



**AVVISO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO E DI ALTA FORMAZIONE
IN
IMPIEGO DEL LASER IN ODONTOIATRIA
A.A. 2024/2025**

(approvato con D.R. n. 1339 del 05/06/2024)

Istituito e attivato ai sensi dell'art.6, comma 2, lett. c) della L. n.341/1990, dell'art.10, lett. a) del Regolamento Didattico di Ateneo, e degli art. 3 del Regolamento Master Universitari e Formazione Finalizzata e Permanente dell'Università degli Studi di Parma e sulla base della Deliberazione del Senato Accademico n. 44 del 24-04-2024 e del Consiglio di Amministrazione n. 191 del 24-04-2024

L'Università degli Studi di Parma ha istituito per l'a.a. 2024/2025 il Corso di Perfezionamento e di Alta Formazione in IMPIEGO DEL LASER IN ODONTOIATRIA, promosso dal Dipartimento di MEDICINA E CHIRURGIA

Posti Disponibili		Quota d'iscrizione (comprensiva di € 16 per bollo virtuale) € 1.916,00 da versare in un'unica soluzione all'atto dell'immatricolazione
Minimo	Massimo	
5	20	
NUMERO DI CFU RILASCIATI		13 CFU

Scadenze				
Apertura prenotazione posto (obbligatorio per potersi immatricolare)	dal	25/06/24 alle ore 12.00	al	30/09/2024 alle ore 12

REQUISITI D'ACCESSO

L'ammissione al Corso è subordinata al possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA
MEDICINA E CHIRURGIA (in possesso del titolo utile all'esercizio della professione di odontoiatra)
TITOLI EQUIVALENTI CONSEGUITI ALL'ESTERO

Il Corso è diretto ad Odontoiatri e Medici Chirurghi (o con titolo di Laurea straniero equipollente) che vogliono ottenere una formazione qualificata sulle basi biofisiche e cliniche delle diverse lunghezze d'onda laser in odontostomatologia.

E' prevista la possibilità di ammettere **UDITRICI/UDITORI** per la frequentazione di singoli moduli. E' prevista la possibilità di frequentazione di più moduli.

Il costo di partecipazione per modulo, al netto dei bolli previsti per legge, è pari a € 400 per un massimo di 5 uditori.

Le UDITRICI e gli UDITORI dovranno inoltrare domanda al Presidente del corso **Professor Marco Meleti e-mail: marco.meleti@unipr.it** entro una settimana prima dello svolgimento delle lezioni relative al modulo di interesse

Alle uditrici e agli uditori sarà rilasciato dal Dipartimento proponente il Corso un attestato di partecipazione

PROFILO PROFESSIONALE CHE IL CORSO INTENDE FORMARE

Sbocchi professionali



Il Corso si propone di fornire approfondite basi di conoscenza nei diversi campi d'applicazione del laser: fisica del laser (teoria dell'emissione stimolata, caratteristiche delle onde elettromagnetiche, principi di ottica, componenti base dell'apparecchiatura laser) - basi biologiche dell'interazione laser-tessuti - effetti delle principali lunghezze d'onda nei differenti tessuti orali - impiego delle diverse apparecchiature laser nelle differenti branche specialistiche dell'odontostomatologia e nell'estetica facciale - impiego del laser nella patologia delle mucose orali e delle ossa mascellari - analisi dei rischi connessi all'impiego del laser e norme di sicurezza - gestione delle emergenze mediche connesse con l'attività clinica odontostomatologica

DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI

Laser in endodonzia e in odontoiatria adesiva e conservativa
Il laser in chirurgia orale
Impiego del laser in parodontologia, implantologia e protesi
La terapia fotodinamica e la Low Level Laser Therapy

MODALITA' DI FREQUENZA

Frequenza in persona (non è prevista modalità di erogazione didattica online)

CREDITI FORMATIVI E CERTIFICAZIONE RILASCIATA

Al termine del Corso, a fronte del superamento di specifiche prove di verifica delle competenze, verrà rilasciata, su richiesta dell'interessato, una certificazione attestante il percorso formativo svolto.

Per il conseguimento della certificazione suddetta è prevista la frequenza alle sessioni e il superamento della prova finale.

INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE, TECNICHE E OPERATIVE

U.O. Formazione Post Lauream, tel. 0521/033708 indirizzo e-mail perfezionamento@unipr.it

INFORMAZIONI DIDATTICHE

Presidente del corso: Prof. Marco Meleti
e-mail: marco.meleti@unipr.it
tel. 0521906723

DURATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

Le 5 sessioni (venerdì, tutto il giorno e sabato mattina) si svolgeranno presso il Centro Universitario di Odontoiatria di Parma e presso la sede dell'azienda EmmeC4 (Parma) e saranno da Ottobre 2024 a Maggio 2025. L'ultima sessione si svolgerà presso la sede dell'azienda FOTONA (Lubiana, Slovenia).

La programmazione didattica dei corsi viene definita dal Comitato Esecutivo del Corso tenendo conto che il corso dovrà concludersi entro la fine dell'a.a. 2024/25 previsto, ovvero entro il 30/04/2026. Qualora il Comitato Esecutivo del Corso preveda un prolungamento delle attività didattiche oltre predetto termine, per motivate esigenze, la pianificazione delle attività formative e dei relativi esami intermedi e finali dovrà necessariamente concludersi entro l'anno accademico successivo all'immatricolazione pena la decadenza dagli studi.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammessi al corso è necessario alla data di scadenza dell'Avviso essere in possesso del titolo di studio, previsto nei "Requisiti di Accesso" a pag.1 del presente Avviso, o di analogo titolo accademico conseguito presso Università estere.



Si invitano le candidate e i candidati stranieri ad osservare quanto previsto nella Circolare ministeriale visibile al link https://universitaly-private.cineca.it/uploads/universitaly-pubblico/Circolare_2024-2025_studenti_internazionali_def_MUR.pdf. Le candidate e i candidati dovranno effettuare la registrazione e svolgere le procedure di preiscrizione utilizzando il portale UNIVERSITALY. L'iscrizione resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte dei Comitati Esecutivi/Commissione di Ammissione al Corso ai soli fini dell'iscrizione, nonché al superamento dei rispettivi esami di ammissione, ove previsti. I titoli di studio rilasciati da autorità estere vanno corredati, sul portale UNIVERSITALY, dai documenti indicati nel presente bando come indicato di seguito. Le candidate e i candidati interessati dovranno provvedere, altresì, alla registrazione sul portale di Ateneo come indicato all'art. 3 e 4 del presente bando.

L'Università a seguito della richiesta di ammissione a tali corsi, comunicherà l'avvenuta accettazione della studentessa/studente ovvero l'eventuale esito positivo delle prove di accesso alle Rappresentanze competenti. Per i corsi la valutazione dei titoli di ammissione è di esclusiva competenza dei Comitati Esecutivi/Commissione di Ammissione al Corso.

Le candidate e i candidati in possesso di un **titolo straniero** devono quindi includere, tra gli allegati nella procedura informatica presso l'Università e all'interno di Universitaly, la scansione del **titolo di laurea corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, con legalizzazione e dichiarazione di valore** a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel Paese in cui il titolo è stato conseguito; quanto sopra per ottenere il riconoscimento preventivo dell'equipollenza dalla Commissione di Ammissione del Corso o del Comitato Esecutivo in caso di assenza di selezione, al solo fine dell'ammissione al corso.

Qualora la documentazione risulti incompleta o in via di perfezionamento l'ammissione al Corso avverrà sotto condizione e in caso di mancato invio della stessa in sede di immatricolazione la studentessa/studente sarà dichiarato decaduto.

I sopraddetti documenti dovranno essere inviati in copia conforme all'originale alla U.O. Formazione Post Lauream in fase di immatricolazione al Corso. Si ricorda infine che, finché il candidato non avrà provveduto a far pervenire alla U.O. Formazione Post Lauream i documenti sopra detti in originale, non sarà possibile procedere alla sua immatricolazione al Corso.

