



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## Bando Unico per la Mobilità Europea ed Internazionale a fini di tirocinio (SMP/T) 2024 - 2026

Per i finanziamenti ERASMUS+, contratti n. 2023-KA131-HED-74EA96A6 e n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000209672



EUROPEAN UNIVERSITIES ALLIANCE FOR SUSTAINABILITY:  
RESPONSIBLE GROWTH, INCLUSIVE EDUCATION AND ENVIRONMENT

## Scadenze e date utili del presente bando

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA	AMBITO DI MOBILITÀ CONSENTITO	LISTA AMMISSIBILE	PERIODO DI VALUTAZIONE	POSSIBILE INIZIO MOBILITÀ	
<b>Convenzione 2023-KA131-HED-74EA96A6</b>					
<b>1° scadenza</b>	<b>6 settembre 2024</b> (domanda accessibile dal giorno 15 luglio 2024)	ERASMUS+ – Verso l'Europa	Lista A	9-13 settembre 2024	16 settembre 2024
		OVERWORLD TRAINING – Oltre l'Europa			
<b>2° scadenza</b>	<b>10 gennaio 2025</b> (domanda accessibile dal giorno 15 settembre 2024)	ERASMUS+ – Verso l'Europa	Lista A – Lista B	15-24 gennaio 2025	1° febbraio 2025
		OVERWORLD TRAINING – Oltre l'Europa	Lista A		
<b>Convenzione n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000209672</b>					
<b>3° scadenza</b>	<b>13 giugno 2025</b> (domanda accessibile dal giorno 10 novembre 2024)	ERASMUS+ – Verso l'Europa	Lista A	18-27 giugno 2025	1° luglio 2025
		OVERWORLD TRAINING – Oltre l'Europa			
<b>4° scadenza</b>	<b>5 settembre 2025</b> (domanda accessibile dal giorno 10 novembre 2024)	ERASMUS+ – Verso l'Europa	Lista A	10-19 settembre 2025	1° ottobre 2025
		OVERWORLD TRAINING – Oltre l'Europa			
<b>5° scadenza</b>	<b>16 gennaio 2026</b> (domanda accessibile dal giorno 10 novembre 2024)	ERASMUS+ – Verso l'Europa	Lista A – Lista B	21-30 gennaio 2026	1° febbraio 2026
		OVERWORLD TRAINING – Oltre l'Europa	Lista A		

Per candidature di Lista A, il periodo di mobilità eventualmente programmato deve rispettare le data ultima del periodo di mobilità e le diverse scadenze previste dal bando, nel dettaglio:

- Per flussi che hanno termine entro il 31 luglio 2025, utilizzare la 1° o 2° scadenza;
- Per flussi che hanno inizio dal 1° luglio 2025 e termine entro il 31 luglio 2026, utilizzare la 3°, 4° o 5° scadenza.

# INDICE

---

<b>SCADENZE E DATE UTILI DEL PRESENTE BANDO</b> .....	<b>2</b>
<b>INDICE</b> .....	<b>3</b>
<b>IL CONTESTO</b> .....	<b>4</b>
PREMESSA.....	4
MOBILITÀ IN SICUREZZA E PAESI CON RESTRIZIONI SULLA MOBILITÀ .....	5
<b>MOBILITÀ EUROPEA E INTERNAZIONALE AI FINI DI TIROCINIO</b> .....	<b>5</b>
TIROCINIO IN PAESI PARTECIPANTI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+ SMP/T .....	5
TIROCINIO IN ALTRI PAESI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OVERWORLD TRAINING.....	5
STRUTTURE AMMISSIBILI PER LO SVOLGIMENTO DI UN TIROCINIO (ERASMUS+ E OVERWORLD).....	6
TIPOLOGIE DI CANDIDATURA .....	6
CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE (REQUISITI).....	7
<b>COME PRESENTARE LA DOMANDA DI CANDIDATURA</b> .....	<b>8</b>
REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ.....	8
CONDIZIONI DI CONFLITTO.....	8
REQUISITI LINGUISTICI.....	8
LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA .....	9
NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA .....	10
LE PROCEDURE DI SELEZIONE .....	10
<b>LE GRADUATORIE</b> .....	<b>11</b>
PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE .....	11
ACCETTAZIONE POSTO SCAMBIO O RINUNCIA.....	11
<b>I CONTRIBUTI ECONOMICI</b> .....	<b>12</b>
<b>MOBILITÀ ERASMUS+ SMP/T – CONTRIBUTI PER ASSEGNATARI 1°E 2° SCADENZA (FLUSSI ENTRO IL 31/07/2025)</b> .....	<b>13</b>
<b>MOBILITÀ ERASMUS+ SMP/T – CONTRIBUTI PER ASSEGNATARI 3°, 4° E 5° SCADENZA (FLUSSI ENTRO IL 31/07/2026)</b> .....	<b>13</b>
<b>MOBILITÀ OVERWORLD TRAINING – CONTRIBUTI PER MOBILITÀ IN PAESI EXTRA UE (TUTTE LE SCADENZE)</b> .....	<b>14</b>
ULTERIORI FINANZIAMENTI PER STUDENTI CON BISOGNI SPECIALI PER I PARTECIPANTI AL PROGRAMMA ERASMUS+ SMP/T (METE EUROPEE E NON EUROPEE).....	15
PERDITA DELLO STATUS E OBBLIGO DI RESTITUZIONE DELLA BORSA DI STUDIO.....	15
<b>PRIMA, DURANTE E DOPO LA MOBILITÀ</b> .....	<b>16</b>
ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA.....	16
ADEMPIMENTI ALL'ARRIVO NEL PAESE OSPITANTE .....	16
ADEMPIMENTI PRIMA DEL RIENTRO DAL PAESE OSPITANTE.....	16
ADEMPIMENTI DOPO IL RIENTRO IN ITALIA .....	16
INTERRUZIONE DEL TIROCINIO .....	17
<b>RICONOSCIMENTO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA</b> .....	<b>17</b>
<b>SUPPORTO LINGUISTICO ONLINE</b> .....	<b>17</b>
<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> .....	<b>17</b>
<b>ALLEGATI</b> .....	<b>17</b>
<b>CONTATTI</b> .....	<b>17</b>

---

## Il contesto

L'Università di Parma, con il contributo e il supporto dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE, e del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), da sempre aspira ad offrire ai propri studenti la più ampia gamma di opportunità di mobilità per la frequenza di tirocini, sia curricolari che extracurricolari. In passato, ciò è stato realizzato tramite due Programmi di mobilità separati: **ERASMUS+ SMP/T** e **OVERWORLD Training**.

A partire dall'anno accademico 2022-2023, con il nuovo Bando Unico per la Mobilità Europea e Internazionale a Fini di Tirocinio, l'Università di Parma ha unito entrambe le opportunità in una unica offerta per ampliare le possibilità di scelta da parte dei potenziali beneficiari e armonizzare un contesto di mobilità europea ed internazionali a fini di tirocinio.

