



PUBBLICAZIONE 1° luglio 2024, apertura procedura telematica **da ore 9:00**

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 5 agosto 2024, ore 17:00

ASSEGNI DI TUTORATO A.A. 2024-2025

in collaborazione con l’Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori ER.GO

(DECRETO LEGGE 105/2003 – DECRETO MINISTERIALE MUR 809/2023)

È indetta la selezione per l’attribuzione di quattro assegni di tutorato per lo svolgimento di attività presso le strutture residenziali di ER.GO, sede di Parma, durante l’anno accademico 2024/2025 con il coordinamento di ER.GO.

ART. 1 – OGGETTO

Attribuzione di numero **quattro assegni di € 2.500,00 ciascuno** – onnicomprensivo degli oneri di legge.

Attività di tutorato	Offrire agli studenti un punto di riferimento concreto, nella fase di accoglienza e di primo inserimento delle matricole nelle residenze universitarie. Fornire informazioni sui servizi di ER.GO, previa adeguata formazione. Collaborare all’organizzazione di attività integrative dei servizi di accoglienza e di valorizzazione della dimensione comunitaria e formativa delle residenze. Rilevare eventuali situazioni problematiche legate all’organizzazione e alla partecipazione alla vita universitaria degli studenti interessati e pronta segnalazione agli uffici competenti di ER.GO. Proporre attività volte a favorire il coinvolgimento delle matricole assegnatarie di posto alloggio ed il loro inserimento nel contesto universitario e locale Predisporre report di sintesi da consegnare agli Uffici competenti di ER.GO, riguardanti in particolare le attività svolte con gli studenti (descrizione, dati di partecipazione, obiettivi).
Durata	200 ore cadauno da svolgere secondo le esigenze di servizio stabilite da ER.GO, nell’arco temporale che va da settembre 2024 ad ottobre 2025.
Presso	ER.GO: sede Parma e residenze.
Pubblicazioni	Albo <i>on-line</i> : https://titulus-uniparma.cineca.it/albo Pagina <i>web</i> : https://www.unipr.it/orientamento-in-itinere

Art. 2 – DESTINATARI

Sono ammessi a presentare domanda gli studenti dell’Università di Parma che nell’anno 2024/2025 si iscriveranno:

- ai corsi di laurea magistrale;
- ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico a decorrere dal III anno.

Sono ammessi a **svolgere le attività** solo coloro che risultino regolarmente iscritti a tale anno accademico. Quale esempio si consideri l’iscrizione ai corsi magistrali, definibile *regolare* all’atto del pagamento delle rate di iscrizione di tasse e contributi (cfr. *Manifesto degli Studi*).

Possono percepire l’**assegno di tutorato** solo coloro che - a tale anno accademico - risultino regolarmente iscritti per intero (cfr. art.7). Quale esempio si consideri l’iscrizione ai corsi magistrali, definibile *regolare* all’atto del pagamento dell’ultima rata prevista dal *Manifesto degli Studi*.



ART. 3 – INCOMPATIBILITA' E DECADENZA

L'incarico è compatibile con:

- la fruizione delle borse di studio regionali (ER.GO);
- l'attività lavorativa; se prestata presso un'amministrazione pubblica occorre il *nulla osta* della stessa.

L'incarico è incompatibile con:

- la collaborazione a tempo parziale (cosiddette *100 ore*) nello stesso anno accademico;
- la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studi che comportino sospensioni dell'attività di tutorato.

La decadenza consegue:

- al verificarsi di una di tali incompatibilità;
- a dichiarazioni non rispondenti al vero nella domanda di partecipazione (art. 75 del [DPR 445/2000](#));
- al conseguimento del titolo di studio o, più in generale, alla perdita dello *status* di studente dell'Università di Parma durante lo svolgimento dell'attività di tutorato.

