



AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE, INDETTO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 57 DEL CCNL 2006/2009, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DEL CENTRO UNIVERSITARIO DI ODONTOIATRIA DELL'UNIVERSITÀ DI PARMA

IL DIRETTORE GENERALE

visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e, in particolare l'art. 30;

vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e successive modifiche e integrazioni;

visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, recante *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, nonché il Regolamento (UE) n. 2016/679 *“Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali”*;

visto il DPCM del 26 giugno 2015, recante *“Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti di contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”*;

visti il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto *“Istruzione e Ricerca”*, relativo al periodo 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, e, per quanto ancora in vigore, i precedenti CC.CC.NN.LL. del medesimo comparto;

richiamate le delibere del Consiglio di Amministrazione:

- n. CDA/09-11-2022/457 del 09.11.2022, recante *“Provvedimenti in merito al fabbisogno del personale – potenziamento dell'organico di Ateneo 2022”*;
- n. CDA/21-12-2022/537 del 21.12.2022 avente ad oggetto *“Provvedimenti relativi al “Piano Triennale di programmazione del personale 2022 – 2024” aggiornamento con scorrimento al 2024”*, da cui rileva, tra l'altro, l'autorizzazione all'attivazione della procedura assunzionale per n. 1 unità di Categoria C, Area Socio-Sanitaria, per le esigenze del Centro Universitario di Odontoiatria;

richiamato il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 – anno 2023 adottato dall'Università di Parma, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 26 gennaio 2023;

richiamata la propria Determina Rep. n. 1463/2023, prot. n. 130453 del 29.05.2023, con cui è stato indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato per n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, Area Socio-Sanitaria, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze del Centro Universitario di Odontoiatria [Cod. Rif. 2023ptaC006];

preso atto della propria successiva Determina Rep. n. 2572/2023, prot. 251351 del 21.09.2023, con cui il sopracitato concorso è stata dichiarato deserto per assenza di candidati idonei;

acquisita la nota della Prof.ssa Silvia Pizzi, Direttrice del Centro Universitario di Odontoiatria, prot. n. 26274 del 29.01.2024, inerente alla richiesta di ripubblicazione della sopracitata procedura di concorso, modificandone il profilo richiesto, da Area Socio-Sanitaria ad Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, in considerazione del mutato assetto della struttura;

considerato che la scrivente Amministrazione ha attivato, per il suindicato profilo, con nota prot. n. 89087 del 25.03.2024, la procedura prevista dall'art. 34-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, tutt'ora in itinere, rivolta al personale delle Amministrazioni Pubbliche, collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi;

ravvisata l'opportunità di procedere ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e, per l'effetto, di attivare una procedura di mobilità volontaria, compartimentale e intercompartimentale, per la copertura di n. 1 posto di Categoria C, posizione economica C1, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze del Centro Universitario di Odontoiatria dell'Università di Parma;

DETERMINA



- Art. 1 -

INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

È indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL 2006/2009, una **procedura di mobilità volontaria, compartimentale ed intercompartimentale, per la copertura**, con contratto a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno, **di n. 1 posto di Categoria C, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, per le esigenze del Centro Universitario di Odontoiatria dell'Università di Parma.**

La presente procedura sarà espletata solo nell'eventualità e nei limiti dell'esito infruttuosa della procedura attivata ai sensi dell'art. 34-*bis* del D. Lgs. 165/2001, ad oggi pendente.

- Art. 2 -

PROFILO E COMPETENZE RICHIESTE

La figura professionale richiesta, nel rispetto dei livelli di responsabilità e autonomia previsti dal vigente CCNL per la categoria di appartenenza, svolgerà le seguenti **attività**:

- attività strumentali di assistenza alla didattica e alla ricerca odontoiatrica in campo preclinico, nell'ambito del percorso formativo del Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria, del Corso di Laurea in Igiene Dentale e degli altri corsi di ambito odontoiatrico;
- gestione e verifica della funzionalità e dell'adeguatezza degli spazi, della strumentazione e delle attrezzature didattiche di ambito preclinico;
- gestione delle richieste di manutenzione, compreso il controllo dell'effettivo intervento;
- gestione e controllo delle attività di pulizia;
- sorveglianza delle aule;
- gestione logistica degli spazi, dei laboratori preclinici e delle apparecchiature ivi presenti;
- gestione accessi e verifica rispetto delle procedure di sicurezza in fase di accoglienza di pazienti e fornitori;

per il cui svolgimento è richiesto, in particolare, il possesso di **competenze** specifiche nei seguenti ambiti e processi:

conoscenze	<ul style="list-style-type: none">• conoscenza di nozioni di base in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);• conoscenza della legislazione universitaria, nonché della normativa dell'Università di Parma, con particolare riferimento a:<ul style="list-style-type: none">– Statuto dell'Università di Parma;– Regolamento Generale di Ateneo;– Regolamento di Ateneo di istituzione e di funzionamento dei centri universitari;– Regolamento di funzionamento del Centro Universitario di Odontoiatria.
capacità o abilità	<ul style="list-style-type: none">• utilizzo di aule didattiche informatizzate;• conoscenza delle strutture ed utilizzo di apparecchiature finalizzate all'erogazione di didattica preclinica e clinica in ambito odontoiatrico;
Competenze trasversali (c.d. <i>Soft Skills</i>):	<ul style="list-style-type: none">• capacità di lavorare in gruppo;• capacità di rapportarsi con l'utenza interna/esterna nell'ambito dei servizi erogati dal Centro