Si rammenta che la mobilità per tirocinio verso Paesi extra-UE (sia ERASMUS+ o a valere su fondi di Ateneo) non è consentita agli studenti e neolaureati di un corso di laurea triennale.

### Premessa

Le borse sono assegnate fino ad esaurimento fondi e sono destinate a studenti, laureandi, specializzandi, master e dottorandi iscritti presso l'Università di Parma per svolgere una tra le seguenti tipologie di mobilità:

- **FISICA**
  - Long mobility (Mobilità di Lunga Durata)
  - Short mobility (Mobilità di Breve Durata)
- **BLENDED** (Mobilità composta da una componente fisica ed una virtuale).

In particolare:

1. Per mobilità **Fisica "Long Mobility" (Mobilità di Lunga Durata)** si intende la mobilità «tradizionale» ERASMUS o OVERWORLD, svolta in presenza presso l'Istituto/Impresa ospitante per una durata minima di 2 mesi (60 giorni) fino ad un massimo di 12 mesi (360 giorni). **Il presente bando garantisce il finanziamento di 3 (tre) mensilità**. Eventuali periodi di tirocinio di durata superiore a quanto sopra indicato saranno coperti dallo status ERASMUS+ o OVERWORLD, ma il finanziamento del periodo esteso oltre i tre mesi sarà soggetto a valutazione finale sulla base della disponibilità finanziaria residua (ripartizione di eventuali mensilità non utilizzate)
2. Per mobilità **Fisica "Short Mobility" (Mobilità di Breve Durata)** si intende un periodo di tirocinio di breve durata (da 5 a 30 giorni) a cui possono partecipare esclusivamente dottorandi, specializzandi e studenti iscritti ad un Master di I o II livello.
3. Per Mobilità **"Blended" (Mista)** si intende un tirocinio che comprende sia un periodo di svolgimento delle attività a distanza che un periodo di mobilità fisica presso l'organizzazione ospitante. La componente fisica della mobilità mista dovrà rispettare la durata minima di 5 giorni completi e consecutivi e massima di 30 gg in mobilità di breve durata (Short Mobility). Si precisa che il contributo economico sarà riconosciuto esclusivamente per il periodo di mobilità fisica, e calcolato in base alla durata dello stesso.

Non è consentito svolgere l'attività di tirocinio in modalità esclusivamente a distanza (**NO Virtual Mobility**).

**I tirocini dovranno svolgersi nella finestra temporale compresa tra il 16 settembre 2024 ed il 31 luglio 2026.**

**Per candidature di Lista A, il periodo di mobilità eventualmente programmato deve rispettare le data ultima del periodo di mobilità e le diverse scadenze previste dal bando, nel dettaglio:**

- Per flussi che hanno termine entro il 31 luglio 2025, utilizzare la 1° o 2° scadenza;
- Per flussi che hanno termine entro il 31 luglio 2026, utilizzare la 3°, 4° o 5° scadenza.

Sia in ambito ERASMUS+ che OVERWORLD, la mobilità per tirocinio consente lo svolgimento delle seguenti attività:

- tirocini formativi e di orientamento professionale;
- tirocini curricolari;
- tirocini per attività di ricerca tesi.

La Commissione Europea e l'Università di Parma promuovono inoltre lo sviluppo di competenze digitali attraverso l'esperienza diretta all'interno degli enti ospitanti. Le cosiddette **Digital Skills** mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche se il tirocinio è finalizzato ad una o più tra le seguenti attività:

- marketing digitale;
- disegno digitale grafico;
- sviluppo di applicazioni;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- data analytics;
- visualisation;
- programmazione e training di robot e applicazioni di Intelligenza artificiale.

L'attività svolta nell'ambito del presente bando può sostituire a tutti gli effetti il "Tirocinio Curriculare" e prevedere il conseguimento di CFU curriculari, oppure può essere riconosciuta come tirocinio ex post e comportare l'attribuzione di CFU aggiuntivi (extracurricolari), non utili al conseguimento del titolo ma riportati nel Diploma Supplement.

**Nonostante lo svolgimento del periodo di tirocinio sia consentito fino al dodicesimo mese dalla data di conseguimento del titolo accademico, la partecipazione al bando è consentita a candidati ancora iscritti all'Università di Parma al momento della presentazione della domanda di candidatura.**

Le borse ERASMUS+ SMP/T e OVERWORLD Training **non possono essere utilizzate per svolgere attività di studio o mobilità combinata (studio e tirocinio)**. Per tutte le mobilità si specifica che, fatta salva la disponibilità di finanziamenti per richieste di prolungamento, eventuali soggiorni di durata superiore ai tre mesi previsti potranno essere svolti in regime di autofinanziamento.

## Mobilità in sicurezza e Paesi con restrizioni sulla mobilità

---

Per tutelare la sicurezza dei partecipanti e con riferimento ad emergenze di diversa natura, le decisioni in merito allo svolgimento del tirocinio in mobilità competono:

- all'Università di Parma la quale, sentite le parti coinvolte, potrebbe decidere di considerare non sicuro l'invio e/o la permanenza dei propri studenti in mobilità nella destinazione;
- alle istituzioni partner dell'Ateneo di Parma le quali, alla luce di un quadro non idoneo a garantire un'adeguata salvaguardia degli studenti potrebbero assumere decisioni volte a contenere eventuali rischi, aventi un impatto diretto sulla mobilità;
- ai Governi dei Paesi di appartenenza delle istituzioni partner;
- al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, che potrebbe sconsigliare i viaggi nella località di destinazione.

## Mobilità europea e internazionale ai fini di tirocinio

### Tirocinio in Paesi partecipanti nell'ambito del Programma ERASMUS+ SMP/T

---

La Commissione Europea, con una limitazione pari al 20% del contributo riservato alla mobilità a fini di tirocinio, consente la possibilità, esclusivamente per periodi di mobilità a fini di tirocinio svolti da studenti e neolaureati di svolgere l'attività di tirocinio anche presso enti/impresе ed istituzioni extra-UE (incluso il Regno Unito). La realizzabilità di questo tipo di mobilità è subordinata alla sottoscrizione di un accordo di collaborazione tra le parti coinvolte.

**L'ERASMUS+ SMP/T** – Mobilità a fini di tirocinio – può dunque essere svolto in uno dei seguenti Paesi:

1. **Paesi partecipanti al Programma**: Belgio, Bulgaria, Repubblica ceca, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Italia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia.
2. **Altri Paesi aderenti al Programma**: Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia.
3. **Paesi extra-UE (possibile per soli candidati di lista A)**: fino alla concorrenza del 20% previsto dalle norme che regolano i flussi ERASMUS+, ai flussi verso i Paesi della Regione 13 (Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano) e della Regione 14 (Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito).

