

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 09/12/2024

Data di scadenza della selezione: 24/12/2024

## **AVVISO DI SELEZIONE**

**Autorizzato con DR n. 2860/2024 del 03.12.2024**

- Visto il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", disponibile in internet sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715>

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte - con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università degli Studi di Parma - allo svolgimento di un incarico di prestazione professionale nell'ambito del master di II livello in "Ricerca Preclinica e Clinica" a.a. 2024/2025

è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera autonoma professionale nell'ambito del master di II livello in "Ricerca Preclinica e Clinica" a.a. 2024/2025, avente ad oggetto la seguente attività:

**Tutor d'aula** (1. *Accoglienza e Orientamento: presentare ai partecipanti il programma del master, gli obiettivi formativi e la struttura delle lezioni; fornire una panoramica delle piattaforme e degli strumenti digitali utilizzati durante il percorso formativo;*

2. *Assistenza Didattica e Tecnica: supportare i partecipanti nella comprensione dei contenuti delle lezioni e nella risoluzione di eventuali difficoltà legate alla didattica; offrire assistenza tecnica per l'accesso alla piattaforma e-learning, l'uso di software specifici, la gestione di problemi di connessione o di accesso ai contenuti;*

3. *Gestione della Comunicazione: mantenere una comunicazione efficace tra docenti e studenti, trasmettendo informazioni sulle lezioni, gli orari e le scadenze; rispondere tempestivamente alle domande degli studenti via e-mail, forum, o chat della piattaforma e-learning;*

4. *Monitoraggio e Supporto Motivazionale: monitorare la partecipazione e il progresso degli studenti, rilevando eventuali segni di difficoltà o disinteresse; motivare e stimolare la partecipazione attiva degli studenti, supportandoli nella gestione del tempo e delle attività di studio;*

5. *Organizzare e moderare attività di gruppo o di project work, stimolando la collaborazione e la discussione tra i partecipanti;*

6. *Gestione delle Verifiche e delle Valutazioni: coordinare le attività di verifica dell'apprendimento, come quiz, esercitazioni o prove intermedie; fornire feedback sui progressi degli studenti e sulle loro prestazioni.*

7. *Reportistica e Feedback: redigere report periodici sui progressi degli studenti e segnalare eventuali criticità alla direzione del master; Raccogliere feedback dagli studenti sull'esperienza di apprendimento e proporre miglioramenti.*

8. *Attività di registrazione, editing delle lezioni registrate e caricamento su piattaforma UNIPR specifica.)*

### Soggetti destinatari:

esercenti per professione abituale una attività professionale priva di Albo, Elenco o Ruolo o una attività per la quale tale iscrizione non è richiesta;

Il prestatore d'opera dovrà essere in possesso di

- *Diploma di scuola secondaria di secondo grado o superiore*
- *Esperienza nella gestione di materiale audio-video. Competenze informatiche ed esperienza nell'utilizzo di piattaforme online per caricamento lezioni, avvisi, ecc...*

Struttura proponente: Dipartimento di Medicina e Chirurgia – Direttore prof. Stefano Bettati

durata/termine per l'esecuzione della prestazione: un anno

L'ammontare del compenso è pattuito in € 16.000,00 lordo onnicomprensivo (comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione e di eventuali spese di trasferta e/o iscrizione a congressi e manifestazioni similari connesse, anche temporalmente, all'esecuzione della prestazione)

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di quattro rate trimestrali di € 4.000,00 ciascuna.

Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione del contratto attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Le domande di ammissione alla selezione (**All. 1**), redatte in carta libera, dovranno pervenire presso il Dipartimento di Medicina e Chirurgia di questa Università, tassativamente entro e non oltre **15 giorni** dalla data di inserimento del presente avviso sul sito web dell'Università: <https://www.unipr.it/node/18066>, mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- invio telematico con posta elettronica all'indirizzo: [protocollodipmedicina@unipr.it](mailto:protocollodipmedicina@unipr.it) indicando come oggetto CANDIDATURA TUTOR MASTER RICERCA (file in formato PDF);
- invio telematico con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [dipmedicina@pec.unipr.it](mailto:dipmedicina@pec.unipr.it) indicando come oggetto CANDIDATURA TUTOR MASTER RICERCA (file in formato PDF)

**La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:**

- nel caso di invio tramite posta elettronica e posta elettronica certificata: dalla data di invio del messaggio;

Le domande inoltrate incomplete non saranno prese in considerazione. Non sarà, altresì, consentito, una volta trascorso il termine, sostituire i titoli e/o i documenti già presentati.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

<b>Segreteria Amministrativa del Dipartimento/Centro:</b>
Responsabile del procedimento amministrativo: dott. Pietro Schianchi
Indirizzo: via Gramsci n. 14 – 43126 Parma
Tel.: 0521-033884

E-mail: <a href="mailto:amministrazione.dimec@unipr.it">amministrazione.dimec@unipr.it</a>
P.E.C.: <a href="mailto:dipmedicina@pec.unipr.it">dipmedicina@pec.unipr.it</a>

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae* da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali), redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;
2. copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;
3. certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae
4. dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante: i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Parma **(All.2)**

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura proponente, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettere b) e c), della Legge 240/2010.

La Commissione verrà nominata dal Rettore e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione in particolare le seguenti categorie:

- Titolo di studio;
- Esperienza nella gestione di materiale audio-video;
- Competenze informatiche ed esperienza nell'utilizzo di piattaforme online per caricamento lezioni, avvisi, ecc..
- Corsi di formazione inerenti all'attività richiesta.

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di modifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione, e in riferimento ai quali non sussistano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

1. Attività di study coordinator
2. Attività di data manager
3. Ruolo dei Comitati Etici

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato via e-mail almeno 5 giorni prima dell'inizio del colloquio.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio
- punteggio riportato per i titoli

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto idoneo, con l'approvazione degli atti da parte del Rettore, onde procedere alla stipula del relativo contratto.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Università [www.unipr.it/ateneo/bandi-e-concorsi/conferimento-incarichi](http://www.unipr.it/ateneo/bandi-e-concorsi/conferimento-incarichi)

Il candidato dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

L'informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile sul sito web di Ateneo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy>

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo e sul sito web del Dipartimento.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: [amministrazione.dimec@unipr.it](mailto:amministrazione.dimec@unipr.it)

*Il Responsabile della struttura*

Prof. Stefano Bettati

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005