



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**



csac

Università
di Parma
Centro Studi
e Archivio della
Comunicazione

OGGETTO: Servizio di realizzazione del progetto grafico per la mostra *ARCHIVIO PAESAGGIO. L'Italia del secondo Novecento nelle raccolte CSAC*, a cura di Cristina Casero e CSAC, CSAC Centro Studi e Archivio della Comunicazione.

Avviso pubblico per la raccolta di preventivi finalizzata all'eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici".

1. Amministrazione

Università degli Studi di Parma - Centro Studi e Archivio della Comunicazione – CSAC; via Viazza di Paradigna, 1 - I 43124 Parma, P.IVA 00308780345, PEC: csac@pec.unipr.it.

2. Natura giuridica del presente avviso

È interesse della Stazione Appaltante acquisire preventivi di spesa per valutare l'eventuale successivo affidamento diretto di un servizio di realizzazione del progetto grafico per la mostra *ARCHIVIO PAESAGGIO. L'Italia del secondo Novecento nelle raccolte CSAC*, a cura di Cristina Casero e CSAC, CSAC Centro Studi e Archivio della Comunicazione per le esigenze di terza missione dell'Università degli Studi di Parma.

Sulla base dei preventivi pervenuti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ad una successiva fase di negoziazione con quello che è stato ritenuto il miglior preventivo di spesa a seguito delle operazioni di valutazione di seguito illustrate, al fine di definire il consenso dei contraenti sull'intero contenuto del testo contrattuale.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il presente Avviso non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., oppure come avviso o bando ai sensi della normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica.

La stazione appaltante si riserva altresì di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto e alle esigenze della struttura richiedente.

La stazione appaltante, infine, si riserva la facoltà di negoziare l'affidamento anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto e alle esigenze di approvvigionamento dell'Amministrazione.

3. Oggetto e caratteristiche generali dell'affidamento.

Caratteristiche generali: studio e realizzazione di progetto grafico per la mostra *Archivio paesaggio. L'Italia del secondo Novecento nelle raccolte CSAC*. La mostra sarà allestita negli spazi della chiesa dell'Abbazia di Valserena, sede di CSAC, nell'ambito del progetto di ricerca triennale "Accessibilità: dall'archivio fisico all'archivio digitale e ritorno. Progetto di innovazione tecnologica e gestionale per la promozione e la valorizzazione del Centro Studi e Archivio della Comunicazione - CSAC dell'Università di Parma" (D.M. 10 agosto 2020, prot. n. 442 (FF0 2020) - art. 11 "Ulteriori interventi")

Specifiche attività analitiche:

-Studio e realizzazione della grafica di mostra (ingresso, didascalie, testi di sala);
-Studio e realizzazione della comunicazione della mostra: immagine guida, applicazione su alcuni artefatti, come ad esempio cartella stampa, poster, gonfalone esterno, inserzioni, social network – immagini per Instagram, Facebook, Twitter;



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**



- Consulenza e assistenza per la stampa degli apparati grafici destinati al percorso espositivo e alla comunicazione della mostra.
- Partecipazione alle riunioni di lavoro in presenza o da remoto per la definizione del progetto grafico e di comunicazione della mostra che coinvolgerà la direttrice e il gruppo di ricerca CSAC;
- Supporto alle operazioni di allestimento della mostra e di stampa degli apparati grafici.

Tempistiche: le prestazioni sono da eseguire entro il giorno 31 maggio 2024 in quanto la mostra inaugurerà l'1.6.2024.

4. Responsabile del procedimento e richieste chiarimenti

Il Responsabile del Progetto (RUP) è individuato nella persona della dott.ssa Cristina Merosi.

Per eventuali richieste di chiarimenti sull'oggetto e le caratteristiche tecniche sopra riportate, si dovrà indirizzare la richiesta, tramite Piattaforma almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della proposta/preventivo di spesa, alla Dott.ssa Mariapia Branchi. Le risposte saranno rese sotto forma di FAQ e pubblicate nella sezione della Piattaforma relativa all'Avviso.

5. Soggetti ammessi a presentare preventivo/offerta

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni di cui agli artt. 65 e ss. del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Sono esclusi gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165 del 2001.

Sono in ogni caso esclusi tutti coloro che sono destinatari di misure che comportano direttamente o indirettamente l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

1) essere iscritto alla C.C.I.A.A o ad analogo registro professionale dello Stato di appartenenza per gli operatori economici stranieri.

