTI SPECIALI"** contiene opportunità di mobilità nell'ambito di iniziative aventi come obiettivo non solo la mobilità per l'acquisizione di CFU, ma anche il contributo delle/gli studentesse/i selezionate/i a progetti specifici che contribuiscono alla crescita ed allo sviluppo di realtà universitarie inserite nel mondo della cooperazione.

Il Bando Unico contiene tutte le informazioni necessarie per partecipare ad una mobilità verso università europee ed extra-europee, con le seguenti finalità:

- frequentare corsi e sostenere esami ai fini di acquisire crediti;
- frequentare corsi e sostenere i relativi esami unitamente allo svolgimento di tirocini curriculari presso la sede di destinazione;
- svolgere attività di ricerca e frequentare corsi per dottorande/i;
- preparare la tesi di laurea e di dottorato;
- partecipare a programmi di doppio titolo all'interno dei corsi di laurea che offrono questa opportunità;
- partecipare a progetti speciali attivi all'interno dell'Ateneo.

L'università europea EU GREEN

A partire dal 1° gennaio 2023, l'Università di Parma è partner dell'alleanza universitaria europea [EU GREEN](#) (European Universities Alliance for Sustainability, responsible **G**rowth, inclusive Education and **E**Nvironment). Oltre all'ateneo di Parma, l'alleanza vede il coinvolgimento dei seguenti atenei:

- [Universidad de Extremadura](#) (ES)
- [Atlantic Technological University](#) (IRL)
- [Universitatea din Oradea](#) (RO)
- [Universidade de Evora](#) (PT)
- [Université d'Angers](#) (FR)
- [Otto-von-Guericke Universität Magdeburg](#) (DE)
- [Högskolan i Gävle](#) (SE)
- [Wroclaw University of Environmental and Life Sciences](#) (PL)

Nel corso dei prossimi anni, l'alleanza EU GREEN si pone come obiettivo la creazione di un "campus europeo" aperto, all'interno del quale tutte/i le/gli studentesse/i saranno libere/i di potersi muovere e collaborare per trarre vantaggio dalle diverse opportunità offerte dalle singole università, e dai progetti che saranno congiuntamente sviluppati, sul tema della sostenibilità. In attesa di poter realizzare tutto questo, le sedi partner dell'Alleanza hanno già avviato canali preferenziali per la mobilità: in caso di selezione per una delle sedi partner dell'Alleanza EU GREEN, sarà possibile rivolgersi alla U.O. Relazioni Internazionali e EU GREEN di Ateneo (eugreen@unipr.it) per ottenere maggiori informazioni sulla programmazione della mobilità.

In vista della sottoscrizione del Protocollo di Mobilità all'interno dell'Alleanza EU GREEN, sarà a breve pubblicato un bando pilota per la selezione di studentesse/i interessate/i a compiere un percorso di breve o lunga durata presso una delle sedi partner dell'Alleanza, secondo i termini fissati dal presente Bando ma con ulteriori opportunità.

Come leggere il Bando

Il Bando Unico per la Mobilità Europea e Internazionale a Fini di Studio (SMS) è pubblicato con cadenza annuale ed è aperto a studentesse e studenti iscritti ad uno dei corsi di studio dell'Università di Parma per l'a.a. 2024/2025, inclusi i corsi interateneo aventi l'Università di Parma come sede amministrativa. Tutti i flussi selezionati nell'ambito del presente Bando avranno corso durante l'a.a. 2025/2026.

Il Bando è articolato in due parti:

1. Una prima parte contenente le **informazioni generali**, utili a coloro che intendono candidarsi allo svolgimento di un periodo di studio all'estero;
2. Una seconda parte, dedicata alla descrizione dei **contributi alla mobilità**, dove sono indicati i contributi finanziari destinati alle studentesse ed agli studenti selezionati, nonché le regole per ottenerli e i casi in cui non vengono erogati.

Costituiscono **parte integrante** del Bando:

- Allegato A – Elenco delle sedi di destinazione suddivise per ambito
- Allegato B – Guida alla Mobilità Europea ed Internazionale (ambito ERASMUS+)
- Allegato C – Guida alla Mobilità Europea ed Internazionale (ambito OVERWORLD)
- Allegato D – Criteri di selezione specifici
- Allegato E – Domanda in formato cartaceo
- Allegato F – Sedi di preferenza
- Allegato G – Istruzioni per la compilazione della domanda di candidatura ESSE3

1. MOBILITÀ EUROPEA ED INTERNAZIONALE STUDENTESCA: INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Attività consentite

La mobilità studentesca nell'ambito del Bando consente lo svolgimento delle seguenti attività:

- **Studio:** frequenza di corsi (insegnamenti) e sostenimento delle relative prove di accertamento (esami);
- **Preparazione della tesi di laurea;**
- **Studio e tirocinio curriculare** (Mobilità Combinata). Questa tipologia di mobilità è consentita:
 - Solo ove il tirocinio sia previsto dal piano di studi della/o studentessa/e
 - Solo dopo averne concordato con la sede ospitante la fattibilità;
 - Solo in aggiunta alla frequenza di corsi (Non è possibile svolgere **esclusivamente** attività di tirocinio);
- **Attività didattiche, di ricerca e di preparazione della tesi** per le dottorande/i.

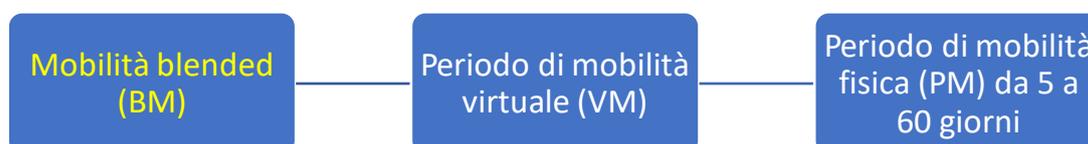
1.2 Tipologie di mobilità

Le modalità di svolgimento delle mobilità sono:

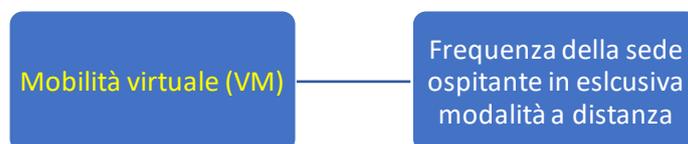
A – **Mobilità fisica (PM)** – è la mobilità svolta integralmente in presenza presso la sede di destinazione. È considerata mobilità fisica (PM) anche l'attività didattica svolta a distanza a condizione che la/lo studentessa/e sia fisicamente presente nel Paese di destinazione.



B – **Mobilità blended (BM)** – si intende un periodo di mobilità virtuale (condotto online senza recarsi nel Paese di destinazione) combinato con un periodo di mobilità fisica. Il periodo di mobilità fisica, della durata compresa tra i 5 ed i 60 giorni, può svolgersi anche in modo non consecutivo nel tempo. La durata del periodo virtuale è invece concordata tra i due coordinatori della mobilità (sede di origine e sede di destinazione).

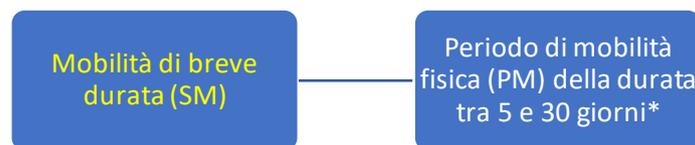


C – **Mobilità virtuale (VM)** – si intende un periodo di mobilità a distanza (condotto online) senza mobilità fisica. Nell'ambito del presente Bando, tale tipologia di mobilità è normata esclusivamente in riferimento alla compresenza di alternanza con la mobilità fisica (vd. sopra: Mobilità blended – BM).