- Art. 3 -

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in possesso delle competenze professionali richieste, indicate nel precedente articolo, nonché del seguente titolo di studio: **Diploma di scuola secondaria di secondo grado** ovvero titolo di studio equiparato dalla normativa vigente;



- 2) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- 3) in caso di appartenenza ad Amministrazione del comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università, essere attualmente inquadrato/a nella Categoria C, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, oppure, in caso di appartenenza ad Amministrazione di altro comparto, possedere analogo profilo ed essere inquadrato/a in qualifiche o categorie professionali equivalenti al posto da ricoprire, secondo le tabelle di equiparazione tra i differenti comparti, allegata al D.P.C.M. 26/06/2015, e tenuto conto dei nuovi ordinamenti professionali introdotti dalla contrattazione collettiva;
- 4) essere in possesso del *nulla osta* alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, in data non anteriore a sei (6) mesi dalla data di scadenza del presente avviso, se ricorre uno o più dei seguenti casi indicati dal vigente art. 30 del D.Lgs. 165/2001:
 - il/la candidato/a ricopre una posizione motivatamente infungibile;
 - il/la candidato/a è assunto/a da meno di tre anni;
 - la mobilità determina una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del/della candidato/a;
 - il/la candidato/a è dipendente di azienda/ente del servizio sanitario nazionale o di ente locale con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

È onere del/della dipendente che presenta domanda di mobilità accertare, preventivamente, presso la propria amministrazione, se sussiste una delle fattispecie indicate dalla norma e presentare, unitamente alla domanda, l'eventuale *nulla osta* (per i casi in cui questo risulti obbligatorio) ovvero dichiarare, sotto la propria responsabilità, che il *nulla osta* non è necessario.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente Avviso pubblico, a pena di esclusione.

- Art. 4 -

DOMANDA E TERMINI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata PICA, disponibile all'indirizzo:

<https://pica.cineca.it/unipr/2024mest001>

Al riguardo i candidati sono invitati a consultare le **Linee guida** disponibili al medesimo indirizzo.

La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda (comprensiva della documentazione eventualmente richiesta) dovrà essere completata entro e non oltre le ore 13.00 (ora italiana) del trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul portale del reclutamento InPA – Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata dal sistema PICA; l'avvenuta ricezione della domanda e la sua successiva protocollazione saranno notificate al candidato mediante due distinti messaggi di posta elettronica.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo univoco (ID domanda) ed un numero di protocollo visibili all'interno dell'applicazione; per ogni comunicazione successiva dovrà essere utilizzato l'ID domanda unitamente al codice concorso **2024MEST001**.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utili per la partecipazione al concorso.

La procedura informatica di presentazione delle domande e degli allegati verrà disattivata tassativamente allo scadere dei termini e il sistema informatico non permetterà più l'accesso al *form*, né l'invio della domanda.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato da questa amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento - Inpa, la proroga del



termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. La domanda di ammissione telematica deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura; i documenti richiesti potranno essere allegati esclusivamente in formato pdf.

Pena l'esclusione, la domanda dovrà essere firmata dal candidato secondo una delle modalità specificate nelle linee guida.

Entro i termini di scadenza del bando il/la candidato/a può ritirare la propria domanda utilizzando il sistema PICA; l'avvenuta ricezione della domanda di ritiro e la sua protocollazione saranno notificate al candidato mediante due distinti messaggi di posta elettronica. Oltre il termine di scadenza del bando, l'eventuale rinuncia a partecipare al concorso, firmata e datata, dovrà essere tempestivamente comunicata a protocollo@unipr.it o protocollo@pec.unipr.it unitamente alla copia di un documento di identità, specificando l'ID domanda unitamente al codice della procedura.

Per segnalare problemi esclusivamente di natura tecnica è possibile contattare il seguente indirizzo e-mail: unipr@cineca.it

Nella domanda il/la candidato/a dovrà indicare il domicilio eletto ai fini della procedura di mobilità, nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni da parte dell'Ateneo. Ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata con e-mail al seguente indirizzo: concorsipta@unipr.it

L'Amministrazione, inoltre, non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzi e recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o eventualmente postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dopo la scadenza del termine del presente bando non sarà ammessa alcuna integrazione documentale.