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda si presenta **esclusivamente** accedendo alla piattaforma ESSE3 seguendo la procedura *on-line* disponibile durante i termini di apertura e scadenza riportati nell'intestazione del presente bando.

Modalità di presentazione

Accedere alla piattaforma web *ESSE3*, **partendo dalla pagina <https://unipr.esse3.cineca.it>**, secondo le seguenti indicazioni:

- digitare su **registrati/accedi**;
- **inserire le** proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) ovvero di posta elettronica istituzionale (*nome.cognome@studenti.unipr.it*).

Quindi:

- scegliere la voce di menu *Segreteria* → *Iniziativa*;
- accedere al **BANDO UNER_TU4_24-25, per 4 assegni tutorato a.a. 2024/2025 UNIPR-ER.GO**.

Nella colonna di destra Azioni fare clic su:

- WWW, per consultare il bando alla pagina <https://www.unipr.it/orientamento-in-itinerare>
- lente di ingrandimento, per iscriversi al bando.

Per concludere la procedura è obbligatoria la spunta delle seguenti dichiarazioni:

- di conoscere l'informativa sul trattamento dei dati personali resa i sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/67 e pubblicata sul sito web istituzionale di Ateneo, come richiamata nel bando.*
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettarne il contenuto.*
- in caso di superamento del concorso, di **provvedere** all'iscrizione alla cassa previdenziale "Gestione separata" INPS entro 30 giorni dall'inizio attività (se non già avvenuta in passato).*
- in caso di superamento del concorso, di **provvedere** all'aggiornamento dati della pagina personale telematica in ESSE3 e **indicare un'unica modalità di riscossione** dell'assegno di tutorato.*

Completare con un *clic* sul pulsante **ISCRIVIMI**.

Si rammenta che quanto dichiarato all'atto della domanda on-line è direttamente riferibile al titolare delle credenziali utilizzate che ne è l'esclusivo responsabile.

È prevista la decadenza dai benefici acquisiti per effetto di dichiarazioni non rispondenti al vero, oltre ad eventuali sanzioni penali (artt. 75 e 76 del [DPR 445/2000](#)).



Art. 5 – SELEZIONE

La selezione dei candidati è effettuata da una Commissione nominata dal Magnifico Rettore, formata da tre componenti tra i quali la Direttrice di ER.GO (o suo delegato) con funzioni di Presidente.

I componenti della Commissione verificano e dichiarano l'assenza di conflitto di interessi tra essi e i candidati.

Sono oggetto di valutazione le sole domande pervenute secondo le modalità indicate all'art. 4.

La Commissione formula la graduatoria tenendo conto di criteri di selezione finalizzati all'individuazione di studenti capaci e meritevoli, valutando:

- a) carriera dei candidati: massimo 35 punti;
- b) colloquio: massimo 65 punti. Il colloquio è finalizzato a valutare - in relazione all'attività di tutorato da svolgere - le motivazioni, le esperienze dei candidati, gli impegni accademici e l'eventuale esperienza presso residenze universitarie in qualità di studente borsista.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati costituisce titolo di preferenza l'essere in corso e - a seguire - la più giovane età.

La Commissione nella prima riunione, prima dell'esame delle carriere dei candidati, enuncia i criteri e gradua, per ognuno di essi, l'attribuzione di punteggi.

L'ammissione al colloquio è comunicata alla pagina <https://www.unipr.it/orientamento-in-itinere> con l'indicazione della modalità di svolgimento dello stesso, in presenza o in via telematica, attraverso la piattaforma 'Microsoft Teams', a discrezione della Commissione per motivi di opportunità contingenti.

I candidati assenti al colloquio, alla data e ora indicate, sono esclusi dalla graduatoria.

La commissione provvede, infine, alla stesura di una graduatoria, che è pubblicata in Albo *on line* con il provvedimento rettorale di approvazione degli atti e **contestuale convocazione** delle candidate e dei candidati risultati vincitori (art. 6).