D – **Mobilità di breve durata (SM)** – si intende un tipo di mobilità che può essere realizzata solo in presenza delle seguenti condizioni:

1. Assenso della sede di origine allo svolgimento di questa tipologia di mobilità
2. A selezione avvenuta, accettazione del programma di mobilità della/o studentessa/e da parte della sede di destinazione
3. Definizione del programma di studio con il Referente della Commissione per la Mobilità Internazionale del proprio Dipartimento
4. Precisa programmazione e comunicazione agli uffici competenti dei due Atenei dei periodi di mobilità virtuale e fisica.



* Questa tipologia di mobilità è introdotta con il nuovo Programma ERASMUS+ 2021/2027 ed è **applicabile esclusivamente alle sedi incluse nell’ambito “ERASMUS+ SMS”**. La mobilità di breve durata deve avere **una durata compresa tra i 5 ed i 30 giorni**. Per gli/le studentesse/i di **primo e secondo ciclo**, questa tipologia di mobilità deve essere **obbligatoriamente abbinata ad un periodo di mobilità virtuale (VM)**, la cui somma (mobilità virtuale + mobilità di breve durata) deve raggiungere la **durata minima complessiva di 2 mesi (60 giorni)**. Le/gli studentesse/i iscritti a **corsi di dottorato** hanno la possibilità di intraprendere un periodo di mobilità breve per attività didattiche, di ricerca e di preparazione della tesi di dottorato **con o senza una componente virtuale**.

Tutte le attività di mobilità devono avere luogo nel periodo compreso tra il **1° giugno 2025 ed il 31 luglio 2026**.

1.3 Mobilità e inclusione

La mobilità è un’opportunità per tutte e tutti. Pertanto, tutte/i devono essere nella condizione di poter intraprendere un periodo di studio all’estero. L’Università di Parma, in linea con le priorità del Programma ERASMUS+, attua diverse forme di supporto attivo per le categorie svantaggiate, dettagliate nei paragrafi seguenti e nella sezione 2.5 – Schema riassuntivo dei contributi.

1.3.1 Presenza di disabilità o problemi fisici, mentali o di salute certificati

Qualora il singolo caso non sia già preso in carico dal Centro Accoglienza e Inclusione di Ateneo, si invita ad allegare la certificazione medica attestante la condizione alla domanda di candidatura.

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma ERASMUS+, al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità, l’Agenzia Nazionale ERASMUS+ Italia eroga dei fondi destinati ai fabbisogni speciali delle/gli studentesse/i con disabilità o problemi fisici, mentali o di salute certificati. Qualora non possano essere disponibili fondi comunitari sufficienti a coprire tutte le richieste, l’Università di Parma mette a disposizione identiche misure di tutela, sostenendo finanziariamente la mobilità e fornendo tutto il necessario supporto per la pianificazione del periodo all’estero.

1.3.2 Condizioni di disagio socioeconomico

Analogamente alle casistiche di cui al punto precedente, anche la presenza di condizioni economiche disagiate non deve impedire la possibilità di svolgere un periodo di studio presso una delle sedi partner dell’Università di Parma. Con particolare attenzione a questa tipologia di disagio, le sezioni relative ai contributi alla mobilità forniscono un elenco dettagliato dei fondi disponibili per tutelare coloro che appartengono a questa categoria (“2.5 Schema riassuntivo dei contributi”).

1.4 Il requisito linguistico

Le/gli studentesse/i selezionate/i nell’ambito del presente Bando sono tenute/i a soddisfare i requisiti linguistici richiesti dalla sede di destinazione assegnata, nel rispetto dei tempi e delle modalità dettate dalla sede stessa.

È esclusivo dovere della/del studentessa/e verificare, prima della candidatura al presente bando:

- **Il livello linguistico richiesto dalla sede ospitante (1);**
- **Il tipo di certificazione accettato dalla sede ospitante (2);**
- **Le tempistiche entro le quali va inviata la certificazione alla sede ospitante (3).**

1. Il livello linguistico richiesto dalla sede ospitante:

L’informazione relativa al requisito linguistico è generalmente disponibile nella sezione dei siti web degli Atenei di destinazione nella sezione dedicata alle **procedure di iscrizione (application per studentesse/i in mobilità in ingresso)**. Per agevolare il reperimento di queste informazioni, l’Allegato A al presente bando riporta, per ogni sede di destinazione, sia il sito web che le indicazioni fornite dall’Ateneo partner relativamente ai propri requisiti linguistici. **L’Università di Parma non si assume la responsabilità dell’accuratezza di questi dati**, che potrebbero subire aggiornamenti successivamente alla pubblicazione del presente Bando. 5

Inoltre, è fondamentale verificare presso la sede di destinazione quali insegnamenti sono disponibili in lingua veicolare (per esempio l'inglese) e quali sono in lingua madre, poiché **potrebbe essere necessario dimostrare alla sede ospitante la conoscenza di più di una lingua**.

2. Il tipo di certificazione/attestazione accettato dalla sede ospitante:

Le sedi di destinazione estere possono richiedere certificazioni CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) o attestazioni sia internazionalmente accreditate (ad esempio TOEFL, IELTS, DELE, DELF, GOETHE...) che di altro tipo.

È fondamentale dunque verificare **non solo il livello linguistico richiesto ma anche il tipo di certificazione/attestazione richiesto e accettato**.

Attenzione: documenti quali l'attestato LPT (v. sezione sotto), l'autocertificazione degli esami sostenuti contenente prova del sostenimento dell'idoneità linguistica, e **ogni altro certificato/attestato non internazionalmente riconosciuto potrebbero non essere sufficienti per soddisfare il requisito linguistico della sede di destinazione**. È fortemente consigliata la verifica di queste informazioni con largo anticipo rispetto alla candidatura al presente Bando.

3. Le tempistiche entro le quali va inviata la certificazione/attestazione alla sede ospitante:

Le sedi di destinazione possono richiedere l'invio del certificato linguistico con tempistiche che variano a seconda delle procedure interne degli Atenei partner.

È dunque fondamentale **accertarsi di poter ottenere la certificazione/attestazione richiesta dalla sede di destinazione in tempo utile** per l'invio nei tempi prescritti.

Il possesso del requisito linguistico richiesto dalla sede di destinazione non è dunque prerequisito per la candidatura al presente Bando; tuttavia, ogni Dipartimento ha facoltà di considerare il possesso di un determinato livello linguistico, dimostrato al momento della candidatura al presente Bando, come criterio preferenziale in fase di selezione. I criteri preferenziali sono dettagliati per ogni Dipartimento all'interno dell'Allegato D – criteri di Selezione Specifici (v. anche punto 1.10 – [Modalità di selezione](#)).

Eventuali competenze linguistiche già possedute al momento della candidatura al Bando potranno essere dichiarate nell'Allegato F in corrispondenza di ogni sede di preferenza. La relativa certificazione/attestazione linguistica, se già posseduta, potrà essere caricata in fase di presentazione della domanda di candidatura (v. punto 1.9, [Termini e modalità di presentazione della domanda di candidatura](#)).

Attenzione: risultare assegnatarie/i di mobilità all'interno di questo Bando non garantisce l'accettazione presso la sede di destinazione assegnata. La sede di destinazione ha piena facoltà di rifiuto della candidatura della/o studentessa/e selezionata/o dall'Università di Parma in base al mancato raggiungimento del livello linguistico richiesto o a qualunque altra inadempienza dei requisiti per l'ammissione.