### Tirocinio in altri Paesi nell'ambito del Programma OVERWORLD Training

---

**L'OVERWORLD Training** è invece rivolto alle mobilità verso i restanti Paesi. **La mobilità a fini di tirocinio presso un Paese non europeo è consentita** nell'ambito dei finanziamenti a valere su fondi di bilancio dell'Università di Parma. In caso di interesse ad una mobilità verso uno di questi Paesi, è consigliabile rivolgersi preliminarmente al Referente di Dipartimento per una valutazione di fattibilità. **Per questa tipologia di mobilità possono presentare domanda gli studenti che abbiano già reperito la struttura ospitante (candidatura per sola lista A)**

In caso di selezione, il candidato potrà svolgere la mobilità per tirocinio presso la sede extra-UE/Oltre Europa solo qualora l'Università di Parma e la sede ospitante abbiano sottoscritto uno specifico di collaborazione idoneo ad ospitare il tirocinante.

## Strutture ammissibili per lo svolgimento di un tirocinio (ERASMUS+ e OVERWORLD)

---

Ai fini dell'ERASMUS+ SMP/T e dei tirocini OVERWORLD sono **AMMISSIBILI** le seguenti tipologie di sede ospitante:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata di un Paese aderente al programma o di un Paese partner attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione. Tale organizzazione può essere:
  - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
  - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
  - un'ambasciata o un ufficio consolare del paese di invio aderente al programma;
  - una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
  - un istituto di ricerca;
  - una fondazione;
  - una scuola, un istituto o un centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- per tirocini in ambito ERASMUS+, un istituto di istruzione superiore di un paese aderente al programma titolare di una ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), oppure un istituto di istruzione superiore di un paese partner riconosciuto dalle autorità competenti che abbia sottoscritto accordi interistituzionali con l'Università di Parma prima dell'avvio della mobilità;
- gli istituti italiani di cultura all'estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede;
- all'estero, le filiali estere di aziende nazionali, a condizione che la filiale abbia personalità giuridica estera;
- Il Consiglio d'Europa, l'Organizzazione delle Nazioni Unite, la Commissione Economica per l'Europa delle Nazioni Unite, l'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura, sedi collegate all'O.N.U. e all'U.N.E.S.C.O.

**NON** sono considerate sedi **AMMISSIBILI**:

- enti che gestiscono programmi europei. Istituzioni ed enti comunitari, incluse le Agenzie specializzate; la lista completa è disponibile all'indirizzo [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_en.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm);
- la Banca Centrale Europea.

## Tipologie di candidatura

---

Il presente bando consente la presentazione di domande di candidatura di due tipologie:

### 1. LISTA A – CANDIDATURE CONTENENTI LA SEDE DEL TIROCINIO.

La candidatura di lista A è compilata da chi ha individuato una sede per lo svolgimento dello stage al momento della presentazione della domanda e ha già ricevuto l'assenso da parte della sede ospitante, attraverso la compilazione e la sottoscrizione del "Company Agreement Form", da allegarsi alla domanda di candidatura. **Non sono accettate candidature che presentino contatti in corso, ma non corredate dal documento Company Agreement Form compilato e sottoscritto dalla sede ospitante.**

### 2. LISTA B – CANDIDATURE NON CONTENENTI UNA SEDE DI TIROCINIO INDIVIDUATA (solo per ERASMUS+ SMP/T verso l'Europa).

La candidatura di lista B è compilata da chi non è ancora in possesso di un Company Agreement Form. La candidatura di Lista B è possibile solo per l'ambito ERASMUS+ SMP/T. Il candidato può iscriversi al bando in attesa di reperire una sede ospitante. In questo caso, l'assegnazione della borsa è subordinata all'individuazione di una sede ospitante ed alla successiva accettazione del piano formativo (Learning Agreement for Traineeship) da parte della Commissione di Dipartimento. La candidatura di LISTA B prevede la prova di conoscenza a livello B2 CEFR della lingua veicolare nella quale prevede di svolgere il tirocinio, attraverso il sostenimento del Language Placement Test (LPT) programmato per il 10 settembre 2024 (e date successive da destinarsi per la quinta finestra avente scadenza il 16 gennaio 2026), secondo le modalità descritte alla pagina <https://www.unipr.it/LPT>.

**È possibile candidarsi per UNA SOLA STRUTTURA (per Lista A) o PAESE (Lista B). La ricerca della struttura ospitante è a carico del/la candidato/a.**

## Condizioni di partecipazione (requisiti)

---

Possono effettuare il tirocinio ERASMUS+ o OVERWORLD studenti, laureandi, dottorandi, master e specializzandi in possesso dei requisiti di seguito riportati:

### Requisiti comuni

---

- **Studenti:** Essere regolarmente iscritti, in corso o fuori corso, all'A.A. 2023/2024 (oppure 2024/2025 per la terza, quarta e quinta scadenza) ad un corso di studio di primo, secondo ciclo o ciclo unico, Master universitari di primo e di secondo livello. Non sono ammessi studenti iscritti a corsi di studio singoli.
- **Laureandi:** Sono da considerarsi laureandi gli studenti che conseguiranno il titolo finale dopo la partecipazione al bando, **e che dovranno effettuare la mobilità esclusivamente post-laurea**. Tali candidati possono presentare la loro candidatura e devono essere iscritti all'ultimo anno di un corso di studio di primo, secondo ciclo e ciclo unico. Pertanto, possono essere selezionati ed essere "assegnatari" di Borsa anche se conseguiranno il titolo prima della pubblicazione delle graduatorie e se risulteranno assegnatari, potranno effettuare il Tirocinio entro dodici mesi dal conseguimento del titolo finale e, comunque, entro e non oltre il 31 luglio 2026.
- **Dottorandi:** Essere iscritti a un dottorato di ricerca e compiere il periodo di mobilità entro e non oltre il termine del terzo anno di iscrizione. Tali candidati, prima di presentare domanda di partecipazione, dovranno essere autorizzati ad effettuare la mobilità all'estero dal Coordinatore/Supervisore del Dottorato.
- **Specializzandi:** Lo studente deve essere iscritto ad una scuola di specializzazione attivata dall'Università di Parma nell'A.A. 2023/2024 (oppure 2024/2025 per la terza, quarta e quinta scadenza) e conservare il requisito dell'iscrizione per tutta la durata della procedura ovvero fino alla pubblicazione della graduatoria. Tali candidati, prima di presentare domanda di partecipazione, dovranno essere autorizzati ad effettuare la mobilità all'estero dal Coordinatore/Supervisore del Corso di specializzazione.

È fatto obbligo:

- Effettuare tutte le comunicazioni utilizzando la mail istituzionale di Ateneo ([nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it));
- Aver perfezionato il pagamento delle tasse secondo il proprio "STATUS", (Studenti, Laureandi, Dottorandi, Master e Specializzandi) al momento della presentazione della candidatura, al momento della partenza e per tutta la durata del periodo di mobilità;
- Possedere un livello di competenza linguistica adeguato al paese ospitante della sede prescelta;
- Non avere già usufruito del numero massimo di mesi di mobilità previsti dal Programma ERASMUS+ o OVERWORLD
- Gli studenti con cittadinanza extra europea dovranno, inoltre, essere in possesso al momento della presentazione della candidatura e per tutta la durata della mobilità prevista, di un regolare permesso di soggiorno. Il permesso di soggiorno dovrà essere rinnovato prima dell'inizio della mobilità. Pertanto, è consigliabile provvedere al rinnovo con largo anticipo rispetto alla data di partenza.