In alternativa alla dichiarazione di valore può essere allegato il Diploma supplement rilasciato da Istituti di formazione superiore appartenenti all'UE o l'attestato di comparabilità rilasciato dal Centro CIMEA (maggiori informazioni al link <https://www.cimea.it/pagina-attestatati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>)

L'Amministrazione universitaria non è tenuta a comunicare la ricezione né la validità della documentazione ricevuta e si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, le candidate e i candidati che hanno presentato istanze di partecipazione incomplete o titoli accademici non corretti. **Non verranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso o pervenute oltre il termine stabilito.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del candidato nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE

Il corso è ad accesso in **ordine cronologico di prenotazione. L'immatricolazione prevede le seguenti fasi:**

- **Prenotazione del posto: dalle ore 12.00 del 25/06/2024 alle ore 12.00 del 30/09/2024**



UNIVERSITÀ DI PARMA

Per potersi iscrivere al concorso di ammissione, se non si è già studentessa/studente UNIPR, è necessario prima **registrare la propria anagrafica** collegandosi all'indirizzo <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do> avendo a disposizione lo SPID.

N.B. Maggiori informazioni in merito alla procedura di registrazione sono visibili alla pagina <https://www.unipr.it/registrazione>

E' necessario prenotare il posto entro il termine perentorio della data di scadenza indicata nella prima pagina dell'avviso, esclusivamente con la procedura informatica, collegandosi da qualunque PC, connesso ad Internet, all'indirizzo <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do> avendo a disposizione lo SPID. La candidata/il candidato dovrà; selezionare il corso di perfezionamento prescelto dal menù > SEGRETERIA > Concorsi ammissione/Corsi accesso cronologico; - procedere alla compilazione della domanda online inserendo le informazioni richieste e allegando **attraverso un upload** l'autocertificazione del titolo di Laurea. Le candidate e i candidati in possesso di titolo straniero dovranno allegare scansione della documentazione indicata all'articolo 2 "Requisiti di ammissione". Le cittadine e i cittadini extracomunitari dovranno allegare anche copia dell'eventuale permesso di soggiorno (costituisce titolo valido anche la ricevuta di richiesta di soggiorno rilasciata in posta). Sarà dovere della candidata/del candidato inviare alla U.O. Formazione Post Lauream copia del documento originale appena ne sarà in possesso).

Maggiori informazioni in merito alla procedura di iscrizione ai concorsi di ammissione in ordine cronologico sono visibili alla pagina <https://www.unipr.it/sites/default/files/2024-05/guida%20iscrizione%20ai%20corsi%20in%20ordine%20cronologico.pdf>

Le studentesse e gli studenti comunitari che intendano stabilirsi in Italia, o in un altro stato dell'Unione Europea, non hanno l'obbligo di chiedere la carta di soggiorno ma, trascorsi tre mesi dall'ingresso, dovranno iscriversi all'anagrafe del comune di residenza. Non è più richiesta alcuna formalità per i soggiorni inferiori a tre mesi.

L'Amministrazione universitaria non è tenuta a comunicare la ricezione né la validità della documentazione ricevuta e si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, le candidate e i candidati che hanno presentato istanze di partecipazione incomplete o titoli accademici non corretti. **Non verranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando o pervenute oltre il termine stabilito.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte della candidata/del candidato nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

La Commissione, al termine delle prove di selezione, provvederà a formulare una graduatoria in centesimi, rispetto alla quale saranno giudicati idonei le candidate e i candidati con un punteggio pari o superiore a 60/100. In caso di parità di punteggio precede la candidata/il candidato più giovane di età.

- **Pubblicazione graduatoria: dalle ore 12.00 del 15/10/2024**
- **Immatricolazioni: dalle ore 12.00 del 15/10/2024 alle ore 12.00 del 28/10/2024**

- 1) Effettuare l'immatricolazione (<https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>) accedendo all'Area riservata inserendo lo SPID allegando, **attraverso un upload** copia dei documenti richiesti oltre



UNIVERSITÀ DI PARMA

che l'eventuale permesso di soggiorno per le cittadine e i cittadini extracomunitari (costituisce titolo valido anche la ricevuta di richiesta di soggiorno rilasciata in posta. Sarà dovere della candidata/del candidato inviare alla U.O. Formazione Post Lauream copia del documento originale appena ne sarà in possesso);

- 2) Pagare il contributo di immatricolazione, **non rimborsabile, salvo il caso in cui il suddetto Corso non venga attivato;**

N.B. Maggiori informazioni in merito alla procedura di **immatricolazione** sono visibili alla pagina <https://www.unipr.it/sites/default/files/2024-02/guida%20immatricolazione%20ai%20corsi%20in%20ordine%20cronologico.pdf>

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti.