In questo caso, la/o studentessa/o non potrà essere riassegnata/o ad una destinazione alternativa, fatti salvi casi particolari che saranno gestiti dalle competenti Commissioni per la Mobilità Internazionale di Dipartimento (CMI).

La U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali di Ateneo non è responsabile per il controllo e la gestione di mobilità incompatibili con i requisiti (linguistici o di altro tipo) richiesti dalle sedi partner.

1.4.1 Il Language Placement Test di Ateneo

Come strumento di supporto alla partecipazione alla mobilità europea ed internazionale, l'Università di Parma attiva ogni anno il **Language Placement Test (LPT)**, erogato dal CLA (Centro Linguistico di Ateneo).

Il Language Placement Test permette alle studentesse/i che vogliono partecipare ad un progetto di mobilità europea ed internazionale di:

- **verificare** il proprio livello di competenza linguistica prima della domanda di candidatura;
- ottenere un **attestato** con indicazione del livello linguistico raggiunto, scaricabile autonomamente dal portale Elly.

Attenzione: Il risultato del Language Placement Test è da considerarsi valido **esclusivamente** per la partecipazione ai progetti di mobilità internazionale.

In ottica di soddisfazione del requisito linguistico necessario per l'ammissione presso le sedi di destinazione, nel caso non si sia già in possesso di una certificazione linguistica, è **fortemente consigliato individuare le sedi di destinazione e compilare la domanda di candidatura dopo il sostenimento del Language Placement Test**, al fine di indicare sedi preferenziali che siano compatibili con il livello già posseduto o con il livello ragionevolmente raggiungibile nel rispetto delle tempistiche richieste dalla sede di destinazione.

Le modalità per sostenere il LPT, il calendario delle sessioni e tutte le informazioni, incluse le certificazioni/attestazioni linguistiche accettate per la candidatura al bando, sono disponibili alla pagina <http://www.unipr.it/LPT>.

1.5 La scelta delle destinazioni

La scelta delle sedi preferenziali prevede la consultazione dell'**Allegato A "Elenco delle sedi di destinazione per ambito"**:

- al fine di individuare le sedi di destinazione di interesse presenti nei differenti ambiti (Ambito ERASMUS+ SMS, Ambito OVERWORLD, Ambito Progetti Speciali), tenendo in considerazione che, al momento della presentazione della domanda di candidatura, sarà possibile indicare complessivamente **un massimo di 4 sedi di destinazione**, che potranno essere scelte tra uno o più ambiti;
- per conoscere la Scuola, Facoltà o Dipartimento dell'università di destinazione (anche leggendo le note contenute in ciascuna sede offerta), al fine di evitare situazioni di incoerenza tra il proprio piano di studi e gli insegnamenti offerti dalla struttura ospitante.

È inoltre importante tenere in considerazione che:

- le sedi di destinazione contenute nell'ambito **"ERASMUS+ SMS"** si riferiscono a flussi di mobilità **finanziati dal Programma ERASMUS+** e finalizzati a periodi di studio presso **università partner europee ed extra-europee** in un periodo compreso tra il 1° giugno 2025 ed il 31 luglio 2026 per un minimo di 2 mesi (60 giorni) fino ad un massimo di 12 mesi (360 giorni) **continuativi nel tempo**, fatte salve le eccezioni previste dai flussi di studentesse/i iscritte/i a corsi di dottorato (vd. sotto).
- le sedi di destinazione contenute negli ambiti **"OVERWORLD"** e **"PROGETTI SPECIALI"** si riferiscono a flussi di mobilità finalizzati a periodi di studio **presso università partner extraeuropee**, in un periodo compreso tra il 1° giugno 2025 ed il 31 luglio 2026 per un minimo di 3 mesi (90 giorni) fino ad un massimo di 12 mesi **continuativi nel tempo**, fatte salve le eccezioni previste dai flussi di studentesse/i iscritte/i a corsi di dottorato (vedi sotto).

Le posizioni disponibili e le relative borse di studio saranno attribuite secondo le regole di quanto specificato relativamente a ciascuna iniziativa di mobilità e nelle tabelle di cui all'Allegato A. All'interno delle tabelle sono indicati il numero di posti e la durata disponibili per ogni destinazione e per ogni Corso di Studio, oltre che eventuali requisiti aggiuntivi richiesti.

NOTA BENE:

L'elenco delle sedi di destinazione (Allegato A) è costituito da un file Excel suddiviso in diversi fogli di lavoro (uno per ambito). Queste informazioni non sono replicate all'interno della lista disponibile in ESSE3; pertanto, **le/gli studentesse/i sono invitate/i a consultare l'Allegato con la massima attenzione** al fine di compilare correttamente la domanda di candidatura (è prevista la compilazione di una diversa domanda per ciascun ambito di interesse, con indicazione di massimo 4 sedi preferenziali complessive, a prescindere dal numero di ambiti coinvolti).

1.6 Destinatari e requisiti

Al fine di poter presentare domanda di partecipazione, la/il candidata/o deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritta/o all'a.a. 2024/2025, a tempo pieno o parziale, ad un corso di studi di primo, secondo o terzo ciclo attivo presso l'Università di Parma, con eccezione delle/gli iscritte/i a Master universitari di primo o secondo livello. Non è possibile concorrere al presente bando se iscritte/i agli insegnamenti singoli;
- non avere la residenza nel Paese verso il quale si richiede di svolgere la mobilità;
- non aver usufruito del numero massimo di mesi di mobilità (12 mesi per L, LM, PhD o 24 mesi per LMCU) previsti per ciascun ciclo di studio nel medesimo ambito per il quale si esprime preferenza.

In caso di selezione, si ricorda quanto segue:

- a) **dopo la selezione, ma prima della partenza, la/lo studentessa/e selezionata/o dovrà:**
 - aver regolarizzato l'iscrizione all'a.a. 2025/2026 (per le/gli studentesse/i che intendono laurearsi nella sessione straordinaria a.a. 2024/2025, sarà considerata valida l'iscrizione all'a.a. 2024/2025, previa presentazione della domanda di iscrizione sotto condizione di laurea.)

- aver inserito la propria attestazione ISEE (anche se di fascia massima) sul portale ER-GO secondo le modalità contenute nella nota aggiuntiva che sarà resa disponibile al seguente indirizzo web: <https://www.unipr.it/bando-unico-la-mobilita-europea-ed-internazionale-fini-di-studio-aa-20252026>;

b) **durante la mobilità:**

- non è possibile effettuare sospensioni o interruzioni di carriera a pena di esclusione dal beneficio (contributo di mobilità e status di studentessa/e ERASMUS+), con restituzione di eventuali importi ricevuti e mancato riconoscimento delle attività svolte all'estero;
- non è possibile conseguire il titolo di studio finale, che può essere conseguito solo dopo la conclusione del periodo di studio all'estero e previo riconoscimento dell'attività svolta.

Per tutti gli aspetti connessi ai diritti ed ai doveri, nonché agli aspetti di gestione dei periodi di mobilità all'estero, le/i candidate/i selezionate/i potranno fare riferimento agli Allegati B e C "Guida alla Mobilità Europea ed Internazionale".

I diritti e doveri connessi a periodi di mobilità sono dettagliati nella [Carta dello Studente Erasmus](#).

NOTA BENE:

Le/gli studentesse/i iscritte/i ad un Corso di Laurea triennale (L) e selezionate/i per una mobilità che si svolgerà durante la Laurea Magistrale (LM) sono tenute/i a laurearsi entro una data anteriore alla data di partenza e ad avere perfezionato la nuova iscrizione alla LM per l'a.a. 2025/2026 prima dell'inizio della mobilità.