### Requisiti specifici per ambito ERASMUS+ SMP/T

---

Al momento della presentazione della domanda di candidatura:

- essere regolarmente iscritti per l'A.A. 2023/2024 (oppure 2024/2025 per la terza, quarta e quinta scadenza):
  - o ad un corso di studi attivo presso l'Università di Parma (L, LM, LMCU);
  - o ad una scuola di specializzazione dell'area medica e non medica (compresi i corsi di specializzazione per l'insegnamento);
  - o ad un Master universitario di I o II livello attivo presso l'Università di Parma;
  - o ad un dottorato di ricerca o ad una Scuola di Specializzazione. Tutti gli specializzandi e i dottorandi, prima di presentare la domanda per il presente bando, devono concordare il percorso formativo all'estero con il Direttore della Scuola di specializzazione o con il Coordinatore del dottorato (es. compatibilità con obbligo di frequenza delle attività del tirocinio formativo attivo di cui all'art. 10 DM 249/2010 e rispetto delle condizioni per adire utilmente le sessioni di abilitazione previste per l'anno accademico di riferimento) e conseguire la relativa autorizzazione da parte del Collegio della Scuola/Dottorato o di Corso di Tirocinio

### Ambito OVERWORLD Training

---

Al momento della presentazione della domanda di candidatura:

- essere iscritti, per l'a.a. 2023/2024 (oppure 2024/2025 per la 3°, 4° e 5° scadenza), al primo o secondo anno di un corso di laurea magistrale;
- essere iscritti, per l'a.a. 2023/2024 (oppure 2024/2025 per la 3°, 4° e 5° scadenza), almeno al quarto anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico;
- essere iscritti, per l'a.a. 2023/2024 (oppure 2024/2025 per la 3°, 4° e 5° scadenza), ad un corso di master universitario di primo o secondo livello
- essere iscritti, per l'a.a. 2023/2024 (oppure 2024/2025 per la 3°, 4° e 5° scadenza), ad un corso di dottorato o ad una Scuola di Specializzazione.

# Come presentare la domanda di candidatura

## Requisiti di ammissibilità

---

La mancanza di uno dei requisiti di ammissibilità di seguito elencati rende la candidatura **NON IDONEA**.

Nel caso di mobilità di studenti non ancora laureati, si rammenta che il periodo di mobilità deve essere conclusa **PRIMA** del conseguimento del titolo.

### N.B.:

- **Prima di presentare la domanda per il presente bando, tutti gli specializzandi e i dottorandi devono concordare il percorso formativo all'estero con il Direttore della Scuola di specializzazione o con il Coordinatore del dottorato (es. compatibilità con obbligo di frequenza delle attività del tirocinio formativo attivo di cui all'art. 10 DM 249/2010 e rispetto delle condizioni per adire utilmente le sessioni di abilitazione previste per l'anno accademico di riferimento) e conseguire la relativa autorizzazione da parte del Collegio della Scuola/Dottorato o di Corso di Tirocinio.**
- **Per laureandi e iscritti sotto condizione di Laurea, il titolo deve risultare non ancora conseguito alla data di presentazione della domanda di partecipazione.**
- **Non è possibile interrompere il periodo di mobilità per conseguire il titolo di studio.**

## Condizioni di conflitto

---

Lo studente assegnatario di contributo di mobilità ERASMUS+ SMP/T o OVERWORLD Training per mobilità a fini di tirocinio non può:

- risultare contemporaneamente beneficiario di altre borse finanziate dall'Unione Europea al momento della mobilità ERASMUS+;
- risultare beneficiario di borse di collaborazione al momento della mobilità ERASMUS+;
- superare, sommando eventuali mensilità per mobilità a fini di studio o tirocinio già usufruite e quelle effettuate nell'ambito del presente bando, le quote massime di mobilità ERASMUS+ previste per ogni ciclo di studi. Nel dettaglio:
  - Un massimo di 12 mesi nel I ciclo (L);
  - Un massimo di 12 mesi nel II ciclo (LM);
  - Un massimo di 24 mesi nelle lauree magistrali a ciclo unico (LMCU);
  - Un massimo di 12 mesi nel III ciclo (Dottorato, Scuola di Specializzazione).

Nel calcolo dei 12 (L e LM) e 24 (LMCU) mesi sono anche prese in considerazione le precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito del programma LLP/Erasmus, Erasmus Placement, ERASMUS+. Erasmus Mundus Azione 1 e Azione 2. L'erogazione della borsa ERASMUS+ per il III Ciclo non è compatibile con la maggiorazione della borsa verso l'estero, prevista per i dottorandi con borsa ma è compatibile con il contributo previsto dal dottorato per le spese di soggiorno ai sensi del regolamento vigente. Gli studenti/dottorandi assegnatari di una borsa di mobilità ERASMUS+ per tirocinio (SMP/T) non potranno contestualmente ricevere borse o finanziamenti messi a disposizione dalla Commissione Europea nel quadro di altri programmi.

### N.B.:

- **L'eventuale sussistenza di una o più condizioni di conflitto comporta il decadimento immediato del diritto ad usufruire della mobilità ERASMUS+ o OVERWORLD**
- **In caso di cittadini comunitari o stranieri, SI EVIDENZIA che NON È possibile svolgere il periodo di tirocinio presso un ente/azienda del proprio Paese di residenza e/cittadinanza.**

### N.B.:

**Durante tutto il periodo di mobilità (sia ERASMUS+ che OVERWORLD), lo studente NON può seguire corsi e sostenere esami presso l'Università di Parma né laurearsi durante il periodo di mobilità.**

## Requisiti linguistici

---

Al fine di garantire agli studenti in mobilità per tirocinio ERASMUS+ e OVERWORLD una verifica puntuale del loro livello di conoscenza linguistica, l'Università di Parma ha previsto la valutazione delle competenze linguistiche attraverso la realizzazione del [Language Placement Test](#).

Alle candidature di **LISTA A** (già in possesso del Company Agreement Form dell'azienda ospitante) è automaticamente riconosciuto il livello B2 di conoscenza della lingua utilizzata per lo svolgimento del periodo di tirocinio.

Tutti i candidati che prevedono la partecipazione al Bando come **LISTA B**, e non già in possesso di certificazioni riconosciute attestanti la conoscenza linguistica, devono dimostrare una adeguata conoscenza della lingua che intendono utilizzare per lo

svolgimento del tirocinio. Il requisito può essere soddisfatto partecipando alla sessione LPT (Language Placement Test) programmata:

- **il 10 settembre 2024 per la 2° scadenza del presente bando**
- **in date successive per la 5° scadenza del bando.**

Le istruzioni per l'accesso al test, incluse le categorie di esonero, sono disponibili nella [pagina web dedicata](#).