6. Procedura

I soggetti interessati, e in possesso dei requisiti di cui al punto precedente, dovranno far pervenire la propria proposta/preventivo, debitamente compilato, esclusivamente a mezzo piattaforma telematica, **entro e non oltre le 23:59 del giorno 7 maggio 2024.**

La documentazione dovrà essere presentata in modalità completamente telematica, mediante la piattaforma telematica Appalti&Contratti e-Procurement, utilizzata dall'Università di Parma denominata d'ora in poi "Piattaforma" e disponibile al seguente indirizzo web:

<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>

Per l'Operatore Economico è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale valida del soggetto che presenta la proposta/preventivo, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- completare se necessario la registrazione alla Piattaforma raggiungibile dal sito Web sopracitato.

Si ricorda che la registrazione è valida anche per successive partecipazioni a procedure bandite da questa Amministrazione.



Per le procedure sulla Piattaforma si veda la sezione del sito denominata “Istruzioni e manuali”; di seguito il link: https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo.

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della proposta/preventivo, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all’interno della Piattaforma dall’account riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente all’account all’interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato.

I preventivi dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico interessato ed inoltrate tramite l’apposita sezione “Nuova comunicazione” del Portale Appalti e secondo le modalità telematiche di utilizzo del medesimo (<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>).

L’accesso, l’utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Avviso, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Nel caso di operatori economici esteri legittimamente sprovvisti e non intendano dotarsi di PEC e firma digitale, i preventivi potranno essere inoltrati al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@unipr.it, con indicazione nell’oggetto della procedura di riferimento e del nominativo del RUP.

La proposta/preventivo dovrà contenere:

- A. dichiarazione sul possesso dei requisiti redatta preferibilmente secondo il **Modello A** allegato al presente Avviso, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico;
- B. ulteriore documentazione che attesti: 1) il possesso dei requisiti richiesti ex art. 5 del presente avviso; 2) gli elementi di valutazione individuati nella Tabella che segue;
- C. preventivo di spesa per la fornitura e per le altre prestazioni di cui all’art. 3 del presente avviso; il preventivo è formulato preferibilmente secondo il **Modello B** allegato al presente Avviso ed è sottoscritto dal legale rappresentante; l’offerta ha validità per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Il miglior preventivo verrà selezionato, oltre che con riferimento al prezzo, a seguito di valutazione degli elementi sotto riportati e a seguito di una valutazione complessiva sul miglior rapporto qualità-prezzo:

<i>Possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all’esecuzione delle prestazioni richieste</i>	<i>Presentazione in allegato all’offerta economica dell’elenco di servizi di realizzazione di progetti grafici per mostre già realizzati per Istituzioni, Musei e Gallerie nazionali e internazionali e relativi riferimenti (date, importi, nome del contraente, ecc.).</i>
<i>Risorse professionali dedicate</i>	<i>Indicazione del numero di unità di personale che saranno, fino al 31.5.2024, destinate alla commessa e relative qualifiche</i>



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**



È onere dell'operatore economico dettagliare il preventivo di spesa con riferimento agli elementi sopra riportati per consentire alla stazione appaltante la conseguente valutazione.

Ricevute le proposte preventivo, il RUP, avvalendosi di apposito supporto tecnico, procederà alla valutazione degli stessi, redigendo verbale che, motivando sulla base degli elementi sopra indicati, individua il miglior preventivo. Potrà seguire specifica negoziazione definendo l'intero contenuto del contratto e procedendo, infine, all'eventuale proposta di affidamento ai competenti Organi dell'Amministrazione in base al valore complessivo dell'affidamento, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta dalla vigente normativa per il modulo procedurale prescelto.

7.Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Tel. +390521902111 email: protocollo@pec.unipr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: dpo@pec.unipr.it.

FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art.6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n.679/2016 (di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art.11 del Codice di protezione dei dati personali D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art.5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali raccolti saranno trattati dagli uffici competenti dell'intestata Amministrazione ai fini di adempiere alle prescrizioni della vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità dell'Interessato, si gode dei diritti (art.7 del Codice e artt. 15,16,17,18 e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it).



8. Altre informazioni

La stazione appaltante verificherà, in caso di affidamento, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'operatore economico interessato, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutte le eventuali spese derivanti, a qualsiasi titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'operatore economico.

Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Cristina Merosi

Documento sottoscritto digitalmente

Allegati:

- Modello A – Dichiarazione sul possesso dei requisiti di carattere generale
- Modello B – Modulo offerta economica

Struttura Responsabile	Centro Studi e Archivio della Comunicazione - CSAC	Prof.ssa Cristina Casero
R.P.A. – Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Amministrativo-Contabile CSAC	Dott.ssa Cristina Merosi
Supporto all'istruttoria	U.O. Archivistico-Museale CSAC	Dott.ssa Mariapia Branchi