Le/gli studentesse/i che hanno già effettuato una mobilità e desiderano candidarsi per un ulteriore periodo di mobilità durante lo STESSO ciclo di studi (L, LM, LMCU o PhD), saranno **ammissibili alla selezione purché la somma dei mesi della/e mobilità usufruite e di quella per cui si candidano non superi i 12 mesi di mobilità per L, LM, PhD o i 24 mesi per i corsi LMCU**. I mesi di tirocinio post-laurea sono conteggiati all'interno del ciclo di studi a cui si era iscritte/i al momento della candidatura. Nel numero massimo di mesi in mobilità non sarà calcolato l'eventuale periodo svolto in modalità virtuale.

Attenzione: è necessario verificare con largo anticipo il possesso della documentazione necessaria (carta di identità, o passaporto, validi fino a 6 mesi dopo la prevista conclusione della mobilità) per soggiornare nel Paese di destinazione indicato nella domanda di candidatura.

1.7 Termini e modalità di presentazione della domanda di candidatura

La domanda di candidatura, completa degli allegati richiesti (identici per ciascuna domanda presentata), deve essere completata e **presentata entro** e non oltre le **ore 12.00 del giorno 7 febbraio 2025**.

Per una corretta compilazione della domanda di candidatura, si invitano le/i candidate/i a seguire le indicazioni dell'Allegato G – Istruzioni per la compilazione della domanda di candidatura online.

È prevista la compilazione di una domanda per ciascun ambito desiderato, con indicazione di massimo 4 sedi preferenziali complessive, a prescindere dal numero di ambiti coinvolti dalla scelta.

La domanda è completa solo se corredata di tutti gli allegati **obbligatori**, nel dettaglio:

Allegati obbligatori:

- **Allegato F – Sedi di preferenza** compilato in ogni sua parte;
- **Lettera motivazionale** con descrizione dettagliata delle motivazioni alla base della candidatura per **ognuna delle sedi di preferenza** indicate nell'Allegato F;
- **Autocertificazione di iscrizione** con esami (scaricabile da ESSE3).

Allegati facoltativi:

- Eventuali certificazioni/attestazioni linguistiche possedute già al momento della candidatura;
- Eventuali ulteriori documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Non saranno accettate domande incomplete.

Non è possibile modificare o annullare le domande presentate.

La domanda può essere compilata online a partire dal giorno 16 dicembre 2024 collegandosi al proprio profilo personale ESSE3 dalla pagina <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do> – Sezione Mobilità Internazionale – Bandi mobilità.

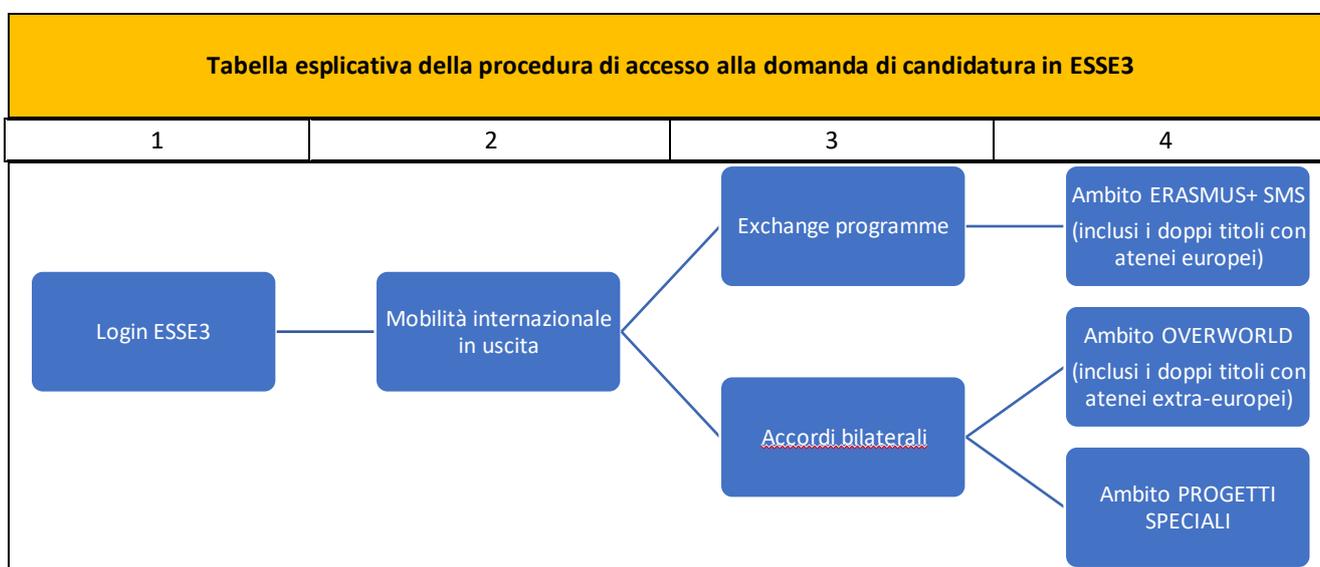
È necessario selezionare l'ambito di mobilità contenente la/le sede/i di destinazione di interesse:

1. **Ambito ERASMUS+ SMS** (per studentesse/i iscritte/i a corsi L, LM, LMCU, PhD), per la mobilità di primo, secondo e terzo ciclo a fini di studio verso le sedi aventi un accordo bilaterale ERASMUS+ attivo con l'Università di Parma;
2. **Ambito OVERWORLD** (per studentesse/i iscritte/i a corsi L, LM, LMCU, PhD), per la mobilità di primo, secondo e terzo ciclo a fini di studio verso le sedi aventi un accordo internazionale non ERASMUS+ attivo con l'Università di Parma;
3. **Ambito PROGETTI SPECIALI** (per studentesse/i iscritte/i a corsi L, LM, LMCU, PhD), per la mobilità di primo, secondo e terzo ciclo a fini di studio verso sedi aventi in essere progetti di specifico interesse scientifico e culturale;

e compilare i campi richiesti, inserendo infine gli allegati obbligatori.

All'interno del sistema ESSE3:

- l'ambito "ERASMUS+ SMS" è contenuto nella sezione "Exchange programme"
- gli ambiti OVERWORLD" e "PROGETTI SPECIALI" sono contenuti nella sezione "Accordi bilaterali"



Come dettagliato sopra, gli ambiti "ERASMUS+ SMS" e "OVERWORLD" sono inclusivi delle opportunità connesse alla partecipazione a PROGRAMMI DI DOPPIA TITOLAZIONE con atenei europei ed extra-europei. Le sedi disponibili per questa tipologia di mobilità sono identificabili applicando il filtro "DD" (Double Degree) nella prima colonna dell'ambito specifico all'interno dell'Allegato A del Bando.

NOTA BENE:

In ESSE3, è necessario compilare e presentare **una domanda (con relativi allegati) separata per ciascun CONTESTO ("Exchange programme" oppure "Accordi bilaterali")** al quale si intende partecipare, tenendo però presente che è **L'ordine di preferenza delle sedi prescelte deve essere specificato nell'Allegato F** ed è vincolante in sede di assegnazione del posto scambio. possibile indicare un massimo di 4 sedi di destinazione complessive, a prescindere dal numero di ambiti coinvolti.

Si specifica che gli allegati alle diverse domande (Allegato F, Lettera Motivazionale e Autocertificazione degli esami sostenuti ed eventuali certificazioni/attestazioni linguistiche) dovranno essere identici.