**N.B.:**

**Il risultato del Language Placement Test è da considerarsi valido esclusivamente per la partecipazione degli studenti ai progetti di mobilità internazionale, e non può essere riconosciuto equipollente o sostitutivo dell'idoneità linguistica curricolare.**

## La compilazione della domanda di candidatura

Ciascun candidato è invitato a compilare la domanda di partecipazione collegandosi al proprio profilo personale ESSE3 – <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do> – Sezione Mobilità Internazionale – Bandi mobilità.

La domanda di candidatura deve essere presentata esclusivamente in forma telematica:

- **a partire dalle ore 12:00 del giorno 15 luglio 2024 per la 1° scadenza;**
- **a partire dalle ore 12:00 del giorno 15 settembre 2024 per la 2° scadenza;**
- **a partire dalle ore 12:00 del giorno 10 novembre 2024 per la 3°, 4° e 5° scadenza.**

La domanda di candidatura deve essere presentata entro una delle scadenze indicate a pag. 1 del presente bando

**Ai fini dell'indicazione della sede, si è tenuti selezionare una tra le seguenti opzioni:**

- **LISTA A\_ERASMUS+ SMT\_NOME del PAESE**, per il Paese che ospita l'ente ospitante (finanziamento ERASMUS+);
- **LISTA A\_ALTRE DESTINAZIONI EXTRA UE**, nel caso di OVERWORLD Training e nel caso in cui il Paese ospitante non sia presente nella lista disponibile
- **LISTA B\_TIROCINIO ERASMUS+\_“NOME del PAESE UE”**, per il Paese di destinazione ERASMUS+ desiderato .

La domanda di candidatura per **LISTA A** prevede la presenza dei seguenti **allegati**:

- CV in formato europeo in lingua italiana o inglese – **OBBLIGATORIO**;
- Company Agreement Form, debitamente compilato e sottoscritto dalla struttura ospitante oppure lettera di intenti da parte dell'impresa/istituzione non accademica ad accettare il candidato – **OBBLIGATORIO**;
- Autocertificazione degli esami sostenuti (scaricabile dal profilo personale ESSE3). I candidati iscritti ad un corso di laurea magistrale devono allegare anche l'autocertificazione di laurea triennale con esami e votazione di laurea conseguita – **OBBLIGATORIO**;
- Eventuali altre certificazioni ritenute utili ai fini della selezione – **FACOLTATIVO**.

La domanda di candidatura per **LISTA B** prevede la presenza dei seguenti **allegati**:

- CV in formato europeo in lingua italiana o inglese – **OBBLIGATORIO**;
- Autocertificazione degli esami sostenuti (scaricabile dal profilo personale ESSE3). I candidati iscritti ad un corso di laurea magistrale devono allegare anche l'autocertificazione di laurea triennale con esami e votazione di laurea conseguita – **OBBLIGATORIO**;
- Lettera motivazionale in lingua italiana o inglese (è **obbligatorio** utilizzare l'Allegato C) – **OBBLIGATORIO**;
- Eventuali certificazioni linguistiche attestanti la conoscenza pari o superiore al livello B2 della lingua ufficiale o della lingua veicolare da utilizzarsi nel Paese desiderato come destinazione - **FACOLTATIVO**;
- Eventuali altre certificazioni ritenute utili ai fini della selezione – **FACOLTATIVO**.

## Note per la compilazione della domanda di candidatura

- I documenti da caricare nella procedura ESSE3 devono essere allegati in formato PDF ed è consentito il caricamento di 1 documento per ogni voce.
- La domanda di candidatura come Lista B non può modificare la tipologia e passare da lista B a candidato di lista A prima della conclusione delle procedure selettive.
- Solo in caso di problemi tecnici (da segnalare tempestivamente a [erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it)) è possibile candidarsi al bando utilizzando il modulo in formato cartaceo, che sarà reso disponibile dall'Ufficio a seguito della valutazione del problema riscontrato in fase di presentazione della domanda.

In questo caso, la domanda in formato cartaceo dovrà essere consegnata, completa degli allegati richiesti, all'Ufficio Protocollo di Ateneo (via Università, 12 – 43121 Parma) entro le ore 12 delle medesime giornate di scadenza del bando, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta;
- invio tramite posta (NON fa fede il timbro postale di spedizione);
- invio tramite PEC (da indirizzo personale certificato DEL CANDIDATO) all'indirizzo [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it);
- invio tramite e-mail istituzionale ([nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it)) all'indirizzo [protocollo@unipr.it](mailto:protocollo@unipr.it), allegando copia del documento di identità in corso di validità.

### N.B.:

**NON SONO ACCETTATE DOMANDE INCOMPLETE.**

**NON È POSSIBILE MODIFICARE O INTEGRARE LE DOMANDE PRESENTATE.**

**È consentito l'utilizzo dei soli moduli predisposti dalla U.O. Internazionalizzazione di Ateneo, reperibili alla pagina del presente Bando.**

## Le procedure di selezione

Le domande di candidatura sono valutate dalle Commissioni per la Mobilità Internazionale dei singoli Dipartimenti (CMI). Il calendario delle date di selezione previste da ciascun Dipartimento sarà reso disponibile sul portale di Ateneo nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente bando.

**È fatto obbligo verificare se la Commissione del proprio Dipartimento richiede la presenza del candidato (o in presenza o in modalità a distanza) per la selezione.**

La selezione avviene applicando la somma delle due seguenti variabili:

1. **UNA PARTE PREDETERMINATA** dal sistema, che ha un peso complessivo pari al 40% della valutazione complessiva;
2. **UNA PARTE DISCREZIONALE** espressa dalla Commissione di Dipartimento di appartenenza, avente un peso complessivo pari al 60% della valutazione complessiva. Ciascun Dipartimento adotta criteri propri per l'attribuzione della valutazione. Qui di seguito, la descrizione dei parametri relativi alle due parti.

**La PARTE PREDETERMINATA HA UN VALORE COMPLESSIVO PARI A 40/100 e restituisce un valore per singolo candidato calcolato sulla seguente operazione:**

$$A = A1 + A2$$

A1 Valutazione media ponderata dei voti: sarà attribuito fino ad un massimo di **20 punti** in modo proporzionale alla media ponderata, su una scala i cui valori massimo e minimo sono:

- Valore media pari a  $30/30 = 30$  punti
- Valore media pari a  $18/30 = 0$  punti, secondo la formula

$$\frac{(MEDIA PONDERATA - 18) \times 30}{12}$$

12

A2 Valutazione crediti universitari formativi (CFU) acquisiti: sarà attribuito fino ad un massimo di **20 punti** in modo proporzionale al numero di crediti conseguiti rapportato agli anni di iscrizione secondo la formula:

$$(CFU CONSEGUITI) \times 30$$

$$(N. ANNI DI ISCRIZIONE*) \times (CFU MASSIMO)$$

\* sono calcolati gli anni totali di iscrizione all'Università di Parma

Dove:

- CFU massimo = 60 per iscrizione a tempo pieno
- CFU massimo = 36 per iscrizione a tempo parziale