La domanda, a pena di esclusione, deve contenere tutti i dati richiesti nella procedura telematica e, in particolare:

- dati anagrafici completi e residenza;
- indicazione dell'Amministrazione di appartenenza, del ruolo ricoperto e della categoria di inquadramento;
- in base al caso, dichiarazione relativa al possesso o meno del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- data di assunzione a tempo indeterminato;
- motivazione della richiesta di trasferimento;
- recapito di posta elettronica al quale si desidera sia trasmessa la convocazione al colloquio, nonché eventuali altre comunicazioni.

Le relative dichiarazioni sono rese ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda.

La domanda dovrà essere corredata, pena l'esclusione, dei seguenti **allegati**:

- *nulla osta* al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del presente avviso di mobilità, solo se il candidato si trovi in uno dei casi previsti al precedente articolo 3, punto 4);
- *curriculum vitae*, avente valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445¹, redatto secondo il formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, nonché gli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e ogni altro elemento ritenuto rilevante per il/la candidato/a. In particolare, il curriculum dovrà evidenziare il possesso della professionalità corrispondente a quella richiesta dal presente avviso di mobilità;
- copia di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro) con firma visibile, anche per quelle sottoscritte con firma digitale.

¹ Il curriculum vitae dovrà riportare la seguente dicitura: "Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità."



Coloro i quali hanno già presentato istanza di trasferimento presso questo Ateneo, dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente Avviso.

- Art. 5 -

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati sarà condotta da una Commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del *curriculum vitae* ed un eventuale colloquio con l'obiettivo di accertare il grado di possesso delle conoscenze, competenze e capacità richieste in relazione alla tipologia del posto da ricoprire, anche in termini di attitudine e motivazione per cui è stata presentata la domanda. L'ammissione al colloquio stesso sarà decisa a insindacabile giudizio della Commissione, con la possibilità, pertanto, che non tutti candidati vengano convocati.

Durante i colloqui, la cui data e sede di svolgimento saranno comunicati ai candidati ammessi mediante posta elettronica, saranno approfondite le conoscenze, le capacità e le competenze richieste, le attitudini specifiche e la motivazione ai rispettivi ruoli da ricoprire, in relazione alle esigenze organizzative. La mancata presentazione dei candidati convocati verrà considerata come rinuncia.

L'Amministrazione non accoglierà la domanda di mobilità, qualora non venga riscontrata una congruenza tra il profilo professionale dei candidati e quello ricercato.

- Art. 6 -

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E NORME DI SALVAGUARDIA

Ai sensi della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni:

Amministrazione competente	Università di Parma
Oggetto del procedimento	Procedura di mobilità, compartimentale e intercompartimentale, indetta ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL 2006/2009
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Area Personale e Organizzazione / (U.O.) Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione PEC: protocollo@pec.unipr.it Dott. Stefano Ollari (Responsabile U.O.)
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 e s.m.	Per esercitare il diritto di accesso agli atti procedimentale occorre inviare richiesta al protocollo di Ateneo utilizzando il modulo reperibile sul sito web (link: https://www.unipr.it/node/12548)

L'Università di Parma provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e si determinerà la risoluzione del contratto, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di norme penali.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare o riaprire i termini del presente bando, di apportare al presente bando le modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o sospenderlo, qualora non rilevi le competenze idonee all'assolvimento dei compiti di cui al presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

- Art. 7 -

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati, comunicati all'Università di Parma, saranno trattati, in forma cartacea o informatica, per le sole finalità inerenti allo svolgimento della presente procedura e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. I candidati sono invitati a prendere visione della specifica [informativa, resa ai sensi](#)



[dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679](#) – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, pubblicata sul sito web d'Ateneo.

- Art. 8 -

INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli/le interessati/e potranno rivolgersi all'Unità Organizzativa (U.O.) Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione dell'Università di Parma, Via Università 12, 43121 Parma – Recapiti telefonici: 0521.034136/034386 - Indirizzo e-mail: concorsipta@unipr.it.

Il personale addetto riceve il pubblico esclusivamente su appuntamento e risponde alle telefonate dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00.

Il presente avviso di mobilità sarà reso pubblico mediante:

- ✓ pubblicazione del relativo avviso sul [portale del reclutamento InPA – Dipartimento della Funzione Pubblica](#) ;
- ✓ pubblicazione sull'Albo on-line di Ateneo;
- ✓ pubblicazione sul sito web di questo Ateneo all'indirizzo <https://www.unipr.it/mobilitaesterna>

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito internet di Ateneo, nella sezione dedicata alla procedura, raggiungibile all'indirizzo sopra indicato. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono quindi tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare il sito istituzionale dell'Ateneo.

Avv. Candeloro Bellantoni

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Personale e Organizzazione	Avv. Riccardo Marini
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	UO Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione	Dott. Stefano Ollari