Se, al momento della presentazione della domanda di candidatura, si è regolarmente immatricolate/i, per l'a.a. 2024/2025, ad un corso di Laurea (L), Laurea Magistrale (LM), o Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU) ma si è ancora **prive/i di numero di matricola**, ci si può iscrivere al bando utilizzando l'apposita modulistica predisposta per la candidatura cartacea disponibile sul portale di Ateneo alla pagina <https://www.unipr.it/bando-unico-la-mobilita-europea-ed-internazionale-fini-di-studio-aa-20252026>. In questo caso, la **domanda in formato cartaceo** deve essere

consegnata, completa degli allegati richiesti, all'Ufficio Protocollo di Ateneo (via Università, 12 – 43121 Parma) entro le **ore 12:00 del giorno 7 febbraio 2025**, secondo una delle seguenti modalità:

1. consegna diretta;
2. invio tramite **posta** (NON fa fede il timbro postale di spedizione);
3. invio tramite **PEC** (da indirizzo personale certificato - PEC - del candidato) all'indirizzo protocollo@pec.unipr.it;
4. invio tramite **posta elettronica** (da indirizzo e-mail istituzionale "nome.cognome@studenti.unipr.it" oppure "nome.cognome@unipr.it") all'indirizzo protocollo@unipr.it. In questo caso, è **obbligatorio allegare copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità**.

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online, esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, si invita a darne tempestiva segnalazione alla U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali (erasmus@unipr.it oppure overworld@unipr.it).

1.8 Modalità di selezione

La valutazione si articola in due parti comuni:

1. **Una parte predeterminata** dal sistema informatico di Ateneo, che ha un peso complessivo pari al **50%** della valutazione complessiva (calcolata in base ad avanzamento degli studi, valutazione media ponderata e valutazione crediti universitari acquisiti) e del valore massimo complessivo di punti 50/100;
2. **Una parte discrezionale** espressa dalla Commissione per la Mobilità Internazionale giudicatrice, avente un peso pari al **50%** della valutazione complessiva e del valore massimo complessivo di punti 50/100, comprensiva della valutazione dei seguenti aspetti:
 - a. analisi dell'aspetto motivazionale;
 - b. valutazione dei requisiti specifici per le sedi prescelte;
 - c. applicazione dei criteri aggiuntivi specifici per ciascun Dipartimento.

A parità di punteggio, è data priorità alla/al candidata/o anagraficamente più giovane.

Le procedure di selezione sono espletate da una Commissione per la Mobilità Internazionale giudicatrice, nominata con decreto rettorale. **Il giudizio della Commissione è insindacabile.**

Scaduti i termini di presentazione delle domande, la Commissione competente valuta le candidature valide. È richiesto alle/i candidate/i di **verificare la data, il luogo e l'ora dei colloqui**, qualora previsti dalla Commissione giudicatrice competente, che saranno pubblicati alla medesima pagina del presente Bando.

Ai fini delle procedure di valutazione e selezione, sulla base dei criteri di selezione adottati e pubblicati (**Allegato D – Criteri di selezione specifici**), la Commissione per la Mobilità Internazionale giudicatrice procede alla redazione della graduatoria di assegnazione. È prevista la presenza di criteri di selezione differenziati per Dipartimento e/o ambito di mobilità. È pertanto fondamentale una lettura puntuale dell'Allegato D, contenente la descrizione analitica dei parametri di valutazione, sia per la parte predeterminata che per la parte discrezionale.

1.9 Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie sono **pubblicate sul portale di Ateneo** alla pagina del Bando.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica e **non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione alle/i singole/i candidate/i**. Le graduatorie riportano i numeri di matricola delle/i candidate/i, il punteggio acquisito e la valutazione ottenuta, corrispondente a:

- **A - ASSEGNATARIA/O**: selezionata/o per la sede e titolare di flusso di mobilità;
- **N - IDONEA/O**: selezionata/o per la sede ma in lista di attesa in quanto i posti disponibili sono esauriti;
- **E - ESCLUSA/O**: non selezionata/o in quanto non in possesso dei requisiti richiesti.

1.10 Accettazione del posto scambio e scorrimenti della graduatoria

A seguito della pubblicazione della graduatoria, le/gli studentesse/i selezionate/i dovranno confermare l'**accettazione della borsa di studio entro cinque (5) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria**. Dopo tale scadenza, se non sarà stata perfezionata l'accettazione del posto di scambio assegnato, si sarà automaticamente considerate/i rinunciarie/i, e il posto reso così vacante sarà assegnato alla persona che segue in graduatoria.

NOTA BENE:

Dal momento che l'ordine di preferenza specificato nell'Allegato F è vincolante ai fini dell'assegnazione, si sottolinea che:

- **in fase di scorrimento della graduatoria**, la/o studentessa/e già assegnataria/o ad una sede sarà esclusa/o da eventuali ripescaggi sulle destinazioni indicate con priorità **inferiore** alla sede di assegnazione;
- **nel momento di accettazione di una sede, decade automaticamente** la posizione di idoneità per le altre sedi per le quali si può essere state/i selezionate/i.

In caso di rinuncia di una/o studentessa/e assegnataria/o, gli uffici provvedono a **contattare il successivo nominativo in graduatoria via e-mail utilizzando la casella di posta elettronica istituzionale** (nome.cognome@studenti.unigr.it).

Gli scorrimenti della graduatoria e le riassegnazioni avvengono compatibilmente con i tempi di iscrizione previsti da ciascuna Università ospitante e, comunque, entro e non oltre il **12 marzo 2025**. Dopo aver confermato l'accettazione del posto, pena l'esclusione dalla graduatoria, la/o studentessa/e assegnataria/o è tenuta/o ad adempiere alle richieste amministrative e didattiche previste dalla normativa applicabile e in conformità con quanto dettagliato negli allegati B e C "Guida al Bando Unico", con particolare attenzione agli adempimenti previsti dalla sede di destinazione.

2. I CONTRIBUTI ALLA MOBILITÀ

2.1 I contributi disponibili

Il presente Bando regola le modalità di accesso ai contributi finanziari disponibili. Tutti i contributi sono da intendersi come copertura degli ulteriori costi, rispetto alla frequenza all'Università di Parma, sostenuti durante il viaggio e il periodo di permanenza all'estero.

I finanziamenti messi a disposizione dal presente Bando variano a seconda:

- dell'ambito di mobilità per il quale si è state/i selezionate/i;
- del Paese di destinazione;
- del Programma di mobilità che concorre al finanziamento;
- della durata del periodo trascorso all'estero;
- dei requisiti economico-patrimoniali e/o di minori opportunità (da dichiarare prima dell'avvio della mobilità).

I contributi disponibili coprono periodi di Mobilità fisica (PM), Mobilità blended (BM), oppure Mobilità di breve durata (SM). L'ammontare dei contributi di cui al presente bando è applicato anche ad analoghi progetti di mobilità ERASMUS+ oggetto di bandi successivi nel corso dell'anno accademico 2025-2026.

I contributi si dividono in **contributi ordinari** e **contributi integrativi**.

Sono contributi **ordinari** tutti i contributi erogati a supporto del periodo di mobilità che non prevedono l'appartenenza della/del beneficiaria/o a determinate categorie o condizioni. Questi contributi equivalgono al minimo erogato a supporto del periodo di mobilità. Questa tipologia comprende:

- **per la mobilità di lunga durata**
 - il contributo comunitario ERASMUS+ per la mobilità (applicabile all'ambito "ERASMUS+ SMS")
 - il contributo OVERWORLD per la mobilità (applicabile agli ambiti "OVERWORLD" e "PROGETTI SPECIALI")
- **per la mobilità di breve durata** (disponibile esclusivamente in ambito "ERASMUS+ SMS")
 - il contributo comunitario ERASMUS+ per la mobilità.