## N.B.:

- I dati di segreteria (media ponderata, etc.) per lo svolgimento delle funzioni sono quelli presenti in ESSE3:
  - al 31 AGOSTO 2024 per la prima scadenza;
  - al 5 GENNAIO 2025 per la seconda scadenza;
  - al 5 GIUGNO 2025 per la terza scadenza;
  - al 1° SETTEMBRE 2025 per la quarta scadenza;
  - al 10 GENNAIO 2026 per la quinta scadenza.
- Se il valore A2 calcolato supera 30 (causa anticipo di esami oppure presenza di un piano carriera con più di 60 CFU in un anno), viene posto A2 = 30
- Per coloro iscritti dal 3° anno fuori corso in poi il punteggio di merito attribuito sarà pari a 0 (A=0)
- Iscritti/e al primo anno di un corso di laurea magistrale, master universitario, dottorato o scuola di specializzazione, il punteggio di merito si baserà solamente sul voto di laurea della carriera precedente, attribuendo fino ad un massimo di 60 punti in modo proporzionale al voto di laurea su una scala i cui valori massimo e minimo sono:
  - Voto di laurea con lode = 60 punti
  - Voto di laurea uguale o inferiore a 70 = 0 punti, secondo la formula:  
$$A = \frac{(\text{VOTO DI LAUREA} - 70) \times 40}{43}$$
dove voto di laurea = 113 nel caso di votazione di laurea pari a 110 e Lode.
- Per coloro iscritti al primo anno di un Corso di Laurea Magistrale o dottorandi in possesso di titolo estero sarà attribuito un punteggio A = 60 indipendentemente dal voto di laurea conseguito.
- Per coloro iscritti al primo anno di un corso di Laurea Triennale o corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico, in assenza di esami sostenuti per il ciclo di studi frequentato, sarà attribuito un punteggio A = 0

**La PARTE DISCREZIONALE, riservata alla Commissione di Dipartimento competente, ed avente un peso complessivo pari a 60/100, si articola sulla valutazione dei seguenti aspetti:**

1. Valutazione di:
  - a. (per candidature di LISTA A) Qualità del progetto formativo (contenuto nel Company Agreement Form)
  - b. (per candidature di LISTA B) Valutazione della lettera motivazionale contenente la proposta di progetto di tirocinio
2. Congruità del tirocinio proposto rispetto al percorso di studi;
3. Valutazione del CV;
4. Eventuali altri elementi utili alla valutazione.

Valutazioni risultanti in un punteggio complessivo minore o uguale a 50/100 NON SONO IDONEE ALLA ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO DI MOBILITA'.

## Le graduatorie

### Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie sono rese disponibili sul portale di Ateneo nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente bando. **Tale pubblicazione ha valore di notifica e non è previsto l'invio di ulteriori comunicazioni.**

Le graduatorie sono così disponibili:

- **Graduatoria candidature di LISTA A:** la graduatoria indica una condizione di:
  - **Assegnazione.** In caso di assegnazione, sono riportati il punteggio di merito, il Paese di destinazione, il numero di mensilità assegnate, con e senza finanziamento
  - **Non idoneità.**
- **Graduatoria candidature di LISTA B:** la graduatoria indica una condizione di:
  - **Idoneità,** in attesa che coloro selezionati reperiscano l'azienda ospitante
  - **Non idoneità.**

### Accettazione posto scambio o rinuncia

Gli studenti/Le studentesse selezionati sono chiamati a confermare l'accettazione della mobilità **entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria**. Al termine di tale scadenza, chi non avrà accettato la mobilità sarà automaticamente considerato rinunciatario/a.

Una volta chiuse le accettazioni, sarà cura della U.O. Internazionalizzazione contattare coloro che hanno confermato l'accettazione con le istruzioni necessarie allo svolgimento della mobilità.

La **rinuncia** alla borsa di mobilità, se debitamente motivata, è possibile in qualsiasi momento dell'intero percorso e non comporta alcuna penalizzazione.

## I contributi economici

Sulla base dei finanziamenti disponibili, l'Università di Parma, a prescindere dalla durata di mobilità del tirocinio e dalla fonte del finanziamento, **garantisce un finanziamento di 3 mensilità** di borsa di studio per ogni flusso.

Le fonti di finanziamento utilizzate per l'erogazione dei contributi di mobilità sono le seguenti:

- Programma ERASMUS+ per il finanziamento dei tirocini ERASMUS+ SMP/T;
- Fondo di Ateneo OVERWORLD Training, per il finanziamento dei flussi per tirocinio in Paesi extra-UE non compresi nell'elenco delle sedi di tirocinio ERASMUS+

	DESTINAZIONE PREVISTA DAL BANDO	TIPO FINANZIAMENTO	FISCALITÀ
1	LISTA A_ERASMUS+ SMT – PAESI UE	Fondi ERASMUS+	Esente
2	LISTA A - ALTRE DESTINAZIONI EXTRA UE	Fondi ERASMUS+	Esente
2	LISTA A - ALTRE DESTINAZIONI EXTRA UE	Fondi di Ateneo	Reddito imponibile*
3	LISTA B - ERASMUS+ SMT – PAESI UE	Fondi ERASMUS+	Esente

\*: la natura del finanziamento erogato a supporto della mobilità per tirocinio verso Paesi Extra UE determina la condizione fiscale dei beneficiari.

**I contributi**, da considerarsi come un supporto alla mobilità **a parziale copertura delle maggiori spese** legate al soggiorno all'estero rispetto alle attività svolte in Italia, sono un importo proporzionato al costo della vita del Paese di destinazione.

Eventuali contributi integrativi sono disponibili per gli assistiti ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia-Romagna). Per informazioni, contattare direttamente ER.GO: via Santa Maria Maggiore 4, 40121 Bologna, tel. 051.6436900, [info@er-go.it](mailto:info@er-go.it), [www.er-go.it](http://www.er-go.it).

## Mobilità ERASMUS+ SMP/T – contributi per assegnatari 1° e 2° scadenza (flussi entro il 31/07/2025)

	E+ SMP/T Mobilità di lunga durata (2-12 mesi) Mensile	E+ SMP/T Mobilità di lunga durata (2-12 mesi) CONTRIBUTI PER CONDIZIONI SOCIO- ECONOMICHE SVANTAGGIATE (ISEE <13.000) Mensile	E+ SMP/T Mobilità di breve durata - fino al 14° giorno - dal 15° al 30° giorno	E+ SMP/T Mobilità di breve durata CONTRIBUTI PER CONDIZIONI SOCIO- ECONOMICHE SVANTAGGIATE (ISEE <13.000 €) TOP UP
<b>GRUPPO 1 – Costo della vita alto</b>				
Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia <b>Paesi Partner della Regione 14:</b> Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 500,00	€ 250,00	€ 79,00 € 56,00	€ 100,00 € 150,00
<b>GRUPPO 2 – Costo della vita medio</b>				
Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna <b>Paesi Partner della Regione 13:</b> Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 450,00	€ 250,00	€ 79,00 € 56,00	€ 100,00 € 150,00
<b>GRUPPO 3 – Costo della vita basso</b>				
Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria	€ 400,00	€ 250,00	€ 79,00 € 56,00	€ 100,00 € 150,00