Scorrimento della graduatoria

Lo scorrimento della graduatoria è previsto in ogni caso in cui occorra la sostituzione di un candidato vincitore, come nel caso di:

- rinuncia del candidato vincitore o incompatibilità o decadenza (cfr. art. 3);
- carenza del requisito di regolare iscrizione allo stesso anno accademico in cui è prestata l'attività;
- mancata presentazioni presso gli uffici ER.GO nei termini indicati all'art. 6;
- decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non rispondenti al vero (art. 75 del DPR 445/2000);
- impossibilità sopravvenuta allo svolgimento l'incarico da parte del vincitore, per cause di forza maggiore;
- valutazione di inopportunità di prosecuzione da parte di ER.GO (cfr. art. 6).

ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DI VINCITRICI E VINCITORI

La pubblicazione in Albo on line del provvedimento rettorale con la graduatoria dà luogo alla convocazione delle candidate e dei candidati risultati vincitori. Ciascuno assume l'impegno allo svolgimento dell'attività di tutorato in assenza di incompatibilità e limiti che ne impediscano l'assolvimento (cfr. art. 3):

- **a fini di assunzione dell'impegno, comunica l'accettazione** delle attività **entro 3 giorni lavorativi** (sono quindi esclusi sabato e domenica) dalla data di pubblicazione della graduatoria, con una e-mail dal proprio indirizzo di posta istituzionale, indirizzata a orientamento.parma@er-go.it. Decorso il termine, in mancanza di tale comunicazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria (cfr. art. 5).

- **a fini di trasparenza** e nel rispetto della riservatezza, redige il *Curriculum Vitae et Studiorum, minimo* (DLgs n.33/2013, artt. 26, 27 e GDPR 2016/679 art. 5).

- **a fini previdenziali** (in altre parole pensionistici):

a) **si iscrive alla cassa previdenziale *Gestione separata INPS***, indicativamente entro 30 giorni dall'inizio dell'attività, se non già iscritto (cfr. art. 7);



b) dichiara l'eventuale:

- iscrizione ad altra forma previdenziale (indicando la cassa di previdenza).
- titolarità di pensione diretta (indicando l'ente che eroga la pensione).
- superamento del massimale annuo della base contributiva e pensionabile, che per il 2023 è fissato a € 119.650,00, e dunque di non essere soggetto a contribuzione INPS (cfr. circolare INPS n. 21 del 25 gennaio 2024; l'importo è aggiornato annualmente).

- si impegna ad osservare:

- il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, decreto del Presidente della Repubblica 62/2013;
- il Codice etico dell'Università degli Studi di Parma;
- il Codice di comportamento aziendale dipendenti – collaboratori ER.GO;
- il Regolamento generale delle residenze Universitarie ER.GO (o più recente);
- le istruzioni fornite con riguardo alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al DLgs 81/2008.

Svolgimento dell'attività

L'attività è coordinata da ER.GO ed è svolta con modalità tali da garantire l'effettiva fruibilità agli studenti-utenti. Lo svolgimento dell'attività è sottoposto a vigilanza per la costante valutazione di opportunità di prosecuzione ovvero di modifiche. L'attività di vigilanza comporta a cura del tutor:

- la tenuta di un registro con indicazione dell'attività svolta e dell'impegno orario corrispondente;
- la stesura di una relazione finale sull'attività svolta.

È parte integrante dell'attività la partecipazione:

- **alle giornate di formazione che precederanno l'avvio delle attività;**
- **alle giornate di accoglienza matricole che si svolgono indicativamente a partire da settembre;**
- **ad ogni altra attività formativa ritenuta opportuna da ER.GO.**

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, a tutela degli studenti impegnati nello svolgimento delle attività.