Sono contributi **integrativi** tutti i contributi erogati ad integrazione del contributo ordinario per la mobilità, corrisposti, anche in diversa entità, a seconda della condizione della/del beneficiaria/o. Questa tipologia include:

- **per la mobilità di lunga durata**
 - Contributi integrativi per costi di viaggio (ambito "ERASMUS+ SMS")
 - EU GREEN (ambito "ERASMUS+ SMS")
 - Double Degree (ambiti "ERASMUS+ SMS" e "OVERWORLD")
 - Supporto a studentesse/i con minori opportunità e condizioni socioeconomiche svantaggiate (ambito "ERASMUS+ SMS")
 - MUR "Fondo Giovani" (ambiti "ERASMUS+ SMS" e "OVERWORLD")
- **per la mobilità di breve durata** (disponibile esclusivamente in ambito "ERASMUS+ SMS")
 - Contributi integrativi per costi di viaggio
 - Supporto individuale aggiuntivo per studentesse/i con minori opportunità
 - Spese di viaggio per studentesse/i con minori opportunità

La sezione "2.5 Schema riassuntivo dei contributi" illustra nel dettaglio gli importi riservati alle diverse destinazioni e tipologie di mobilità.

Le/gli studentesse/i iscritte/i ad un corso di dottorato saranno tenuti ad indicare se, in relazione al periodo di mobilità, desiderano usufruire (alternativamente):

- del contributo ERASMUS+/OVERWORLD, oppure
- della maggiorazione della borsa di dottorato per il periodo all'estero.

2.1.1 Il contributo ordinario ERASMUS+ per flussi di lunga durata (2-12 mesi)

In caso di mobilità in ambito **ERASMUS+** verso istituzioni europee (e istituzioni situate nei Paesi non-UE delle Regioni 13 e 14) per periodi di lunga durata, l'ammontare del contributo comunitario ERASMUS+ mensile varia a seconda del Paese di destinazione come da tabella seguente:

GRUPPO	PAESI
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria

NOTA BENE:

Le mobilità verso la **Confederazione Svizzera**, se finanziate direttamente dal Governo svizzero, non riceveranno i contributi relativi al punto 2.1.1. In tal caso le modalità e tempistiche di erogazione della borsa di mobilità saranno definite dagli Atenei esteri. Qualora però per l'a.a. 2025/2026 il Governo svizzero non dovesse procedere all'erogazione dei contributi per la mobilità, sarà erogato dall'Università di Parma un contributo mensile pari all'importo spettante per i Paesi del Gruppo 1.

In caso di mobilità in ambito **ERASMUS+** verso **Istituzioni non europee** (esclusi i Paesi rientranti nelle Regioni 13 e 14, già dettagliate nella tabella precedente), l'ammontare del contributo **comunitario ERASMUS+** mensile ammonta a €700 mensili per i flussi verso tutte le altre Regioni:

REGIONE	PAESI
Regione 1 - Balcani occidentali	Albania, Bosnia-Erzegovina, Kosovo, Montenegro
Regione 2 - Vicinato orientale	Armenia, Azerbaigian, Bielorussia, Georgia, Moldova, Territorio dell'Ucraina riconosciuto dal diritto internazionale
Regione 3 - Paesi del Mediterraneo meridionale	Algeria, Egitto, Israele, Giordania, Libano, Libia, Marocco, Palestina, Siria, Tunisia
Regione 4 – Federazione russa	Territorio della Russia riconosciuto dal diritto internazionale
Regione 5 - Asia	a) Bangladesh, Bhutan, Cambogia, Cina, Filippine, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldive, Mongolia, Myanmar/Birmania, Nepal, Pakistan, Repubblica popolare democratica di Corea, Sri Lanka, Thailandia, Vietnam b) Paesi e territori ad alto reddito: Brunei, Giappone, Hong Kong, Macao, Repubblica di Corea, Singapore, Taiwan
Regione 6 – Asia Centrale	Afghanistan, Kazakistan, Kirghizistan, Tagikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Regione 7 – Medio Oriente	a) Iran, Iraq, Yemen b) Paesi ad alto reddito: Arabia Saudita, Bahrein, Emirati arabi uniti, Kuwait, Oman, Qatar
Regione 8 – Pacifico	a) Figi, Isole Cook, Isole Marshall, Isole Salomone, Kiribati, Micronesia, Nauru, Niue, Palau, Papua Nuova Guinea, Samoa, Timor Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu b) Paesi ad alto reddito: Australia, Nuova Zelanda
Regione 9 - Africa sub-sahariana	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cabo Verde, Camerun, Ciad, Comore, Congo, Costa d'Avorio, Eritrea, Eswatini, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gibuti, Guinea, Guinea Bissau, Guinea equatoriale, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Maurizio, Mozambico, Namibia, Niger, Nigeria, Repubblica centrafricana, Repubblica democratica del Congo, Ruanda, Sao Tomé e Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, Sud Africa, Sudan, Sud Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Regione 10 – America Latina	Argentina, Bolivia, Brasile, Cile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Messico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Perù, Uruguay, Venezuela
Regione 11 – Caraibi	Antigua e Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Giamaica, Grenada, Guyana, Haiti, Repubblica Dominicana, Saint Kitts e Nevis, Saint Vincent e Grenadine, Santa Lucia, Suriname, Trinidad e Tobago
Regione 12 – Stati Uniti e Canada	Canada, Stati Uniti d'America

2.1.2 Il contributo ordinario OVERWORLD e PROGETTI SPECIALI

Il contributo OVERWORLD, pari a € 900,00 mensili, è composto dalla somma di due diversi contributi (Fondi di Ateneo e "Fondo Giovani" MUR), integrati in modo tale da garantire a ciascun/a partecipante il percepimento della quota mensile fissata. Ai fini della fruizione del contributo, dopo essere state/i selezionate/i, le/i beneficiarie/i sono tenute/i alla compilazione della situazione economica sul portale di Er.Go. (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia-Romagna). **In caso di mancata presentazione dei dati indicati, è riconosciuto un contributo standard pari a € 500,00 mensili.**

2.1.3 Contributo ordinario ERASMUS+ per flussi di breve durata (5-30 giorni)

In caso di mobilità in ambiti ERASMUS+ verso istituzioni europee per periodi di breve durata, l'ammontare del contributo comunitario ERASMUS+ giornaliero varia a seconda del numero di giorni di permanenza presso la sede di destinazione.

2.2 Contributi integrativi e crediti minimi

I contributi integrativi si aggiungono ai contributi ordinari secondo le casistiche e le opportunità dettagliate nella sezione "2.5 Schema riassuntivo dei contributi". Condizione **comune a tutti i contributi integrativi** è il loro riconoscimento non solo sulla base del possesso delle condizioni previste, ma anche alla luce dell'ottenimento di un numero minimo di crediti (CFU/ECTS) al termine del soggiorno all'estero.

La tabella dei crediti minimi da acquisire durante i periodi di mobilità all'estero è la seguente:

Numero di mesi	Numero di giorni	CFU minimi
≤2	≤ 60	3
2-3	Da 61 a 90	4
4-5-6-7	Da 91 a 210	12
8-9-10	Da 211 a 300	24
11-12	Da 301 a 360	30

Limitatamente ai contributi integrativi, il mancato raggiungimento della soglia minima di crediti in relazione alla durata della mobilità comporta la perdita dei contributi riconosciuti, inclusi i relativi acconti già erogati.