## Mobilità ERASMUS+ SMP/T – Contributi per assegnatari 3°, 4° e 5° scadenza (flussi entro il 31/07/2026)

	E+ SMP/T Mobilità di lunga durata (2-12 mesi)	E+ SMP/T Mobilità di lunga durata (2-12 mesi) CONTRIBUTI PER CONDIZIONI SOCIO- ECONOMICHE SVANTAGGIATE (ISEE <13.000)	E+ SMP/T Mobilità di breve durata - fino al 14° giorno - dal 15° al 30° giorno	E+ SMP/T Mobilità di breve durata CONTRIBUTI PER CONDIZIONI SOCIO- ECONOMICHE SVANTAGGIATE (ISEE <13.000 €) TOP UP
<b>GRUPPO 1 - Costo della vita alto</b>				
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia <b>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13:</b> Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano <b>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14:</b> Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 500,00	€ 250,00	€ 79,00 € 56,00	€ 100,00 € 150,00
<b>GRUPPO 2 - Costo della vita medio + GRUPPO 3 - Costo della vita basso</b>				
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 450,00	€ 250,00	€ 79,00 € 56,00	€ 100,00 € 150,00

## Mobilità OVERWORLD Training – Contributi per mobilità in Paesi extra UE (tutte le scadenze)

	<b>OW Training</b> Mobilità di lunga durata (2-12 mesi)	<b>OW Training</b> Mobilità di lunga durata (2-12 mesi) CONTRIBUTI PER CONDIZIONI SOCIO- ECONOMICHE SVANTAGGIATE (ISEE <13.000) Mensile	<b>OW Training</b> Mobilità di breve durata - fino al 14° giorno - dal 15° al 30° giorno	<b>OW Training</b> Mobilità di breve durata CONTRIBUTI PER CONDIZIONI SOCIO- ECONOMICHE SVANTAGGIATE (ISEE <13.000 €) TOP UP
<b>Tutti i Paesi non compresi negli elenchi precedenti</b>	€ 900,00	€ 300,00	€ 110,00 € 100,00	€ 200,00

Il tirocinio non costituisce in alcun modo un rapporto di lavoro tra tirocinante e la struttura ospitante. Pertanto, l'attività di tirocinio è da intendersi **ATTIVITA' NON SOGGETTA A RETRIBUZIONE** da parte dell'ente di accoglienza. È però possibile che la struttura ospitante, a sua insindacabile discrezione, conceda al tirocinante un contributo spese o un bonus economico; lo studente ne può godere **purché i fondi non derivino da un finanziamento comunitario (fondi EU)**.

**N.B.:**

**Gli iscritti ai corsi di dottorato che, al termine delle selezioni del presente bando, risulteranno assegnatari di una mobilità ERASMUS+ sono tenuti a comunicare se, in relazione al periodo di mobilità, desiderano usufruire del contributo ERASMUS+ Mobilità per Tirocinio, del contributo OVERWORLD Training oppure della maggiorazione della borsa di dottorato per il periodo all'estero, in quanto le tipologie di fondi sono incompatibili.**

## **Ulteriori finanziamenti per studenti con bisogni speciali per i partecipanti al Programma ERASMUS+ SMP/T (mete europee e non europee)**

Beneficiari con disabilità o bisogni speciali assegnatari di borsa di mobilità ERASMUS+ SMP/T possono accedere a ulteriori contributi messi a disposizione dall'Unione Europea per tramite dell'Agenzia Nazionale INDIRE. Tutte le informazioni per l'accesso al contributo integrativo per borsisti con bisogni speciali sono disponibili presso la U.O. Internazionalizzazione di Ateneo.

## **Perdita dello status e obbligo di restituzione della borsa di studio**

L'erogazione di tutte le tipologie di contributo finanziario è subordinata al mantenimento dello status di studente ERASMUS+ tramite l'osservanza delle condizioni e degli adempimenti previsti dal Programma e illustrati nella Guida allegata al presente bando.

L'erogazione del contributo comunitario è strettamente legata all'impegno a svolgere il programma di tirocinio all'estero previstodal **Learning Agreement for Traineeship** (allegato 1 dell'Accordo Finanziario). L'importo del contributo e le sue modalità di erogazione sono definiti nell'Accordo Finanziario che viene spedito allo studente prima della data di inizio del tirocinio.

Nel dettaglio, le condizioni di base che comportano il decadimento dello status di tirocinante ERASMUS+ e dei relativi benefici finanziari:

- mobilità di durata inferiore al periodo minimo di eleggibilità;
- interruzione del periodo di mobilità per il conseguimento del titolo di studio finale;
- mancato sostenimento del test linguistico su piattaforma dedicata (EU Academy);
- mancata compilazione del questionario finale EU Survey – **solo per flussi ERASMUS+**;
- mancata consegna alla UO Internazionalizzazione di Ateneo della documentazione obbligatoria:
  - Accordo Finanziario;
  - Learning Agreement for Traineeships – Before the Mobility;
  - Learning Agreement for Traineeships – After the Mobility.

Lo studente che avesse eventualmente già goduto di parte del finanziamento è tenuto alla restituzione dello stesso.

## PRIMA, DURANTE E DOPO LA MOBILITÀ

Tutta la modulistica necessaria per gli adempimenti prima, durante e dopo la mobilità è disponibile alla [pagina dedicata del sito web di Ateneo](#).

### Adempimenti prima della partenza

Prima di partire per l'esperienza di scambio il tirocinante deve:

- 1) raccogliere autonomamente tutte le informazioni necessarie relative sia al raggiungimento del Paese in cui si svolgerà il tirocinio, nonché il reperimento di una sistemazione/alloggio in loco, prendere contatto con la struttura ospitante per concordare data e ora di inizio tirocinio e tutti gli altri dettagli organizzativi, inclusi eventuali adempimenti previsti dalla normativa sull'immigrazione del Paese di destinazione;
- 2) in particolare, se il tirocinio si svolgerà in un Paese extra-UE, verificare la necessità e le modalità per l'ottenimento di un eventuale visto di ingresso richiesto;
- 3) sottoscrivere l'Accordo Finanziario contenente le clausole per la fruizione dei benefici;
- 4) definire, far approvare e sottoscrivere, secondo le procedure previste dal proprio Dipartimento di afferenza, la sezione Before the Mobility del Learning Agreement for Traineeship relativo al periodo di mobilità;
- 5) inviare il Learning Agreement completo alla U.O. Internazionalizzazione;
- 6) sostenere il test di valutazione linguistica sulla piattaforma comunitaria (EU Academy).
- 7) In caso di tirocinio presso paese Extra UE, accertarsi della sottoscrizione della prevista convenzione fra ente di appartenenza ed ente ospitante.