ART. 7 – ASSEGNO DI TUTORATO

L'importo dell'assegno è di € 2.500,00 **inteso al lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge** ed è pari al costo che grava sul Fondo Sostegno Giovani. Nello specifico l'assegno:

- è esente da imposte (entro il limite di € 3.500,00 annui) e cumulabile con la fruizione delle borse di studio (DLgs 68/2012);
- incontra il limite di € 4.000,00 (quattromila) annui per un impegno massimo di 400 ore, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale (decreto ministeriale MIUR n. 1047/2017 art. 3).
- **è sottoposto a trattenute previdenziali**, versate a favore degli studenti-tutor presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS. Ne discende che i beneficiari dell'assegno *“sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti”*; essi **“comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio”**, (legge 335/95, art. 2, c. 26 e 27).

La mancata iscrizione impedisce di riconoscere in capo agli studenti-tutor i contributi previdenziali che l'Università di Parma ha, in ogni caso, l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS. Maggiori informazioni sulla **'iscrizione dei lavoratori parasubordinati alla gestione separata'** sono rese disponibili nel portale INPS.



Il pagamento dell'assegno, al netto delle ritenute previdenziali, avviene in un'unica soluzione e presuppone:

- l'attestazione di svolgimento dell'attività, redatta a cura di ER.GO;
- la pubblicazione del *Curriculum Vitae et Studiorum minimo* in *Amministrazione trasparente* dell'Università di Parma;
- la regolare iscrizione all'Università di Parma all'intero anno accademico in cui è svolta l'attività (cfr. art. 1);
- l'indicazione di **un'unica modalità di riscossione nella pagina personale ESSE3**, poiché **quanto vi si trova inserito all'atto del pagamento dell'assegno di tutorato è utilizzato in automatico**;

Il pagamento dell'assegno avviene su conto intestato o almeno cointestato allo studente-tutor, sia bancario che postale o su carta prepagata. (NO libretti postali). La riscossione diretta è possibile solo per importi inferiori ai mille euro e solo presso filiali di Crédit Agricole Italia, esibendo il documento di identità.

ART. 8– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali in ogni modo forniti sono trattati in osservanza degli obblighi di legge, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). Per l'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR sul trattamento dei dati personali degli studenti, si fa rinvio a quanto pubblicato all'indirizzo https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/13-11-2019/informativa_generale_studenti.pdf, presente sul sito web istituzionale alla pagina <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy>.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

L'attività svolta dal tutor non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

In caso di rinunce o interruzioni dell'attività in corso di svolgimento, si provvederà con lo scorrimento della graduatoria o - in subordine, soprattutto in caso di poche ore rimanenti - con l'attribuzione delle ore da svolgere al tutor in servizio, previo suo assenso.

Per ogni comunicazione istituzionale con i candidati sarà utilizzata la casella di posta del dominio @studenti.unipr.it (o di altro Ateneo se il corso fosse in convenzione). È escluso l'invio di comunicazioni postali al domicilio.

La pubblicità della procedura selettiva con valore di comunicazione ufficiale e notifica agli interessati è svolta:

sia tramite Albo *on-line* in <https://titulus-uniparma.cineca.it/albo/> dove sono pubblicati:

- il presente bando;
- il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice;
- la graduatoria finale con nomina dei vincitori, con funzione di convocazione (cfr. art. 6)

sia tramite la pagina <https://www.unipr.it/orientamento-in-itinere> dove è pubblicata:

- l'ammissione al colloquio con indicazioni di dettaglio sulle modalità e i criteri di selezione (cfr. art 5).

Tutti gli atti saranno comunque presenti alla pagina <https://www.unipr.it/orientamento-in-itinere>.

Sul Portale ER.GO: www.er-go.it sarà riportato il presente bando.

Ricorsi sulle decisioni

Il candidato che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

Per ogni informazione necessaria è responsabile del procedimento amministrativo la dottoressa Antonella Gerevini - tel. +39 0521 034038, e-mail: antonella.gerevini@unipr.it.

Il Rettore
Paolo Martelli

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005