2.3 Ulteriori contributi integrativi

Le/gli studentesse/i che partecipano ai programmi di mobilità internazionale per studio possono presentare la propria candidatura anche al Bando Er.Go. per il conferimento di contributi integrativi per la mobilità internazionale. Le informazioni saranno disponibili sul portale dell'Azienda Regionale (<https://www.er-go.it/>). Gli eventuali benefici erogati in questo ambito comportano il decadimento da altri contributi integrativi descritti sopra (Rif.: Bando Annuale Er.Go), ma non dai contributi ordinari.

2.4 Compatibilità delle iniziative di mobilità e dei contributi

L'erogazione di contributi di mobilità nell'ambito del presente Bando è **incompatibile** con il percepimento di:

1. altre borse di studio finanziate dall'Unione Europea;
2. borse di collaborazione a valere su fondi nazionali, europei od internazionali;
3. altre borse di mobilità finanziate da qualsiasi struttura dell'Ateneo.

2.5 Schema riassuntivo dei contributi

CONTRIBUTI ORDINARI PER LA MOBILITA' DI LUNGA DURATA (2 – 12 MESI)					
Rif.	Tipologia flusso	Dettaglio	Importo	Regime fiscale	Note
A	Ambito ERASMUS+ GRUPPO 1	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	350,00 €	Esente	Erogato automaticamente
B	Ambito ERASMUS+ GRUPPO 2	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	300,00 €	Esente	Erogato automaticamente
C	Ambito ERASMUS+ GRUPPO 3	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	300,00 €	Esente	Erogato automaticamente
D	Ambito ERASMUS+ MOBILITÀ VERSO I PAESI PARTNER	Regioni: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	700,00 €	Esente	Erogato automaticamente
E	Ambiti OVERWORLD e PROGETTI SPECIALI	Tutti i Paesi previsti dal Bando Unico	900,00 €	Reddito imponibile	Erogato automaticamente previa compilazione della condizione economica su portale Er.Go.
F	Ambiti OVERWORLD e PROGETTI SPECIALI	Tutti i Paesi previsti dal Bando Unico	500,00 €	Reddito imponibile	Erogato automaticamente, in caso di mancata compilazione dei dati anagrafici ed economici sul portale Er.Go.

CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER LA MOBILITA' DI LUNGA DURATA (2 – 12 MESI)					
	Tipologia contributo	Dettaglio	Importo	Regime fiscale	Note
	Ambito ERASMUS+  Sedi EU GREEN	Contributo mensile. Mobilità verso una delle seguenti università: <ul style="list-style-type: none"> • Universidad de Extremadura (ES) • Atlantic Technological University (IRL), • Universitatea din Oradea (RO), • Universidade de Evora (PT), • Université d'Angers (FR), • Otto-von-Guericke Universität Magdeburg (DE), • Högskolan i Gävle (SE), • Wroklaw University of Environmental and Life Sciences (PL) 	100,00 €	Esente	Erogato automaticamente
	Ambito ERASMUS+ Double degree	Contributo mensile. Partecipazione a programmi di doppia titolazione. Il contributo è erogato solo al momento del conseguimento del titolo presso la sede di destinazione.	100,00 €	Esente	Erogato automaticamente
	Ambito OVERWORLD Double degree	Contributo mensile. Partecipazione a programmi di doppia titolazione. Il contributo è erogato solo al momento del conseguimento del titolo presso la sede di destinazione	100,00 €	Reddito imponibile	Erogato automaticamente

	<p>Ambito ERASMUS+</p> <p>Supporto a studentesse/i con minori opportunità e condizioni socioeconomiche svantaggiate</p>	<p>Contributo mensile.</p> <p>Il contributo è riservato a studentesse/i aventi un indicatore ISEE ≤ 27.000 € annui. Il contributo è riconosciuto fino all'iscrizione al 1° anno fuori corso (in relazione all'anno accademico di mobilità).</p> <p>Il contributo è riconosciuto anche a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studentesse/i con problemi fisici, mentali e di salute certificati • Studentesse/i con figli minori • Studentesse/i lavoratori • Studentesse/i atleti professionisti • Studentesse/i orfane/i di almeno un genitore • Studentesse/i figlie/i di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata 	250,00 €	Esente	Erogato automaticamente previa compilazione della condizione economica su portale Er.Go e/o previa consegna della documentazione comprovante la condizione.
	<p>Ambito ERASMUS+ (per gli altri ambiti, questo contributo è già presente nella parte ordinaria)</p> <p>Contributo MUR Fondo Giovani</p>	<p>Contributo mensile (calcolato su ISEE anno 2025)</p> <p>ISEE ≤ 0 ≤ 27.000,00 ISEE > 27.000,01 ≤ 30.000,00 ISEE > 30.000,01 ≤ 40.000,00 ISEE > 40.000,01 ≤ 70.000,00</p>	400,00 € 350,00 € 300,00 € 250,00 €	Esente	Erogato automaticamente previa verifica acquisizione del numero minimo di crediti. Il contributo non è erogato in caso di mancata compilazione dei dati anagrafici ed economici sul portale Er.Go. (Attestazione ISEE), oppure non raggiungendo i crediti minimi richiesti. Nel suo importo massimo, il contributo è riconosciuto anche alle seguenti casistiche:
	<p>Supporto alle fasce deboli e studentesse/i con disabilità</p>	<p>Le modalità di accesso ai contributi saranno pubblicate non appena rese disponibili dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia. In caso di selezione, qualora appartenga ad una delle categorie in oggetto, si è invitati a prendere contatti immediati con la U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali di Ateneo (erasmus@unipr.it)</p>			

CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER COSTI DI VIAGGIO*

*: i seguenti contributi sono applicati all'Ambito ERASMUS+ sia di lunga che di breve durata

	Tipologia contributo	Dettaglio	Importo	Regime fiscale	Note
V1	 <p>Ambito ERASMUS+</p>  <p>Contributo costi di viaggio</p>	<p>Contributo unitario erogato sulla base della distanza chilometrica tra la sede di origine e la sede di destinazione.</p> <p>Questa tipologia di contributo è attualmente in fase di approvazione da parte dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ Italia (INDIRE) e, qualora approvata, sarà effettiva nella forma e nella misura prevista dal regolamento specifico.</p>	<p>10-99 Km = 28 € 100-499 Km = 211 € 500-1999 Km = 309 € 2000-2999 Km = 395 € 3000-3999 Km = 580 € 4000-7999 Km = 1188 € 8000 - oltre = 1735 €</p>	Esente	 <p>IN ATTESA DI APPROVAZIONE E FORMALIZZAZIONE DELLE MODALITÀ DI UTILIZZO</p>

V2	 <p>Ambito ERASMUS+</p>  <p>Contributo costi di viaggio GREEN</p>	<p>Contributo unitario erogato sulla base della distanza chilometrica tra la sede di origine e la sede di destinazione.</p> <p>Questa tipologia di contributo è attualmente in fase di approvazione da parte dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ Italia (INDIRE) e, qualora approvata, sarà effettiva nella forma e nella misura prevista dal regolamento specifico.</p>	<p>10-99 Km = 56 € 100-499 Km = 285 € 500-1999 Km = 417 € 2000-2999 Km = 535 € 3000-3999 Km = 785 € 4000-7999 Km = 1188 € 8000 - oltre = 1735 €</p>	Esente	 <p>IN ATTESA DI APPROVAZIONE E FORMALIZZAZIONE DELLE MODALITÀ DI UTILIZZO</p>
V3	<p>Ambito ERASMUS+</p>  <p>Contributo costi di viaggio</p>	<p>Nel caso di non approvazione dei contributi ai costi di viaggio di cui al punto V1, l'Università di Parma provvede ad erogare il seguente contributo:</p> <p>Contributo unitario. Viaggio A/R utilizzando mezzi di trasporto NON sostenibili.</p>	200,00 €	Esente	 <p>Erogato automaticamente</p>
V4	<p>Ambito ERASMUS+</p>  <p>GREEN TRAVEL</p>	<p>Nel caso di non approvazione dei contributi ai costi di viaggio GREEN di cui al punto V2, l'Università di Parma provvede ad erogare il seguente contributo:</p> <p>Contributo unitario. Viaggio A/R utilizzando mezzi di trasporto sostenibili (treno, nave, car pooling). Al flusso sono anche riconosciuti fino a 6 gg complessivi e aggiuntivi per il viaggio (documentati e svolti per completare il viaggio).</p>	300,00 €	Esente	 <p>Erogato automaticamente</p>