### Adempimenti all'arrivo nel Paese ospitante

Il giorno di inizio del proprio stage il tirocinante deve presentare la **Dichiarazione di Arrivo** al proprio tutor o supervisor della struttura ospitante, e chiedergli di completare il documento e firmarlo; deve quindi inviarne una scansione in PDF alla U.O. Internazionalizzazione, dalla propria mail istituzionale [nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it) all'indirizzo [erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it). Con la ricezione della Dichiarazione di Arrivo, la U.O. Internazionalizzazione avvierà i controlli formali e potrà dare avvio alle procedure di pagamento del contributo di mobilità, secondo le modalità specificate nell'accordo finanziario ERASMUS+.

### Adempimenti prima del rientro dal Paese ospitante

1. Poco prima del rientro, quando si trova ancora presso la struttura ospitante, il tirocinante deve far completare e sottoscrivere dal supervisor della struttura ospitante la sezione After the Mobility del Learning Agreement for Traineeships.
2. Il Learning Agreement – After the Mobility deve essere inviato alla U.O. Internazionalizzazione.
3. Al rientro, il tirocinante deve inoltre sostenere la seconda sessione di valutazione linguistica sulla piattaforma dedicata (EU Academy).

#### **N.B.:**

**Solo nel caso in cui ci siano state modifiche alle attività previste dal Learning Agreement – Before the Mobility, durante il periodo dello stage il tirocinante è tenuto a completare la sezione "During the Mobility" del Learning Agreement for Traineeships, in accordo con i propri supervisor italiano ed estero che dovranno controfirmare il documento. Il documento modificato, una volta sottoscritto da tutte le parti coinvolte, deve essere inviato dal tirocinante alla U.O. Internazionalizzazione ([erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it)).**

### Adempimenti dopo il rientro in Italia

1. Entro **dieci giorni** dalla fine del tirocinio, il tirocinante deve inviare alla U.O. Internazionalizzazione il Learning Agreement for Traineeships (compilato e sottoscritto nelle parti "Before the Mobility", "After the Mobility" ed eventualmente "During the Mobility"), unitamente ad un documento ufficiale attestante l'esatto periodo di frequenza dell'attività di tirocinio, se non già chiaramente indicato all'interno del Learning Agreement;
2. **Solo per i flussi ERASMUS+**, entro **trenta giorni** dal ricevimento della mail ricevuta dall'Online EU Survey (controllare regolarmente anche le caselle "spam" e/o "posta indesiderata"), il tirocinante deve compilare il questionario di valutazione "Online EU Survey". Una volta completato il questionario, la U.O. Internazionalizzazione potrà procedere con il pagamento del saldo della borsa di studio.
3. Il tirocinante non ancora laureato dovrà mettersi in contatto quanto prima con il proprio Referente Erasmus della Commissione Mobilità Internazionale di Dipartimento per avviare le procedure di riconoscimento in carriera del tirocinio svolto.

#### **N.B.:**

**Il mancato rispetto di quanto indicato nei due paragrafi precedenti può comportare la disposizione di recupero delle mensilità di borsa di studio già erogate.**

## Interruzione del tirocinio

---

Nel caso in cui il candidato vincitore, per cause di forza maggiore, sia nella condizione di dover interrompere il tirocinio, è tenuto a darne **tempestiva** comunicazione ufficiale alla U.O. Internazionalizzazione inviando una mail dal proprio indirizzo istituzionale [nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it) all'indirizzo [erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it) e al proprio Referente di ateneo.

Sarà necessaria la restituzione degli importi eventualmente già percepiti, in quota proporzionale al periodo di effettiva permanenza presso la struttura ospitante. Faranno fede le date di inizio e fine stage ufficialmente certificate dalla struttura ospitante. Si ricorda a questo proposito che la durata minima prevista per il riconoscimento periodo di tirocinio è di **due mesi (60 giorni) in presenza**. **La permanenza inferiore alle due mensilità non dà diritto ad alcun contributo e comporta inoltre la perdita dello status di studente ERASMUS+ (fatta eccezione per i flussi di mobilità di breve durata).**

## RICONOSCIMENTO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

---

L'Università di Parma assicura il pieno riconoscimento delle attività svolte durante la mobilità di cui al presente bando, anche se esse non costituiscono parte integrante del percorso di studi degli studenti (tipologia di tirocinio volontario), purché tali attività, certificate nei documenti rilasciati dagli enti ospitanti al termine dei tirocini, risultino conformi al piano di formazione approvato nel Learning Agreement for Traineeship prima della partenza. Le attività così svolte all'estero saranno registrate nel curriculum dello studente per il successivo inserimento nelle certificazioni ufficiali relative al corso di studi frequentato e al titolo ottenuto. Coloro che svolgeranno il tirocinio come neolaureati non potranno convalidare CFU/ECTS, avendo già conseguito il titolo.

## SUPPORTO LINGUISTICO ONLINE

---

Il tirocinante in partenza il periodo di mobilità ERASMUS+ per tirocinio è tenuto a **sostenere obbligatoriamente un test iniziale** su piattaforma dedicata e gestita dalla Commissione Europea (OLS - Online Linguistic Support su piattaforma EU Academy). Le istruzioni per il sostenimento del test verranno inviate ai tirocinanti assieme all'Accordo Finanziario. Una volta sostenuto il test iniziale, il tirocinante ha accesso ai corsi di lingua offerti dalla piattaforma. La frequenza del corso non è obbligatoria, anche se fortemente consigliata.

Al termine del periodo di mobilità, è fortemente consigliata la compilazione del test finale (secondo assessment).

## Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

---

I dati personali, comunicati all'Università di Parma, saranno trattati, in forma cartacea o informatica, per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati particolari, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è effettuato per le finalità della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nel bando è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati ad altri uffici dell'Università degli Studi di Parma e ad altri soggetti esterni solo nella quantità e nei limiti strettamente necessari ad assolvere le finalità di loro competenza, ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241, come modificata ed integrata dalla Legge 11.2.2005, n. 15, il Responsabile dei procedimenti di selezione è il Dott. Alessandro Bernazzoli, Responsabile dell'Unità Organizzativa (U.O.) Internazionalizzazione.

## Allegati

---

Costituiscono gli Allegati al bando SMP/T 2023-2024, i seguenti documenti:

- ALLEGATO A: Guida per il Tirocinante in partenza SMT
- ALLEGATO B: Lettera motivazionale
- ALLEGATO C: Company Agreement Form
- ALLEGATO D: Guida alla compilazione della domanda di candidatura online

## Contatti

---

### L'Ufficio amministrativo competente

U.O. Internazionalizzazione – Erasmus and International Home

P. le San Francesco, 2 – 43121 ParmaTel.: +39.0521.904203

E-mail: [erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it)

Prorettrice con delega alle Relazioni Internazionali e alla mobilità

[Prof. Maria Cecilia Mancini](#)

Parma, 12 luglio 2024

La Delegata del Rettore alla Mobilità Internazionale degli Studenti e dello Staff

[Prof. Ilaria Zanotti](#)

**IL RETTORE**

Prof. Paolo Martelli

Firmato digitalmente ai sensi del d. lgs. 82/2005