L'Amministrazione universitaria non è tenuta a comunicare la ricezione né la validità della documentazione ricevuta.

Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti.

Le candidate e i candidati idonei che si collocheranno in posizione utile in graduatoria a seguito di scorrimento della graduatoria saranno informati in merito alle procedure di immatricolazione secondo le modalità ed i tempi che verranno loro comunicati.

Qualora non venga raggiunto il numero minimo di iscritte e iscritti, il Corso non verrà attivato. Solo in tal caso si darà luogo al rimborso del contributo di immatricolazione.

Ricordiamo che occorre essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie secondo le scadenze previste per poter effettuare qualsiasi atto relativo alla propria carriera, quali per esempio iscrizione e partecipazione agli esami di profitto, registrazione dei tirocini, prova finale.

Le studentesse e gli studenti, per potersi immatricolare all'Università, dovranno essere in possesso dello SPID. Informazioni per le modalità di rilascio sono disponibili sul sito dell'Agenzia delle Entrate <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/>

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Corso non rientra nella tipologia di corsi universitari per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi.

Il pagamento dovrà essere effettuato utilizzando il sistema pagoPA (IUV) che è il sistema di pagamento elettronico alla pubblica amministrazione e che consente di:

- Pagare on line
 - Carta di credito
 - Conto corrente
- Pagare di persona: stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli istituti autorizzati, elenco consultabile al link <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

Per ulteriori informazioni sul sistema di pagamento pagoPA (IUV) è possibile consultare la seguente pagina web: <https://www.unipr.it/pagoPA>



Attenzione: per l'Ateneo fa fede la data di effettivo incasso presso il proprio Ente tesoriere. Per tutti i pagamenti si devono sempre verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il relativo servizio, le banche eseguono i pagamenti in determinati orari di servizio ed eventuali operazioni fatte dall'utente oltre gli orari stabiliti vengono prese in carico dalla banca e contabilizzate il primo giorno lavorativo seguente.

Si precisa che, nel caso in cui il pagamento del contributo di immatricolazione sia effettuato da un'azienda o un Ente in nome e per conto della studentessa/studente il pagamento dovrà avvenire tramite bonifico bancario da effettuarsi su Conto Unico di Tesoreria di Stato nel caso in cui sia un ente pubblico a provvedere al pagamento o su c/c bancario dell'Ateneo nel caso in cui il pagamento sia un soggetto privato. Si chiede di compilare in questi casi il modulo **MODULO PER PAGAMENTO CONTRIBUTO DA PARTE DI AZIENDA/ENTE** di seguito allegato.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e il, responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è la Dr.ssa Sonia Rizzoli – U.O. Formazione Post Lauream, P.le S. Francesco, 3 - 43121 Parma, Tel. 0521/033708 e mail perfezionamento@unipr.it.
2. Le disposizioni del presente Avviso atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e dei responsabili del procedimento sono in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.
Tel. +390521902111
email: protocollo@pec.unipr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo:

Email: dpo@unipr.it
dpo@pec.unipr.it

FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito per brevità GDPR), e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice di protezione dei dati personali, D. Lgs. n. 196/2003 (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali saranno raccolti dall'Università degli Studi di Parma e potranno essere comunicati per fini esclusivamente istituzionali, ed in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento a soggetti esterni quali ad esempio CINECA, Er-GO, ALMA LAUREA, Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma e alle persone o società esterne che agiscono per loro conto.



I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATA/O

Nella qualità di Interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice e artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione di trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessata/o ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it)

7) DISPOSIZIONI FINALI

E' demandata al Comitato Esecutivo del Corso la facoltà di disporre la eventuale proroga dei termini di iscrizione e di immatricolazione qualora non venga raggiunto il numero minimo o massimo di iscritti previsti dall'Avviso o qualora si verificano particolari circostanze o esigenze di carattere didattico, nel rispetto della data di avvio delle attività didattiche sopra riportata. Eventuali proroghe saranno pubblicate sul sito di Ateneo unitamente all'Avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rimanda alla normativa e ai regolamenti di Ateneo vigenti.

Il Rettore

Paolo Martelli

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005