CONTRIBUTI ORDINARI PER LA MOBILITA' DI BREVE DURATA (5 – 30 GIORNI)

Tipologia contributo	Dettaglio	Importo	Regime fiscale	Note
Ambito ERASMUS+ SM - Mobilità di breve durata (5-30 gg) verso Paesi Gruppo 1, Gruppo 2, Gruppo 3, e Paesi partner	Importo giornaliero fino al 14° giorno	79,00 €	Esente	Erogato previa verifica dell'effettivo numero di giorni trascorsi in mobilità
Ambito ERASMUS+ SM - Mobilità di breve durata (5-30 gg) verso Paesi Gruppo 1, Gruppo 2, Gruppo 3, e Paesi partner	Importo giornaliero dal 15° al 30° giorno	56,00 €	Esente	Erogato previa verifica dell'effettivo numero di giorni trascorsi in mobilità

La mobilità breve non si applica agli ambiti OVERWORLD e PROGETTI SPECIALI

CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER LA MOBILITA' DI BREVE DURATA (5 – 30 GIORNI)

Rif.	Tipologia contributo	Dettaglio	Importo	Regime fiscale	Note
	Ambito ERASMUS+ Contributo aggiuntivo al supporto individuale per studentesse/i con minori opportunità	Contributo giornaliero Il contributo è riservato a studentesse/i aventi un indicatore ISEE ≤ 27.000 € annui. Importo giornaliero fino al 14° giorno	100,00 €	Esente	Erogato previa verifica dell'effettivo numero di giorni trascorsi in mobilità e dell'indicatore ISEE e/o previa consegna della documentazione comprovante la condizione.
	Ambito ERASMUS+ Contributo aggiuntivo al supporto individuale per studentesse/i con minori opportunità	Contributo giornaliero Il contributo è riservato a studentesse/i aventi un indicatore ISEE ≤ 27.000 € annui. Importo giornaliero dal 15° al 30° giorno	150,00 €	Esente	Erogato previa verifica dell'effettivo numero di giorni trascorsi in mobilità e dell'indicatore ISEE e/o previa consegna della documentazione comprovante la condizione.
	Ambito ERASMUS+ Travel Grant Sostegno per il viaggio verso i Paesi partecipanti al Programma (GRUPPI 1, 2 e 3, escluse le Regioni 13 e 14)	Contributo su costi reali Il contributo è riservato a studentesse/i aventi un indicatore ISEE ≤ 27.000 € annui. Calcolatore della distanza UFFICIALE disponibile qui https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator	10-99 Km = 28 € 100-499 Km = 211 € 500-1999 Km = 309 € 2000-2999 Km = 395 € 3000-3999 Km = 580 € 4000-7999 Km = 1188 € 8000 - oltre = 1735 €		Erogato previa verifica dell'effettivo numero di giorni trascorsi in mobilità e dell'indicatore ISEE

La mobilità breve non si applica agli ambiti OVERWORLD e PROGETTI SPECIALI

NOTA BENE: In caso di mobilità mista (blended – BM), il periodo di mobilità virtuale non prevede l'erogazione di contributi.

Mobilità e condizioni di emergenza

La scelta di una destinazione per lo svolgimento di un periodo di mobilità può essere condizionata dallo stato di sicurezza sociopolitica e sanitaria di ciascun Paese. **È dovere della/o studentessa/e effettuare un monitoraggio consapevole delle condizioni dei Paesi in cui si trovano le Università di interesse.** L'Ateneo non si assume alcuna responsabilità della scelta del Paese effettuata.

Le decisioni in merito alla partenza o all'accoglienza delle/degli studentesse/i di scambio competono:

- ai Governi dei Paesi di appartenenza delle istituzioni partner;
- alle singole istituzioni partner dell'Ateneo di Parma, le quali potrebbero assumere decisioni con impatto diretto sulla mobilità programmata (introduzione di didattica a distanza, sospensione della mobilità in ingresso, etc.);
- al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, che potrebbe sconsigliare i viaggi nella località di destinazione;
- all'Università di Parma la quale, sentite le parti coinvolte, potrebbe decidere di considerare non sicuro l'invio e/o la permanenza delle/dei proprie/i studentesse/i in mobilità nel Paese di destinazione.

Informazioni costantemente aggiornate sono disponibili alla pagina <https://www.viaggiare Sicuri.it>.

I Coordinatori dei singoli accordi, le Commissioni per la Mobilità Internazionale di Dipartimento e la U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali di Ateneo forniscono alle/agli studentesse/i selezionate/i i necessari aggiornamenti. Al verificarsi delle condizioni di cui sopra, vengono valutate compatibilmente con i requisiti e l'eventuale disponibilità delle sedi partner:

- la modifica dell'assetto del flusso programmato (passaggio da mobilità fisica a mobilità blended oppure virtuale);
- l'eventuale (dove possibile) ricollocazione presso un'altra sede di destinazione (compatibilmente con il profilo della/o studentessa/e assegnataria/o ma non necessariamente in ordine di preferenza);
- il congelamento del flusso fino all'anno accademico successivo, se compatibile con la carriera universitaria della/o studentessa/e assegnataria/o;
- l'annullamento della mobilità.

NOTA BENE:

Fino a nuove disposizioni, i flussi verso le università partner aventi sede in **PALESTINA, ISRAELE, UCRAINA, FEDERAZIONE RUSSA, BENIN, GIORDANIA, MOZAMBICO e NIGERIA** sono attualmente **non attivi** a causa della mancanza delle condizioni di sicurezza necessarie.

Si ricorda che, in occasione del proprio periodo di mobilità, è importante la registrazione al portale "[Dove siamo nel Mondo](#)", disponibile sia online che [tramite app](#).

Contatti

Scrivere a: erasmus@unipr.it – overworld@unipr.it

U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali – Erasmus and International Home

P. le San Francesco, 3 – 43121 Parma

Tel.: +39.0521.904203

Delegata ai Programmi ERASMUS+ e mobilità

Prof. Ilaria Zanotti

Prorettrice alle Relazioni Internazionali e Mobilità

Prof. Maria Cecilia Mancini

Responsabile del Procedimento

I dati personali dei candidati, comunicati all'Università di Parma, saranno trattati, in forma cartacea o informatica, per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati particolari, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è effettuato per le finalità della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nel bando è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati

ad altri uffici dell'Università di Parma e ad altri soggetti esterni solo nella quantità e nei limiti strettamente necessari ad assolvere le finalità di loro competenza, ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241, come modificata ed integrata dalla Legge 11.2.2005, n. 15, il Responsabile dei procedimenti di selezione è il Dott. Alessandro Bernazzoli, Responsabile dell'Unità Organizzativa (U.O.) Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali.

Parma, 6 dicembre 2024

IL RETTORE
Paolo MARTELLI

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005